



KTU SA PRADŽIAMOKSLIS





KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

KTU SA PRADŽIAMOKSLIS

Knygą sudarė ir parengė:

Laura Godelytė, Monika Simaškaitė.

Redagavo:

Renata Novogreckaitė

Maketavo:

Tomas Liutvinas

Padėka prisidėjusiems prie knygos sudarymo:

Ignui Gaižauskui, Agnei Ramanauskaitei, Eglei Vaitekūnaitei, Gretai Stupelytei, Ingai Urbšytei, Algirdui Siudikai, Dovilei Gudeikaitei, Agnei Aleksandravičiūtei, Taduui Naudžiūnui, Deimantei Benėtaitei, Mantui Šidarauskui, Aistei Baltraitytei

KTU SA pradžiamokslis - pažintinė knyga, skirta kiekvienam norinčiam susipažinti su KTU SA iš arčiau.

Be raštiško KTU Studentų atstovybės sutikimo nė viena šios knygos dalis jokiais tikslais ir jokiais priemonėmis neturi būti kopijuojama.

1. KTU STUDENTŲ ATSTOVYBĖ 4

- 1.1. KTU SA IR LSS 5
- 1.2. KTU SA VEIKLA 5
- 1.3. KTU SA PAREIGYBĖS 6
- 1.4. KTU SA STRUKTŪRA 8
- 1.5. KTU SA NARIO TEISĖS IR PAREIGOS 9

2. KTU ir KTU SA atstovavimas universitete 11

- 2.1. KTU struktūra 11
- 2.2. Studentų atstovavimo schema 13
- 2.3. Dokumentų ištraukos (LR Mokslo ir studijų įstatymas, KTU STATUTAS) 14
- 2.4. Kas ir ką veikia? 18
 - Taryba 18
 - Senatas 19
 - Studentų reikalų tarnyba 20
 - Studijų tarnyba 21
 - Etikos kolegija 21
 - Ginčų nagrinėjimo komisija 22
- 2.5. Stipendijos (fondas, struktūra) 22
- 2.6. Bendrabučiai 24
- 2.7. Neįgaliųjų parama 26

3. KTU FSA 28

- 3.1. FSA veikla 35
- 3.2. Pirmininkų pareigybės 36
- 3.3. Koordinatorių pareigybės 36

4. KTU organizacijos 42

5. Meno kolektyvai 45

6. Studentų laisvalaikio centras 47

7. LSP informacija 47

8. Sėkmės istorijos 49

9. Priedai 53

- Įstatai 53
- Studento moralės ir etikos kodeksas 63
- Procedūrinės taisyklės 64
- KTU SA renginių nuostatai 70
- KTU SA HIMNAS 72
- Dokumentų šablonai 73

1. KTU STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Beveik kiekviena studentų savivalda, kitaip studentų atstovybė (toliau – SA), yra savarankiška, ne politinė, ne pelno siekianti asociacija, atstovaujanti savos aukštosios mokyklos studijuojantiems studentams, savo veiklą grindžianti viešumo, savivaldos, lygiateisiškumo ir kitais demokratiniais principais. Dažnu atveju SA trumpai apibūdinama kaip studentams atstovaujanti ir jų teises ginanti organizacija. Interesų atstovavimas visų pirma yra siejamas su asmens statuso įgijimu, t.y. tapimo studentu. Tik šis, į aukštąją mokyklą įstojusio asmens statusas, studentų savivaldoje (studentų atstovybėje) jam suteikia galimybę aktyviai dalyvauti įvairiuose akademinuose ir socialiniuose procesuose. Dažnai studentai, priklausomai nuo asmenybės savybių ar charakterio bruožų bei patirties, siekia paveikti minėtus procesus tam, kad šie formuotų palankų aplinkos, kuri juos supa, klimatą, leidžiantį įgyvendinti užsibrėžtus tikslus. Taigi, atstovavimas pirmiausia reiškia savo pozicijos, pagrįstos asmenine patirtimi ir adekvačia reakcija į tuos, kurie dalyvauja tokiam ar panašiam studijų ir/ar socialiniame vyksme, suformavimą ir viešą pateikimą asmenims/institucijoms, turinčioms galią priimti sprendimus, tiesiogiai darančius įtaką pageidaujамų sąlygų sukūrimui, pokyčių atsiradimui arba esamos situacijos išsaugojimui. Gynimas – tai motyvuotai ir pagrįstai išsakyta nuomonė ar pareiškimas, dažnu atveju pagrįstas teisės dokumentais. Nuomonės/pareiškimo gynimas yra neatsiejamas nuo pagrįstos argumentacijos.

Kauno technologijos universiteto Studentų atstovybėje (toliau – KTU SA) teisiškai suformuluotos veiklos sferos, kuriose veikiant siekiama atstovauti bei ginti studentų interesus. Pirmiausia KTU SA *dalyvauja organizuojant studijų procesą* Kauno technologijos universitete (toliau – KTU) – tai pagrindinė, tiesioginė studentams atstovaujančios institucijos veiklos sfera. Todėl SA, studentams atstovaujančios organizacijos, tikslas yra dalyvauti ar bent jau stebėti studijų organizavimą tam, kad aukštosios mokyklos administracija, kurdamą studijų sistemą, atsižvelgtų į studentų nuomonę, interesus ir jų nepažeistų. SA įstatymų nustatyta tvarka *dalyvauja universiteto savivaldos institucijų veikloje turėdama sprendžiamojo balso teisę*, todėl ji turi galimybę daryti įtaką sprendimams, tiesiogiai susijusiems su studentais: išsakyti jų nuomonę ir atstovauti interesams.

Viena iš matomiausių ir geriausiai žinomų SA veiklų – studentų *laisvalaikio organizavimas*. Ši veikla neturėtų būti prioritėtinė studentų savivaldos sritis, todėl vykdant organizacijos veiklas svarbu surasti balansą tarp šios veiklos bei organizacijos misijos ir tikslų įgyvendinimo. Laisvalaikio organizavimo veikla turi būti orientuota į kokybę. Renginių nereikėtų traktuoti vien tik kaip viešų koncertų ar tradicinių studentų švenčių (pavyzdžiui, krikščynos, pirmakursių stovyklos, mokslo metų pradžios festivaliai) – tai gali būti pilietinės akcijos, projektai, protestai ir pan. Kiekvienos SA siekis – galimybė *suteikti studentams materialinę ir nematerialinę pagalbą*, nes studentas studentų savivaldai, kaip organizacijai, yra pagrindinis jos „klientas“. Labai svarbu SA neužsisklęsti savyje ir nesterbėti pasaulio tik per savo veiklos prizmę. Nesugebėjimas žvelgti plačiau, dalintis patirtimi stabdo organizacijos vystymąsi, veda „idėjų bado“ link, kuris SA gali pražudyti. Todėl SA privalu *užmegzti ir plėtoti ryšius su kitų Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių aukštųjų mokyklų studentais, kitomis organizacijomis*, idant savivalda nuolat tobulėtų bendraudama su kitais, pasisemtų geriausių idėjų, kurias galėtų pritaikyti savo veikloje, arba atrastų naujas veiklos erdves. Kaip bet kuriai organizacijai, taip ir SA, labai svarbi vidinė ir išorinė informacijos sklaida, todėl jai itin aktualu *skelbti ar organizuoti viešos informacijos apie KTU ir KTU SA paskelbimą įvairiomis komunikacijos priemonėmis*.

ORGANIZACIJOS ESMĖ (MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS)

Esame jauna ir dinamiška studentų organizacija, todėl savo veikloje dažnai interpretuojame ir improvizuojame, tačiau turime aiškias veiklos kryptis, žinome, kokio rezultato siekiame. Visa tai galima įžvelgti KTU SA vizijoje, misijoje ir vertybėse.

KTU SA vizija:

Kiekvienas KTU studentas – kuriantis ir aktyvus pilietis, pripažintas visuomenės lyderis.

KTU SA misija:

Kuriame aplinką KTU studentams, suteikiančią kokybišką išsilavinimą, skatinančią nevaržomą saviraišką, kūrybingumą bei pilietinį aktyvumą, bendradarbiaudami su akademinės bendruomenės, verslo ir valdžios atstovais.

KTU SA vertybės:

- Atsakomybė
- Lyderystė
- Bendrumas
- Iniciatyvumas
- Sąžiningumas

1.1. KTU SA IR LSS

Lietuvos studentų sąjunga (LSS), įkurta 1991 metais, yra nacionalinė, demokratinė, nepriklausoma ir nevyriausybinių organizacijų, atstovaujanti Lietuvos studentų interesams, jungianti Lietuvos aukštųjų mokyklų Studentų savivaldas.

LSS narėms – Studentų atstovybėms – vadovauja studentų renkami prezidentai. Jie sudaro LSS Tarybą, formuojančią organizacijos veiklos kryptis. Atstovybės taip pat deleguoja atstovus į aukščiausiąjį LSS valdymo organą – Konferenciją, kuri kas dvejus metus renka organizacijos vadovą – LSS prezidentą, kasmet vertina Prezidento bei jo vadovaujamos biuro komandos veiklą.

KTU SA taip pat aktyviai dalyvauja Lietuvos studentų sąjungos veikloje.

Daugiau: www.lss.lt



1.2. KTU SA VEIKLA

KTU SA tikslai:

- atstovauti KTU studentams, ginti KTU studentų teises bei interesus;
- rūpintis KTU studentų socialine, akademinė ir kultūrine gerove;
- skatinti akademinės bendruomenės pilietiškumą, puoselėti ir turtinti nacionalinę kultūrą, žmogiškąsias vertybes ir tradicijas.

KTU SA uždaviniai:

- dalyvauti kuriant demokratiškas šalies švietimo bei KTU studijų sistemas, atitinkančias studentų interesus ir garantuojančias jų teisių apsaugą;
- remti ir skatinti bendradarbiavimą su kitų universitetų ir šalių studentais bei studentiškomis organizacijomis, siekiant aukščiau išvardytų tikslų;
- skelbti ir įgyvendinti aukščiau išvardytus tikslus universitete ir už jo ribų, bendradarbiaujant su kitais juridiniais bei fiziniiais asmenimis ir neformaliomis organizacijomis (susibūrimais), atsižvelgiant į tai, kad studentai yra organizuota universiteto bendruomenės dalis.

KTU SA veikla, vykdoma tiesiogiai ir bendradarbiaujant su kitomis studentiškomis organizacijomis (susibūrimais) ar kitais fiziniiais ar juridiniais asmenimis, apima:

- tarptautinius, nacionalinius ir vietinio lygio studentų susitikimus ir akcijas;
- darbą, siekiant aktyviausio studentų dalyvavimo akcijose, kurios lemia efektyvią ir vieningą studentų veiklą;
- studentų ir jų organizacijų veiklos, siekiant geresnio tarpusavio supratimo, solidarumo, švietimo demokratizavimo, akademinės laisvės ir plačių studentų teisių, paramą ir skatinimą;
- paramos ir šalpos studentams bei jų organizacijoms organizavimą;
- ryšių su vietinėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis plėtojimą, siekiant bendrų interesų;
- studentų kultūrinės ir sportinės veiklos skatinimą bei plėtojimą;
- specializuotų grupių, komitetų, įstaigų ir įmonių steigimą, siekiant suaktyvinti atskiras studentų gyvenimo sritis.

Istatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti KTU SA turi teise:

- išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;
- deleguoti studentus į KTU valdymo organus bei jos padalinių tarybas;
- gauti informaciją ir paaiškinimus iš KTU ir jo padalinių vadovų bei darbuotojų visais akademiniiais ir studentų buities klausimais;
- KTU statuto nustatyta tvarka pareikalauti dar kartą svarstyti KTU institucijų priimtus sprendimus;
- vienytiis į sąjungas ir asociacijas;
- pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- samdyti asmenis šiuose įstatuose numatytais veiklai vykdyti;
- organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, eitynes, kitokius taikius susirinkimus ir masinius renginius;
- gauti lėšų ar kitokio turto iš KTU, Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų juridinių ar fizinių asmenų;
- Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka steigti (būti steigėju ar dalininku) įmones, įstaigas ir organizacijas;
- vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei KTU SA veiklos tikslams ir reikalinga KTU SA tikslams pasiekti.

1.3. KTU SA PAREIGYBĖS

- Prezidentas yra vienasmenis KTU SA valdymo organas, atsakingas už KTU SA veiklą. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir Konferencijos bei Parlamento sprendimais.
- KTU SA Prezidentas renkamas Konferencijos metu vienerių metų kadencijai. Jo vadovavimas gali trukti ne ilgiau kaip dvi kadencijos. Prezidentas vadovauja KTU SA, atstovauja jai ir KTU studentams KTU Senate, Rektorate, kitose institucijose. Be to, jis atlieka daugybę kitų pareigų, kurios smulkiau aprašytos priede esančiuose KTU SA įstatuose.
- Prezidentas teikia Parlamentui (aukščiausias KTU SA kolegialus valdymo organas tarp konferencijų, sprendžiančių klausimus viso KTU (KTU SA) mastu) tvirtinti koordinatorius bei jų veiklos sritis. Prezidiumas yra patariamasis KTU SA vadovo organas.

Koordinatoriai koordinuoja šias veiklos sritis:

- Socialiniai reikalai. Šios srities koordinatorius rūpinasi studentų socialine gerove: pašalpomis, paskolomis, stipendijomis, bendrabučiais ir kitais panašiais reikalais.
- Akademiniai reikalai. Rūpinasi moksline veikla, studijomis užsienyje, studentų teisėmis, gretutinėmis studijomis, nesutarimais su dėstytojais ir panašiais.
- Ryšiai su visuomene. Pagrindinis uždavinys – kaupti, rūšiuoti ir platinti visą informaciją, bendrauti su žiniasklaida, visuomene bei kurti gerą organizacijos įvaizdį.
- Projektai ir tarptautiniai ryšiai. Koordinatorius ieško, užmezga ir palaiko kontaktus su užsienio organizacijomis, rūpinasi projektų rašymu ir jų įgyvendinimu.
- Laisvalaikis. Yra atsakingas už renginių organizavimą, studentų kultūrinį ir sportinį gyvenimą bei ūkinę KTU SA veiklą.
- Žmogiškieji ištekliai. Rūpinasi seminarais, apmokymais, naujų narių priėmimu, kompetencijos kėlimu ir vidinėmis KTU SA problemomis.
- Finansai ir marketingas. Užsiima rėmėjų bei socialinių partnerių paieška, KTU SA įvaizdžio kūrimu verslo sektoriuje.
- Administratorė. KTU SA dokumentacijos administravimas: konferencijos dokumentų ruošimas, protokolų rašymas, sutarčių archyvavimas, pašto ir korespondencijos tvarkymas.

KTU SA pareigybės:

- Pirmininkas – fakultetinės studentų atstovybės (FSA) konferencijoje išrinktas studentas, kuris vadovauja FSA.
- Astovybės narys – FSA konferencijoje išrinktas studentas, ofiliacus FSA narys.
- Parlamento narys – FSA pirmininkas.
- Senatorius – KTU SA konferencijoje išrinktas studentas, atstovaujantis KTU studentams KTU Senate. KTU studentams skiriama 10 vietų KTU Senate.
- Tarybos narys – KTU SA konferencijoje išrinktas studentas, atstovaujantis KTU studentams KTU Taryboje. KTU studentams skiriama 1 vieta KTU Taryboje.

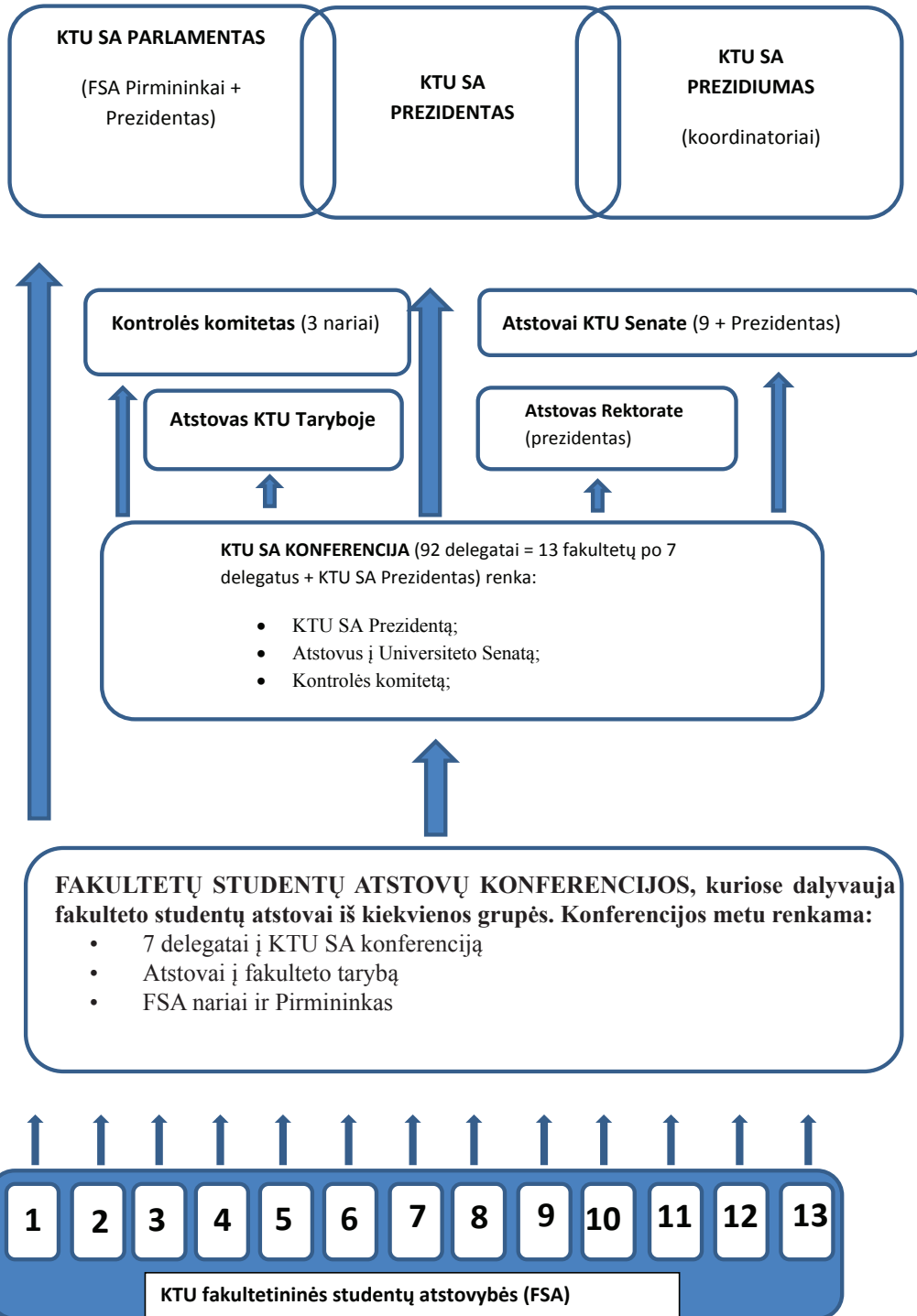
KTU SS Prezidentai:

- Aušrys Kriščiūnas (Tynta)(1993–1995 m.)
- Kęstutis Lukoševičius (1995–1997 m.)
- Svajūnas Jakutis (1997-1999 m.)
- Laurynas Šeškevičius (1999-2000 m.)
- Mantas Žvironas (2000-2002 m.)

KTU SA Prezidentai:

- Povilas Petrauskas (2002-2004 m.)
- Vilius Sekevičius (2004-2006 m.)
- Jonas Genys (2006-2006 12)
- Tomas Urbonas (l.e.p.) (2006 12-2007 m.)
- Skirmantas Bajoras (2007-2009 m.)
- Mindaugas Grajauskas (2009-2011 m.)
- Justinas Staugaitis (2011-...)

1.4. KTU SA STRUKTŪRA



1.5. KTU SA NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

KTU SA nariai:

- KTU SA nariais gali būti turintys Lietuvos Respublikos pilietybę ar nuolatos Lietuvos Respublikoje gyvenantys KTU studentai.
- KTU SA nariu paprastai tampama KTU studento raštišku prašymu, adresuotu KTU SA ir FSA konferencijos sprendimu. KTU SA nariu taip pat gali būti tampama KTU studento raštišku prašymu, adresuotu KTU SA ir Konferencijos sprendimu, bei KTU SA įstatų 3.3. punkte numatytais atvejais (žiūrėti prieduose Įstatai). KTU studento skyrimas/išrinkimas (delegavimas) į KTU SA Konferenciją, Prezidento, viceprezidento, koordinatoriaus pareigas, ar FSA organus (išskyrus FSA konferenciją), ir (ar) KTU padalinių tarybas savaime reiškia šio asmens išrinkimą KTU SA nariu.

Narystė KTU SA pasibaigia, esant vienai iš toliau išdėstytų aplinkybių, kai asmuo:

- netenka KTU studento statuso;
- netenka KTU SA organo nario statuso (nėra nei vieno KTU SA organo narys) ir jei nėra nei vieno FSA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys;
- netenka FSA organo nario statuso (nėra nei vieno FSA organo narys) ir jei nėra nei vieno KTU SA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys;
- netenka KTU SA delegato (nario) statuso į KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybą ir jei nėra nei vieno KTU SA organo ar FSA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys;
- įteikia Prezidentui pranešimą dėl išstojimo iš KTU SA;
- Parlamento sprendimu yra pašalinamas iš KTU SA už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) KTU statuto, ir (ar) šių įstatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolimesnis buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti KTU SA veiklą;
- FSA nuostatų nustatyta tvarka yra pašalinamas iš atitinkamos FSA už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) KTU statuto, ir (ar) šių įstatų, ir (ar) atitinkamos FSA nuostatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolimesnis buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti FSA veiklą ir jei toks asmuo nėra nei vieno KTU SA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys.
- KTU SA narys šalinamas iš KTU SA ne mažiau kaip 2/3 visų Parlamento narių balsų dauguma už vengimą vykdyti KTU SA įstatuose numatytas KTU SA narių pareigas.
- Asmuo, netekęs KTU studento ar KTU SA nario statuso, netenka KTU SA organų, FSA organų, KTU Senato ir KTU padalinių tarybų nario statuso nuo to momento, kai netenkama KTU studento ar KTU SA nario statuso.
- Asmuo netenka KTU SA nario statuso nuo KTU SA įstatų 3.4.1-3.4.4 punktuose numatytų aplinkybių atsiradimo momento. KTU SA įstatų 3.4.5 punkte numatytu atveju KTU SA nario statuso pasibaigimo diena laikoma raštiško pareiškimo įteikimo Prezidentui diena. KTU SA įstatų 3.4.6 ir 3.4.7 punktuose numatytais atvejais KTU SA nario statuso netenkama nuo KTU SA įstatų 3.4.6 ir 3.4.7 punktuose numatytų sprendimų priėmimo momento (žiūrėti prieduose Įstatai).
- Jei KTU studentas tapo KTU SA nariu Konferencijos sprendimu, bet nebuvo išrinktas į KTU SA organus ar deleguotas į KTU Senatą ir (ar) KTU padalinių tarybas, pastarojo asmens narystė KTU SA pasibaigia KTU SA įstatų 3.4.1, 3.4.5-3.4.7 punktuose nustatytais pagrindais (žiūrėti prieduose Įstatai). Jei KTU studentas tapo KTU SA nariu Konferencijos sprendimu ir buvo išrinktas į KTU SA (FSA) organus ar deleguotas į KTU Senatą ir (ar) KTU padalinių tarybas, pastarojo asmens narystė KTU SA pasibaigia KTU SA įstatų 3.4 punkte nustatytais pagrindais (žiūrėti prieduose Įstatai).

KTU SA narių teisės:

- dalyvauti KTU SA veikloje;
- KTU SA įstatų nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktiems į KTU SA bei FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) organus (asmuo vienu metu gali įgyti subjektyvias teises ir pareigas tik vienoje FSA);
- KTU SA įstatų nustatyta tvarka deleguoti ir būti deleguotiems į KTU Tarybą bei KTU Senatą ir (ar) KTU padalinių tarybas;
- teikti pasiūlymus ir užklaimus KTU SA organams dėl KTU SA veiklos ir gauti motyvuotus atsakymus;
- kreiptis į KTU SA dėl savo pažeistų teisių ir teisėtų interesų gynimo;
- išstoti iš KTU SA;
- įgyvendinti teises, numatytas FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) nuostatuose;
- įgyvendinti kitas teises, kurios neprieštarauja KTU statutui bei KTU SA įstatams.

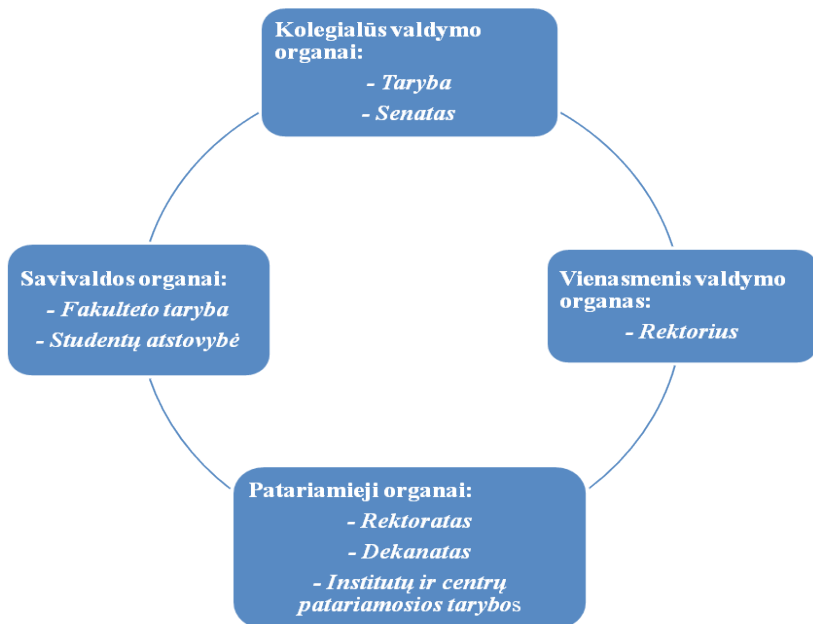
KTU SA nariai privalo:

- sąžiningai vykdyti pareigas, kurios jiems tenka kaip KTU SA organo, FSA organo bei KTU Tarybos, KTU Senato ir (ar) KTU padalinių tarybų nariui;
- aktyviai padėti įgyvendinti KTU SA tikslus ir uždavinius;
- atstovauti KTU studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;
- vykdyti KTU SA organų sprendimus;
- vykdyti FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) organų sprendimus;
- laikytis KTU SA įstatų, KTU statuto, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) nuostatų;
- laikytis KTU studentų moralės ir etikos kodekso bei visuotinai pripažintų moralės normų;
- nepiktinaudžiauti KTU SA nario teisėmis ir (ar) kitaip neveikti prieš KTU SA (FSA).

2. KTU IR KTU SA ATSTOVAVIMAS UNIVERSITETE

2.1. KTU STRUKTŪRA

Universiteto valdymo organai



Universiteto Padaliniai



Fakultetai:

- Cheminės technologijos fakultetas
- Dizaino ir technologijų fakultetas
- Ekonomikos ir vadybos fakultetas
- Elektros ir valdymo inžinerijos fakultetas
- Fundamentaliųjų mokslų fakultetas
- Humanitarinių mokslų fakultetas
- Informatikos fakultetas
- Mechanikos ir mechatronikos fakultetas
- Socialinių mokslų fakultetas
- Statybos ir architektūros fakultetas
- Telekomunikacijų ir elektronikos fakultetas
- Tarptautinių studijų centras
 Panevėžio instituto:
 - Vadybos ir administravimo fakultetas
 - Technologijų fakultetas

Institutai:

- Aplinkos inžinerijos institutas
- Architektūros ir statybos institutas
- Biomedicininės inžinerijos institutas
- Energetikos technologijų institutas
- Europos institutas
- Gynybos technologijų institutas
- Informacinių technologijų plėtros institutas
- Maisto institutas
- Medžiagų mokslo institutas
- Metrologijos institutas
- Prof. K. Baršausko ultragarso mokslo institutas
- Sintetinės chemijos institutas
- Technologinių sistemų diagnostikos institutas

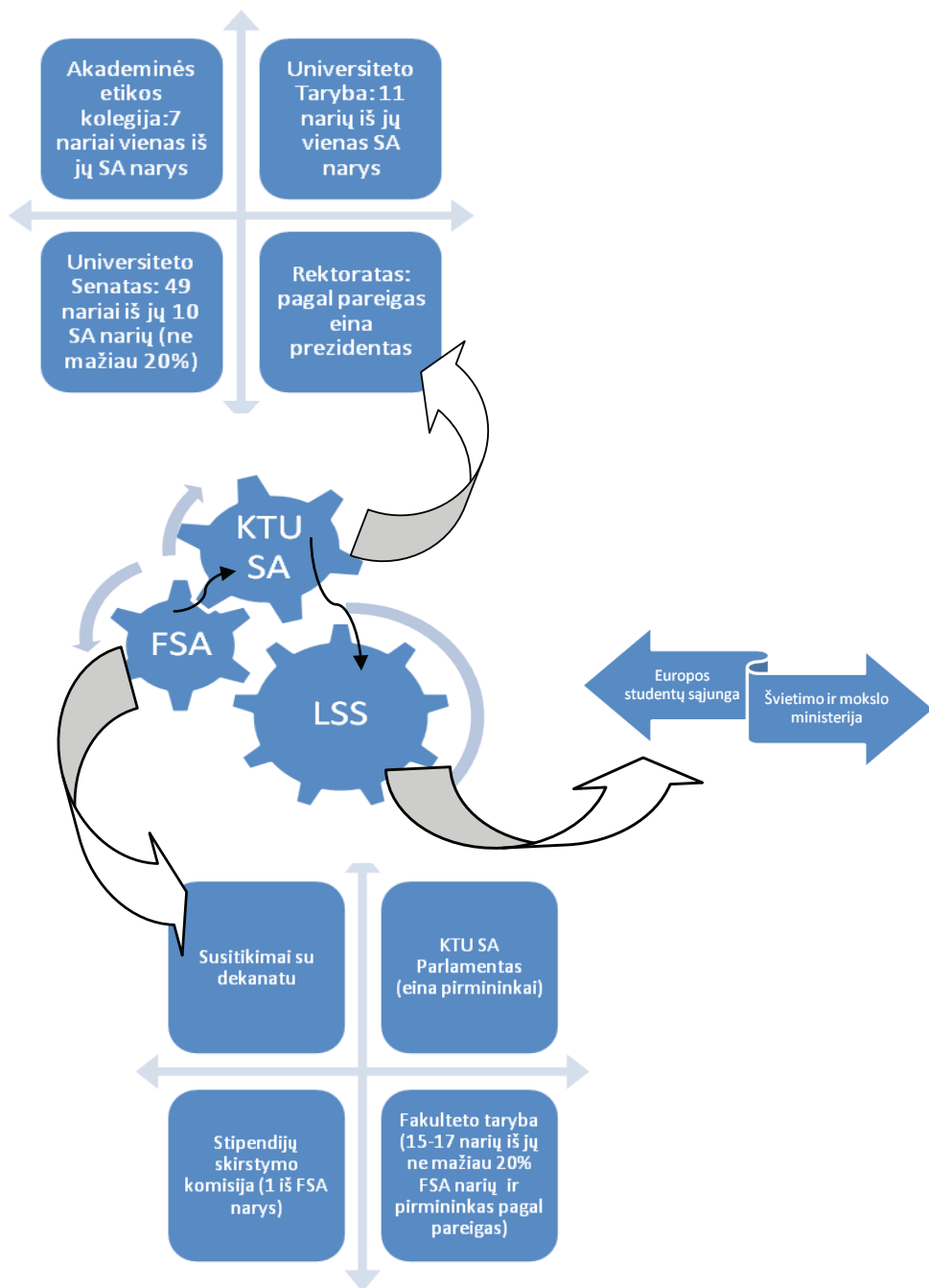
Centrai:

- Mechatronikos mokslo, studijų ir informacijos centras
- Mikrosistemų ir nanotechnologijų mokslinis centras
- Akademines pažangos centras
- E. mokymosi technologijų centras
- Kūno kultūros ir sporto centras

Administracijos ir aptarnavimo padaliniai:

- Biblioteka
- Leidykla „Technologija“
- Studijų tarnyba
- Mokslo tarnyba
- Finansų tarnyba
- Personalo tarnyba
- Ūkio tarnyba
- Buhalterija
- Informacijos sistemų tarnyba
- Studentų reikalų tarnyba
- Inovacijų skyrius
- Viešųjų ryšių skyrius
- Plėtros projektų skyrius
- Tarptautinių ryšių skyrius
- Vidaus audito skyrius
- Juridinis skyrius
- Karjeros centras
- Maitinimo centras
- Apyvadinimo centras
- Sielovados grupė

2.2. STUDENTŲ ATSTOVAVIMO SCHEMA



2.3. DOKUMENTŲ IŠTRAUKOS (LR MOKSLO IR STUDIJŲ ĮSTATYMAS, KTU STATUTAS)

Lietuvos Respublikos Seimo

2010 m. lapkričio 30 d.

nutarimo Nr. XI-1194

1 priedėlis

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO

S T A T U T A S

<...>

TREČIASIS SKIRSNIS

REKTORIUS

65. *Rektoriaus patariamoji institucija yra rektoratas.*

66. *Rektoratą sudaro rektorius, prorektorai, fakultetų dekanai, studentų atstovybės prezidentas, taip pat rektoriaus įsakymu paskirti kitų padalinių vadovai. Rektorato posėdžiams pirmininkauja rektorius.*

<...>

KETVIRTASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

68. *Universiteto studentų interesams atstovauja studentų atstovybė ir kiekviename fakultete veikiančios jos padaliniai. Studentų atstovybė ir jos padalinius sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybė, vykdydama savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, šiuo statutu, visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais studentų atstovybės įstatais ir kitais teisės aktais.*

69. *Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė susirinkime (konferencijoje) dalyvavusių studentų.*

70. *Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) organizavimo ir studentų delegavimo į Universiteto ir jo padalinių savivaldos institucijas tvarka, laikantis Senato nustatytų kiekvienos studijų pakopos studentų atstovavimo savivaldos institucijose proporcijų. Deleguoti studentai dalyvauja savivaldos institucijų veikloje sprendžiamojo balso teise.*

71. *Universitetas Tarybos nustatyta tvarka remia studentų atstovybę, skiria patalpas ir lėšų studentų atstovybės veiklai finansuoti. Už Universiteto lėšų panaudojimą studentų atstovybė per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos atsiskaito rektoriui.*

72. *Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Universiteto ir jo padalinių savivaldos institucijų visais studijų ir studijuojančių asmenų socialiniais klausimais.*

73. *Studentų atstovybė turi teisę reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir reikalauti dar kartą svarstyti Universiteto savivaldos institucijų priimtus sprendimus dėl studijų ir studijuojančių asmenų socialinių klausimų.*

74. *Studentų atstovybė jos įstatų nustatyta tvarka deleguoja savo atstovus į Tarybą, Senatą, rektoratą, fakultetų tarybas, Akademinės etikos kolegiją ir kitus Universiteto valdymo ir savivaldos organus.*

<...>

<...>

17 straipsnis. Studijų kokybės vertinimo centras.

2. Studijų kokybės vertinimo centro kolegialus valdymo organas yra Studijų kokybės vertinimo centro taryba, sudaroma iš 11 narių. Juos 6 metams skiria: Seimas švietimo, mokslo ir kultūros komiteto teikimu, Vyriausybė, švietimo ir mokslo ministras, Lietuvos mokslo taryba kartu su Lietuvos mokslų akademija, universitetų senatai, kolegijų akademinės tarybos, Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjungos, Lietuvos kultūros ir meno taryba, Lietuvos pramonininkų konfederacija, Lietuvos pramonės, prekybos ir amatų rūmai, Žinių ekonomikos forumas. Studijų kokybės vertinimo centro tarybos sudėtį skelbia švietimo ir mokslo ministras. Studijų kokybės vertinimo centro taryba rengia ir tvirtina savo veiklos reglamentą.

<...>

20 straipsnis. Valstybinės aukštosios mokyklos taryba.

Taryba sudaroma iš 9 arba 11 narių. Aukštosios mokyklos statutas nustato tikslų tarybos narių skaičių. Aukštosios mokyklos statuto nustatyta tvarka vieną tarybos narį skiria studentų atstovybė, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija); du arba, jeigu tarybą sudaro 11 narių, tris narius – dėstytojai ir mokslo darbuotojai; vieną – administracija ir kiti darbuotojai; vieną tarybos narį skiria švietimo ir mokslo ministras kartu su aukštosios mokyklos senatu (akademinė taryba), kitus keturis arba, jeigu tarybą sudaro 11 narių, penkis narius siūlo juridiniai ir fiziniai asmenys iš asmenų, nepriklausančių aukštosios mokyklos personalui ir studentams, – šiuos tarybos narius skiria ir atšaukia švietimo ir mokslo ministras Aukštojo mokslo tarybos teikimu, išklauses aukštosios mokyklos tarybos nuomonę. Tarybos sudėtį viešai skelbia švietimo ir mokslo ministras.

<...>

21 straipsnis. Valstybinės aukštosios mokyklos senatas (akademinė taryba)

5. Senato (akademinės tarybos) nariais gali būti universiteto (kolegijos) akademinės bendruomenės nariai, universiteto administracijos nariai, patenkantys į senatą (akademinę tarybą) pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų senato (akademinės tarybos) narių. Studentų atstovus į senatą (akademinę tarybą) skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų senato narių. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų senato (akademinės tarybos) narių. Senato (akademinės tarybos) nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų senato (akademinės tarybos) narių. Senato (akademinės tarybos) nariai pagal pareigas gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai. Aukštosios mokyklos rektorius (direktorius) yra senato (akademinės tarybos) narys pagal pareigas.

<...>

22 straipsnis. Valstybinės aukštosios mokyklos rektorius (direktorius)

5) įvertinęs studentų atstovybės siūlymus, teikia tarybai tvirtinti studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius.

23 straipsnis. Studentų dalyvavimas aukštosios mokyklos valdyme

Studentų interesams aukštosios mokyklos valdymo organuose atstovauja studentų atstovai, kuriuos skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

<...>

52 straipsnis. Priėmimas į aukštąją mokyklą

1. Į aukštosios mokyklos pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus, mažiausią stojamąjį balą ir kitus kriterijus, įvertinus studentų atstovybei, nustato aukštosios mokyklos ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.

<...>

54 straipsnis. Studento ir klausytojo statusas

1. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

2. Studento ir aukštosios mokyklos santykiai įforminami studijų sutartimi. Standartinės studijų sutarties sąlygas nustato Švietimo ir mokslo ministerija, įvertinusi studentų atstovybių sąjungos (sąjungų) siūlymus.

<...>

55 straipsnis. Studentų teisės ir pareigos

1. Studentai turi teisę:

- 1) studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 2) studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;
- 3) studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- 4) vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 5) rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
- 6) siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
- 7) atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
- 8) kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 9) kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;
- 10) aukštosios mokyklos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 11) išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;
- 12) laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 13) dalyvauti aukštosios mokyklos valdymo organuose;
- 14) rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;
- 15) naudotis įstatymų, aukštųjų mokyklų statutų ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

2. Studentas, neišlaikęs egzamino ar įskaitos, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Ši tvarka turi būti priimta išnagrinėjus studentų atstovybės siūlymus.

3. Studentai privalo:

- 1) uoliai studijuoti;
- 2) laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį priima aukštoji mokykla;
- 3) laikytis šio įstatymo, aukštosios mokyklos statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių.
4. Paskatų ir nuobaudų studentams skyrimo tvarką nustato aukštoji mokykla, įvertinusi studentų atstovybės siūlymus.

8. Aukštojoje mokykloje veikia ginčų nagrinėjimo komisija. Ši komisija sprendžia studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla. Į ginčų nagrinėjimo komisiją aukštosios mokyklos administracija ir studentų atstovybė (jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato aukštosios mokyklos statutas.

<...>

56 straipsnis. Studentų savivalda

1. Aukštosios mokyklos studentų interesams atstovauja studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, jeigu šis įstatymas nenustato kitaip, taip pat aukštosios mokyklos statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

2. Jei aukštojoje mokykloje studentų atstovybės nėra, į aukštosios mokyklos visuotinį studentų susirinkimą (konferenciją) aukštosios mokyklos fakultetų studentai deleguoja atstovus, balsų dauguma išrinktus fakultetų studentų visuotiniuose susirinkimuose (konferencijose).

3. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų studentų (visų delegatų). Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių studentų.

4. Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į aukštosios mokyklos valdymo organus tvarka. Studentų atstovai dalyvauja valdymo organų veikloje sprendžiamojo balso teise.

5. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš aukštosios mokyklos ir jos padalinių visais studijų klausimais.

6. Aukštoji mokykla aukštosios mokyklos tarybos nustatyta tvarka remia studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai.

7. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir aukštosios mokyklos statuto nustatyta tvarka pareikalauti dar kartą apsvarstyti aukštosios mokyklos valdymo organų priimtus sprendimus.

8. Studentų atstovybė atsiskaito už aukštosios mokyklos skirtas lėšas aukštosios mokyklos statuto ir studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

<...>

57 straipsnis. Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos)

1. Aukštųjų mokyklų studentų atstovybės gali jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka.

2. Lietuvos studentų atstovybės ir jų sąjunga (sąjungos) gali dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje.

3. Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos) teikia siūlymus Seimui ir Vyriausybei, organizuoja bendrus visos šalies studentų renginius, koordinuoja aukštųjų mokyklų studentų atstovybių veiklą.

4. Lietuvos studentų atstovybių sąjungos (sąjungų) veiklai skiriama lėšų iš valstybės biudžeto.

<...>

75 straipsnis. Stipendijos ir kita parama studentams

3. Skatinamosios stipendijos geriausiems studentams skiriamos iš aukštųjų mokyklų ar kitų lėšų, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus. Valstybinių aukštųjų mokyklų skatinamųjų stipendijų fondas sudaromas ir šios stipendijos skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų senatų (akademinų tarybų) nustatyta tvarka, suderinta studentų atstovybės.

<...>

2.4. KAS IR KĄ VEIKIA?

Taryba

UNIVERSITETO TARYBA

Taryba sudaroma iš 11 narių tokia tvarka:

- vieną Tarybos narį skiria studentų atstovybė jos įstatų nustatyta tvarka;
- tris – dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kurių pagrindinė darbovietė yra Universitetas ir kurie užima pareigas konkurso būdu. Jie renkami dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurių pagrindinė darbovietė yra Universitetas ir kurie užima pareigas konkurso būdu, atstovų susirinkime daugiau kaip pusės jame dalyvaujančių atstovų balsų dauguma. Atstovai renkami Universiteto padaliniuose, laikantis proporcingo atstovavimo principo, kai vienas atstovas renkamas nuo dešimties pagrindines pareigas Universitete einančių dėstytojų ir mokslo darbuotojų;
- vieną – administracija ir kiti darbuotojai jų atstovų susirinkime daugiau kaip pusės jame dalyvaujančių atstovų balsų dauguma. Atstovai renkami laikantis proporcingo atstovavimo principo, kai vienas atstovas renkamas nuo penkiolikos administracijos ir kitų darbuotojų;
- į Tarybą išrinktais laikomi kandidatai, kurie surenka daugiausia balsų. Jeigu iš daugiausia balsų surinkusių kandidatų keli kandidatai gauna vienodą balsų skaičių, o išrinktų narių turi būti mažiau, rengiamas pakartotinis balsavimas ir į biuletenius įrašomi tiksliai vienodą balsų skaičių gavę kandidatai. Per pakartotinį balsavimą išrinktais laikomi kandidatai, gavę daugiausia balsų;
- vieną narį skiria švietimo ir mokslo ministras kartu su Senatu;
- kitus penkis narius siūlo fiziniai ir juridiniai asmenys iš asmenų, nepriklausančių Universiteto personalui ir studentams. Šiuos Tarybos narius skiria ir atšaukia švietimo ir mokslo ministras Aukštojo mokslo tarybos teikimu, išklauses Universiteto tarybos nuomonę;

Tarybos veikla:

- Tvirtina Universiteto viziją ir misiją, rektorius pateiktą strateginį veiklos planą.
- Išklausiusi Senato nuomonę, teikia Seimui tvirtinti Statuto pakeitimus.
- Svarsto ir tvirtina rektorius teikiamus Universiteto struktūros pertvarkos planus.
- Nustato Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką, svarsto ir tvirtina svarbiausius su tuo susijusius sprendimus.
- Nustato rektorius rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką; renka, skiria rektorius į pareigas ir atleidžia iš jų.
- Nustato aukštosios mokyklos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus.
- Rektorius teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius.
- Nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės veiklos kokybę.
- Per vieną mėnesį patvirtina rektorius pateiktą Universiteto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą; gali inicijuoti Universiteto ūkinės ir finansinės veiklos auditą.
- Per vieną mėnesį tvirtina rektorius pateiktą Universiteto metinę veiklos ataskaitą, vertina veiklos atitiktį Universiteto strateginiam veiklos planui, pasiektus rezultatus ir jų poveikį.

- Užtikrina Universiteto atskaitingumą ir ryšį su visuomene ir steigėju, kiekvienais metais Universiteto leidiniuose ir tinklalapyje informuoja visuomenę apie Universiteto strateginio veiklos plano vykdymo rezultatus iki kitų metų kovo 31 dienos.
- Kartu su Senatu ir administracija rūpinasi parama Universitetui ir užtikrina jo veiklos finansavimą.
- Išklausi Senato nuomonę, tvirtina Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Seimui.
- Rengia savo veiklos metinę ataskaitą ir kiekvienais metais per 3 mėnesius nuo Universiteto finansinių metų pabaigos pateikia ją Seimui.
- Atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Senatas

SENATAS

Senatas sudaromas 5 metams iš 49 narių.

- Senato nariais gali būti Universiteto akademinės bendruomenės nariai, administracijos nariai, patenkantys į Senatą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų iškilūs mokslininkai, dėstytojai, pripažinti menininkai ir studentai. Į Senatą sudėtį turi įeiti 10 studentų skiriamų atstovų, 24 nariai, einantys profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, 14 narių, einančių docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Rektorius yra Senato narys pagal pareigas.
- Studentų atstovus, atstovaujančius visoms studijų pakopoms, į Senatą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) daugiau kaip pusės visų jo narių balsų dauguma.
- Universiteto Senato veiklos funkcijos apibrėžtos Senato darbo reglamente. http://ktu.lt/sites/default/files/bylos/Senatas/28_nutarimo_priedas_senato_darbo_reglamentas.pdf

Senatas yra patvirtinęs 4 nuolatinius komitetus:

- **Mokslo ir plėtros komitetas.**

Veikla:

- Svarsto Universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros strategijos projektus, siūlo jos prioritetus.
- Svarsto Senatui teikiamas tvirtinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros programas, teikia Senatui siūlymus dėl šių programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos.
- Teikia Senatui išvadas dėl Universiteto mokslinės veiklos kokybės ir lygio.
- Vertina mokslo rezultatų sklaidos ir mokslo žurnalų leidybos kokybę.
- Svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo.
- Svarsto ir teikia Senatui siūlymus su moksliniais tyrimais ir plėtra susijusiais klausimais.

- **Studijų ir akademinės kultūros komitetas.**

Veikla:

- Svarsto Universiteto studijų sistemos ir akademinės kultūros tobulinimo strategiją bei teikia savo nuomonę Senatui.
- Svarsto teikiamas tvirtinti studijų programas ir teikia Senatui išvadas dėl jų steigimo. Teikia Senatui siūlymus dėl visų pakopų nuolatinės ir išštesinės studijų formų studijų programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos.
- Svarsto Akademinį reguliaminą ir teikia Senatui svarstymo išvadas.
- Svarsto vidinę visų pakopų studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
- Svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių

reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo.

- Akademinio padalinio tarybos siūlymu, atsižvelgdamas į asmenų mokslo ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenės ir Universitetui reikšmingos veiklos rezultatus, svarsto ir teikia Senatui teikimus suteikti Universiteto pedagoginius profesoriaus ir docento vardus.
- Vertina studijų literatūros kokybę.
- Svarsto ir teikia Senatui siūlymus su studijomis ir akademinė kultūra susijusiais klausimais.

- **Studentų reikalų komitetas.**

Veikla:

- Analizuoja galiojančius Universiteto dokumentus ir vidinius teisės aktus, susijusius su studentų reikalais, esant poreikiui inicijuoja, rengia ir teikia Senatui patikslintų dokumentų projektus.
- Inicijuoja ir rengia naujus vidinius su studentų reikalais susijusius Universiteto teisės aktų projektus ir teikia Senatui.
- Stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su studentų reikalais, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo.
- Inicijuoja diskusijas dėl studentų reikalų ir studentams aktualių klausimų svarstymą Senate.
- Svarsto ir teikia savo išvadas ir rekomendacijas Senatui ir rektoriui dėl studijų organizavimo Universitete, studentų socialinės aplinkos ir kitų studentų reikalų.

- **Kokybės komitetas.**

Veikla:

- Atlieka studijų, mokslo tyrimų ir juos palaikančių procesų stebėseną kokybės užtikrinimo požiūriu.
- Atlieka Universiteto vidinių teisės aktų, susijusių su kokybės reglamentavimu, analizę, svarsto juos ir teikia tvirtinti Senatui.
- Inicijuoja naujų vidinių, su kokybe susijusių Universiteto teisės aktų projektus, rengia juos ir teikia tvirtinti Senatui.
- Vertina vidinės kokybės užtikrinimo dokumentų atitiktį Bolonijos proceso ir kitiems Europos aukštojo mokslo erdvės politikos dokumentams ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis.
- Vykdo Universiteto akademinį santykių kokybės stebėseną bei teikia siūlymus, kaip tobulinti vidinę komunikaciją.

Studentų reikalų tarnyba

Studentų reikalų tarnybą sudaro:

- Studentų reikalų tarnybos direktorius
- Kultūros skyrius
- Socialinių reikalų skyrius
- Tikslai:
- Organizuoti studentų laisvalaikį;
- Koordinuoti studentų meno kolektyvų veiklą;
- Rengti koncertus, parodas ir kitus kultūrinius renginius.
- Funkcijos
- Analizuoja Universiteto studentų buities, studijų, mokslinio darbo, laisvalaikio organizavimo procesus;
- Dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų institucijų sudaromų komisijų ir komitetų, susijusių su studentų buities, laisvalaikio, finansavimo ir kitų studentiško gyvenimo sričių dokumentų rengimu, veikloje.

Studijų tarnyba

Studijų tarnybos direktorė:

Studijų tarnyba sudaro:

- Studijų tarnybos direktorė
- Studijų skyrius
- Studijų rinkodaros skyrius
- Priėmimo skyrius
- Studijų kokybės ir stebėsenos skyrius

Tikslai:

- Organizuoti ir vykdyti Universiteto pirmosios ir antrosios studijų pakopų veiklos planavimą, apskaitą ir kokybės priežiūrą;
- Analizuoti, apibendrinti ir kaupti informaciją apie bakalauro ir magistro studentų priėmimo į Universitetą, studijų programas, studijas;
- Vykdyti dėstytojų pedagoginio darbo apskaitą.

Funkcijos:

- Rengia priėmimo į Universitetą taisykles;
- organizuoja ir administruoja priėmimą į bakalauro studijas ir magistrantūrą;
- administruoja Universiteto akademinę sistemą (viską, kas susiję su studijomis);
- rengia ir kasmet išleidžia leidinį „Studijų programos“;
- konsultuoja studijų administravimo, studijų programų akreditavimo ir kitais su studijomis susijusiais klausimais;
- administruoja Universiteto baigimo diplomų, jų priedų ir akademinų pažymų parengimą ir išdavimą;
- organizuoja studentų, darbdavių ir absolventų apklausas;
- organizuoja studijų Universitete reklamą;
- rengia Universiteto veiklos ataskaitas;

Etikos kolegija

- Akademinės etikos klausimus svarsto ir sprendimus priima Akademinės etikos kolegija, veikianti pagal Senato patvirtintus veiklos nuostatus.
- Kolegiją sudaro 7 nariai (1 deleguotas studentų atstovybės).
- Kolegijos darbui vadovauja Kolegijos narių išrinktas Pirmininkas.
- Kolegija reaguoja į akademinės etikos pažeidimus, nagrinėja Universiteto darbuotojų ir studentų pareiškimus dėl mokslinės, profesinės, bendravimo ir elgesio etikos pažeidimų.
- Kolegija apie priimtus sprendimus svarstomu klausimu raštu informuoja rektorių.
- Kilus ginčui dėl Kolegijos priimtų sprendimų, Kolegija gali kreiptis rekomendacijų į akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių.
- Darbuotojų darbo drausmės pažeidimai nagrinėjami Darbo kodekso nustatyta tvarka, o studentų ir klausytojų akademinės drausmės pažeidimai – Akademinio reguliavimo nustatyta tvarka.

Ginčų nagrinėjimo komisija

- sudaroma rektoriaus įsakymu.
- Sudaroma iš 6 įgaliotų asmenų (po lygiai Universiteto administracijos ir studentų atstovybės įgaliotų asmenų).
- Komisija, gavusi studento skundą, turi jį išnagrinėti ne vėliau kaip per vieną mėnesį.
- Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
- Sprendimai priimami daugiau kaip pusės visų narių balsų dauguma.
- Ginčų nagrinėjimo komisija apie savo sprendimą raštu informuoja studentą, taip pat studentų atstovybę ir rektorių.
- Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.

2.5. STIPENDIJOS (FONDAS, STRUKTŪRA)

Stipendijų rūšys:

- rektoriaus skatinamoji stipendija už išskirtinius studijų ir mokslinės (meno) veiklos rezultatus;
- skatinamoji stipendija už gerus studijų ir mokslinės (meno) veiklos rezultatus;
- vienkartinės skatinamosios stipendijos;
- vienkartinės socialinės stipendijos;
- socialinės stipendijos;
- rėmėjų stipendijos.

Rektoriaus skatinamoji stipendija už išskirtinius studijų ir mokslinės (meno) veiklos rezultatus:

Skatinamosios stipendijos skiriamos valstybės finansuojamose vietose studijuojantiems ir valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantiems, akademinį skolų neturintiems pirmosios ir antrosios studijų pakopos studentams, taip pat studentams, studijuojantiems pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

Stipendijos dydis – 5 BSI (1 BSI = 130 Lt), jos skiriamos per pirmąsias tris semestro savaites rektoriaus įsakymu. Aktyviausių studentų, pasiekusių išskirtinių studijų, mokslinės (meno) veiklos rezultatų, kandidatūras svarsto fakulteto dekanı patvirtinta stipendijų skyrimo komisija, tada atrinkti studentai siunčiami į Universiteto stipendijų skyrimo komisiją.

Atrankos kriterijai:

- bendras ir paskutinės egzaminų sesijos studijų svertiniai vidurkiai – ne mažesni kaip 9 balai;
- aktyvus dalyvavimas mokslinėse konferencijose, olimpiadose, konkursuose, parodose;
- mokslinės publikacijos.

Studentas, norintis gauti šią stipendiją, fakulteto stipendijų skirstymo komisijai turi pristatyti šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą;
- dalyvavimą mokslinėse konferencijose, olimpiadose, konkursuose, parodose patvirtinančius dokumentus;
- mokslinių publikacijų sąrašus;
- kitus, jo nuomone, svarbius dokumentus.

Skatinamosios stipendijos už gerus studijų ir mokslinės (meno) veiklos rezultatus:

Stipendijos dydis: 2 BSI (1 BSI = 130 Lt). Stipendijas svarsto ir skiria dekanı įsakymu sudaryta komisija per trečiąją semestro savaitę.

Vienkartinės skatinamosios stipendijos:

Skiriamos už aktyvią studijų, mokslo, sporto, kultūros, studentų projektų ir visuomeninę veiklą. Stipendijas

skiria rektorius arba dekanı įsakymu sudaryta komisija.

Stipendijos dydis iki 3 BSI (1 BSI = 130 Lt).

Vienkartinių skatinamųjų stipendijų suma per semestrą vienam studentui negali viršyti 10 BSI (1 BSI = 130 Lt).

Skatinamosios stipendijos liepos ir rugpjūčio mėnesiais studentams neskiriamos.

Vienkartinės socialinės stipendijos:

Vienkartinės socialines stipendijas gali gauti pirmosios ir antrosios studijų pakopų visų studijų formų akademinį skolų neturintys studentai, studijuojantys valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, taip pat studentai, studijuojantys pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

Stipendijos dydis: 4 BSI (esant išskirtiniais atvejais – iki 12 BSI).

Skiriamos studentams, kurių materialinė padėtis sunki dėl:

- ligos;
- šeimos narių ligos ar mirties;
- stichinės nelaimės ar turto netekimo;
- kitais išskirtiniais atvejais.

Studentai, norintys gauti vienkartinę socialinę stipendiją, fakulteto administracijai pateikia nustatytos formos prašymą ir teisę gauti šią stipendiją patvirtinančius dokumentus. Studentų dokumentai priimami per visus mokslo metus.

Socialinės stipendijos:

- Socialinės stipendijos skiriamos valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų pirmosios ir antrosios studijų pakopų studentams, taip pat studentams, studijuojantiems pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, turintiems ne daugiau kaip 1 akademinę skolą.
- Studentai, gaunantys socialinę stipendiją, gali gauti ir visų kitų rūšių stipendijas.
- Socialinė stipendija skiriama vienam semestriui.
- Jos dydis – 3 BSI (390 Lt) per mėnesį.

Socialinę stipendiją gali gauti studentai:

- Iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą;
- Turintys 45 proc. ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;
- Našlaičiai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba) arba kurių tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę. Tokie studentai į socialines stipendijas pretenduoti galės iki jiems sukaks 25 metai.

Socialinės stipendijos neturi teisės gauti studentai:

neturintys teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą ar į studijų kainos kompensavimą pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnį**;

- laikinai sustabdę studijas arba esantys akademinėse atostogose;
- turintys daugiau kaip 1 akademinę skolą.

Studentai, norintys gauti socialinę stipendiją, turi registruotis Valstybinio studijų fondo interneto tinklalapyje ir elektroniniu būdu užpildyti nustatytos formos paraišką.

2.6. BENDRABUČIAI

Bendrabutis skiriamas Universiteto dienos studijų formos bakalaurams, magistrantams bei doktorantams studijų laikotarpiui, taip pat studentams, atvykusiems į Universitetą pagal tarptautines studentų mainų programas.

Mokslo metų laikotarpiu, jei yra laisvų vietų, einamiesiems mokslo metams gali būti apgyvendinti kitų studijų formų Universiteto studentai bei kitų mokyklų dienos studijų formos studentai. Kaip svečiai gali būti apgyvendinami stojantieji, kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo kursų klausytojai, sporto renginių dalyviai, kiti asmenys.

Bendrabutyje pageidaujantis gyventi studentas kreipiasi į:

- Priėmimo komisiją;
- Apgyvendinimo centrą.
- Pirmumo teisę gauti vietą bendrabutyje turi socialiai remtini asmenys, jei savo, kaip socialiai remtino asmens, statusą patvirtina socialinės paramos gavėjo pažyma, gerai besimokantys asmenys.
- Norint persikelti į kitą kambarį reikia pas bendrabučio ūkvedį parašyti prašymą.
- Norint persikelti į kitą bendrabutį reikia rašyti prašymą KTU Apgyvendinimo centre.

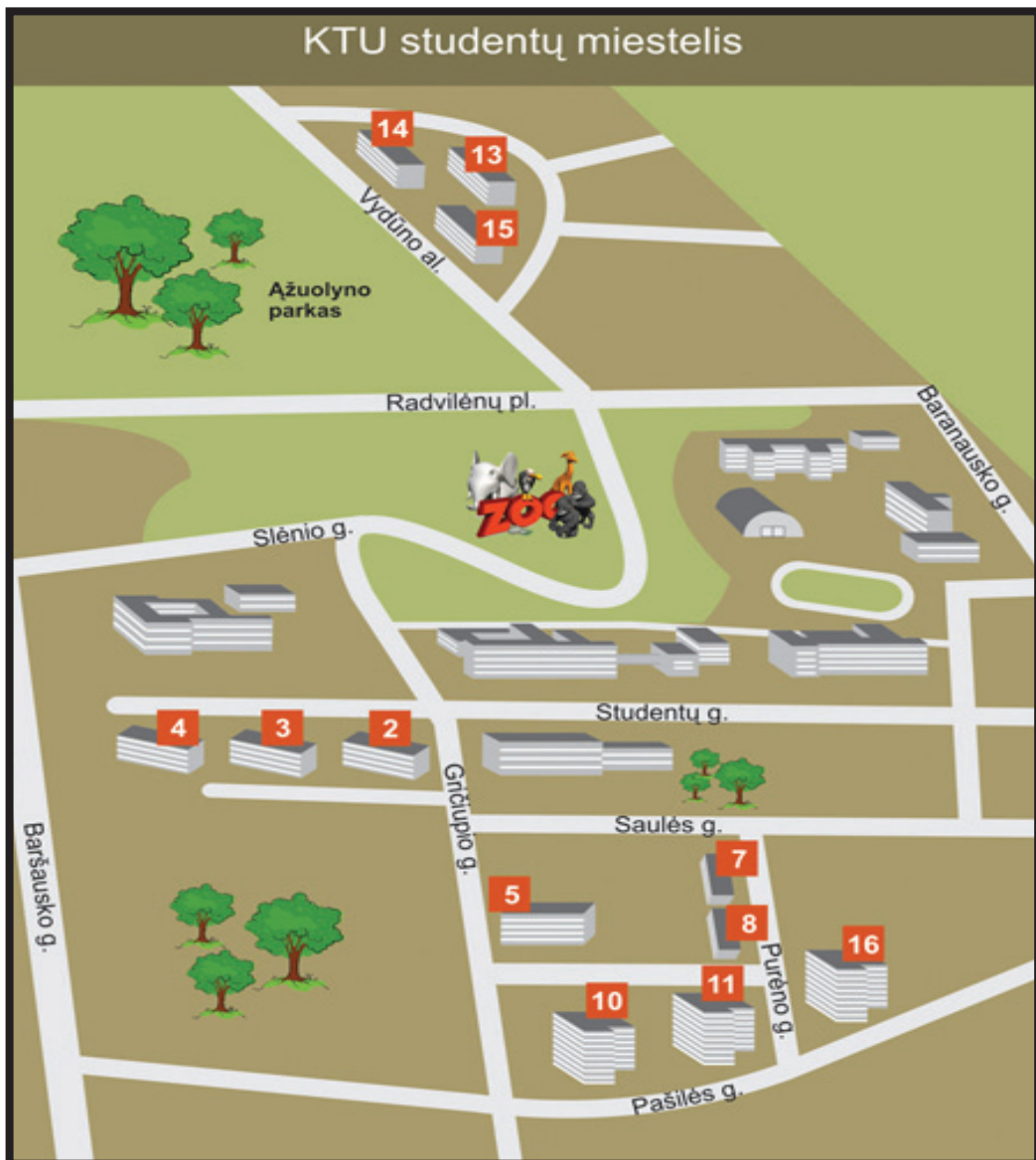
KTU Apgyvendinimo centro kontaktai:

Gričiupio g. 13; tel.: 452651, 353528.

Žemiau pateiktas KTU bendrabučių žemėlapis ir bendrabučių lentelė su adresais bei fakultetais.

Bendrabučiai (pagal apgyvendinimą)	Numeris	Adresas
Informatikos fakulteto; pagal mainų programas atvykę užsienio studentai	2	Studentų g. 67
Informatikos fakulteto	3	Studentų g. 69
Informatikos fakulteto; Dizaino ir technologijų fakulteto	4	Studentų g. 71
Tarptautinių studijų centro; pagal mainų programas atvykę užsienio studentai (nuosekliųjų studijų)	5	Gričiupio g. 9
Įvairių fakultetų	7 (V a.)	A. Purėno g. 18
Elektros ir valdymo inžinerijos fakulteto	10	Gričiupio g. 13
Telekomunikacijų ir elektronikos fakulteto	11	Pašilės g. 37
Socialinių mokslų fakulteto; Ekonomikos ir vadybos fakulteto	13	Vydūno al. 25b
Mechanikos ir mechatronikos fakulteto; Ekonomikos ir vadybos fakulteto	14	Vydūno al. 25
Statybos ir architektūros fakulteto; Cheminės technologijos fakulteto	15	Vydūno al. 25a
Fundamentaliųjų mokslų fakulteto; Humanitarinių mokslų fakulteto	16	Pašilės g. 39

KTU studentų miestelis





Šio logotipo idėja – žinutė, kuri kiekvienam žmogui su negalia sakytų: „Tu esi laukiamas! Ateik, pabūk kartu su mumis“

Nurodyti kontaktai prie logotipo reiškia, kad susisiekęs su atsakingu asmeniu neįgalusis bus pilnai aprūpintas reikiama pagalba, o jei šių kontaktų nėra – renginys yra pilnai pritaikytas neįgaliesiems.

2.7. NEĮGALIŪJŲ PARAMA

Būk kartu

KTU pastatai pritaikyti neįgaliesiems

Cheminės technologijos fakultetas (Radvilėnų pl. 19) Įrengta:

- pandusas;
- plačios varstomos durys;
- liftas;
- tualetai neįgaliesiems.

Dizaino ir technologijų fakultetas (Studentų g. 56) Įrengta:

- pandusas (galima patekti tik į pastato pirmą aukštą)

Ekonomikos ir vadybos fakultetas (Laisvės alėja 55) Įrengta:

- liftas;
- tualetai neįgaliesiems.

Socialinių mokslų fakultetas (K. Donelaičio g. 20) Įrengta:

- pandusas;
- keltuvas;
- liftas;
- tualetai neįgaliesiems.

Elektronikos rūmai (Studentų g. 50) Įrengta:

- pandusas;
- liftas;
- keltuvas;
- automatinės plačios durys;
- tualetai neįgaliesiems.

II bendrabutis – Informatikos fakultetas (Studentų g. 67) Įrengta:

- keltuvas;
- liftas;
- tualetai neįgaliesiems.

III rūmai (Laisvės al. 13) Įrengta:

- trapas;
- liftas;
- tualetas neįgaliesiems

Vyriausybės parama neįgaliesiems studentams

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 23 d. nutarimo Nr. 1187 redakcija) patvirtino „Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašą“, kuriuo siekiama užtikrinti vienodas paramos sąlygas sunkią negalią turintiems asmenims siekti aukštojo mokslo ir įgyti konkurencingas darbo rinkoje profesijas.

Paramos teikimo sąlygos

Vyriausybės nutarimu nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. (2009 m. rugsėjo 23 d. redakcija) finansinė parama teikiama studentams:

- kurie turi 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;
- neturintiems įsiskolinimų ir drausminių nuobaudų;
- studijuojantiems pirmą kartą pagal pirmos pakopos (profesinio bakalauro ar bakalauro) studijų programą arba pagal vientisųjų studijų programą, pagal antros pakopos (magistratūros) studijų programą, pagal laipsnio nesuteikiančią studijų programą, trečiojoje pakopoje (doktorantūroje), neatsižvelgiant į tai, kuria studijų forma studijuoja neįgalusis.

Paramos dydis

Atitinkantiems paramos teikimo sąlygas studentams skiriama:

- kas mėnesį 50 proc. (180 Lt) valstybinės socialinio draudimo bazinės pensijos dydžio tikslinė išmoka specialioms poreikiams tenkinti;
- įstojusiems į valstybines aukštąsias mokyklas iki 2009 metų ir studijuojantiems valstybinėse aukštosiose mokyklose iš dalies Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose arba nefinansuojamose vietose – 3,2 BSI (416 Lt) dydžio tikslinė išmoka už kiekvieną semestrą studijų išlaidoms iš dalies kompensuoti;
- įstojusiems į aukštąsias mokyklas 2009 metais ir vėliau ir studijuojantiems aukštosiose mokyklose Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis nefinansuojamose vietose – 3,2 BSI (416 Lt) dydžio tikslinė išmoka už kiekvieną semestrą studijų išlaidoms iš dalies kompensuoti.

Jeigu neįgalusis gauna įsiskolinimą ar drausminių nuobaudų specialioms poreikiams tenkinti išmokos (180 Lt) mokėjimas jam sustabdomas nuo kito mėnesio ir pratęsiamas neįgaliojo rašytiniu prašymu, pateikiamu aukštosios mokyklos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui, tik nuo kito mėnesio, kai panaikinamos akademinės skolos ir (arba) aukštosios mokyklos skirtos nuobaudos. Tikslinė išmoka (416 Lt) tokiu atveju už atitinkamą studijų semestrą nemokama.

Pateikiami dokumentai

Dėl paramos neįgalieji turėtų kreiptis į Universiteto fakultetų raštines ir pateikti šiuos dokumentus:

prašymą paramai gauti;

neįgalumo pažymėjimo kopiją.

Papildoma informacija

Finansinė parama teikiama iš valstybės biudžeto lėšų, skirtų Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Nacionalinės žmonių su negalia socialinės integracijos 2003–2012 metams programos priemonėms įgyvendinti.

Paramos teikimą koordinuoja Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Daugiau informacijos galite rasti [Neįgaliųjų reikalų departamento interneto svetainėje](#).

Dėl išsamesnės informacijos prašome kreiptis į Universiteto fakultetų raštinės arba į KTU Studentų reikalų tarnybos Socialinių reikalų skyrių, tel. (8 37) 30 00 80.

Kontaktai

Neįgaliųjų reikalų departamentas

Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius, Lietuva

Tel. (8 5) 231 66 49, fax. (8 5) 231 66 60

el. paštas: centras@ndt.lt

Kauno technologijos universitetas

Socialinių reikalų skyrius

Tel. (8 37) 30 00 80

Kauno technologijos universiteto Studentų atstovybė

Socialinių reikalų koordinatorius

El. Paštas: socialiniai@ktusa.lt

Tel. 8 37 30 08 57

Faksas: 8 37 30 09 62

Informacinis internetinis puslapis

www.uztrauktukas.lt

Neįgaliųjų reikalų departamentas

www.ndt.lt

Techninės pagalbos neįgaliesiems centras

www.tpnc.lt

3. KTU FSA

KTU FSA DIDI

Adresas: Studentų g. 56-151a, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 02 47

El. paštas: didinkim.kartu@gmail.com

Svetainė: www.didi.lt

„Dizaino inžinieriai“

- Jei nežinai, kas yra FSA DiDi, ir šis žodis siejasi viso labo su dviračio pavadinimu vaikiškame „slenge“, turi sau prisipažinti – aukštasis mokslas dar turi kur tave tobulinti.
- DiDi – tai žmonės, kurie pagelbės studentams bet kokių klausimų.
- DiDi – tai patalpos, kuriose tave šiltai sutiks su kavos ar abatos puodeliu.
- DiDi – „Fucking verta“, nes baigęs universitetą išsineši kur kas daugiau nei diplomą.
- DiDi – „Naktinis krepšinis“, „Ledi“, „Dizaino dienos“, „Termosų naktis“, „Meno centras“ – tai renginiai, kuriais kiekvienais mokslo metais gyvena DiD'žiai.



KTU FSA ENDI

Adresas: Studentų g. 69-106, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 09 56

El. paštas: endi@ktusa.lt

Svetainė: www.endi.lt



FSA „ENDI“ kaip atskiros ir nepriklausomos organizacijos veikla prasidėjo 1970-aisiais metais. Tai buvo studentų grupė, siekianti naujovių, pramogų ir studentiškos laisvės. 1988-aisiais metais pirmininkaujant A. Kriščiūnui (Tynta) FSA „ENDI“ veikla buvo pripažinta oficialiai teisėta ir tapo KTU Studentų Sąjungos (dabar KTU Studentų atstovybės) dalimi. Šios fakultetinės studentų atstovybės pavadinimas yra kilęs iš pagrindinio šios organizacijos renginio „Energetikų Dienos“.

Populiariausias atstovybės renginys „Misteris KAUNAS“ yra rengiamas kasmet nuo pat pirmųjų organizacijos įsivyravimo metų. FSA „ENDI“ taip pat rengia gausybę kitų renginių: „Fux'ų krikštynos“, „KTU Cementukas“, „ANTIKOLIS“ ir t.t. Ši studentų atstovybė taip pat yra organizavusi ir kitokio pobūdžio projektus: 2001-aisiais metais – Vasario 16-sios dieninė dalis buvo pripažinta metų renginiu. Kasmet suorganizuojama vis po naują kitokio pobūdžio renginuką. Jei renginys studentams patinka – jis tampa tradiciniu.

Visi atstovybės nariai turi savo pareigas. Vieni atsakingi už socialinius reikalus, kiti akademinus ir t.t. Kiekvienas stengiasi tinkamai atlikti savo darbus ir atstovauti savo fakulteto studentams, jiems padėti bet kokiais rūpimais klausimais.

FSA „ENDI“ – tai draugiškas kolektyvas aktyvių studentų, kurie nori gyvenime siekti ir pasiekti kuo daugiau.

KTU FSA FUMSA

Adresas: Studentų g. 69-108, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 09 68

El. paštas: fumsa@fumsa.lt

Svetainė: www.fumsa.lt



Fundamentaliųjų mokslų fakulteto studentų atstovybė FUMSA suvienija aktyviausius taikomosios matematikos, taikomosios fizikos bei medžiagų ir nanotechnologijų studentus, norinčius dirbti savo fakulteto studentų labui. Šiuo metu atstovybėje pluša daug aktyvių ir draugiškų žmogeliukų, kurie stengiasi užtikrinti fakulteto studentų socialinę, akademinę ir kultūrinę gerovę. Tai žmonės – tokie pat studentai kaip ir kiti, turintys bendrą tikslą!

Atstovybė turi galias tradicijas: kasmet rengia išskirtinę pirmakursių stovyklą-žygį ir gyvenimą Bražuolės upelio pakrantės tankmėse. Taipogi nepamiršamos „fuxų“ krikštynų tradicijos, kurios kasmet – tematinės. O ankstyvą pavasarį vyksta krepšinio turnyras 3x3 Dekano taurei laimėti. Kiekvienais metais įsibėgėjęs pavasariui FSA FUMSA organizuoja didžiausią fakulteto festivalį „FUNKŲ DIENOS“, kuris vyksta keturias dienas (2011 m. „Funktų dienos“ buvo rekordinės ir vyko net penkias dienas!) 1-oji diena – 2009 m. startavusi, unikali ir nepakartojama „IQ diena“, kurioje studentai gali išbandyti save įvairiose loginėse užduotyse, išspręsti dar nematytus galvosūkius ir dalyvauti konkursuose. 2-oji diena – „Funktų diena“ arba kitaip „Fakulteto šventė“ – tai diena, rengiama tik funtikams. Jos metu dalyviai aktyviai leidžia laiką ne fakultetinėje aplinkoje. 3-oji diena – Studentiškas automobilių slalomas, sulaukiantis ne tik studentų, miestelėnų, bet ir vis didesnio profesionalių autosportininkų dėmesio. 4-oji diena – „Funktų dienų“ fiesta naktiniame klube, kur rengiama originali vakaro programa, vyksta smagūs žaidimai ir kt.

Iš nuo 2011 m. į „Funktų dienų“ programą įtraukta 5-oji diena – „Taikomosios matematikos konferencija“, kurios tikslas skatinti studentų domėjimąsi matematika.

FSA FUMSA taip pat padeda studentams tobulėti: organizuoja seminarus seniūnams ir aktyviems funtikams, suteikia daug naudingos informacijos, kartu su administracija skirsto pašalpas, stipendijas bei paskolas ir visada yra pasiruošusi padėti.

KTU FSA HUMSA

Adresas: Gedimino g. 43-108, Kaunas

Telefonas: (8 37) 20 64 40

El. paštas: fsahumsa@gmail.com

Svetainė: www.humsa.lt

Seniai labai seniai, prieš dešimtį metų, kai Giedrius dar nelakstė su varovais medžiodamas ugnies, susikūrė grupelė aktyvių studentų, kurie rūpinosi studentų gerove bei kūrė tradicijas. Pagaliau pasiekė mokyklinį amžių jie tapo ne tik grupele, bet ir šaunia komanda, prie kurios kviečia prisijungti ir tave!

O jei rimčiau, tai 2000 metais susikūrė jaunutė Humanitarinių mokslų fakulteto Studentų atstovybė – HUMSA. Esame jauniausia atstovybė KTU. Per atstovybės gyvavimo metus pasiekėme išties nemažai. Aktyviai dalyvaujame stipendijų bei pašalpų skirstyme, fakulteto taryboje, KTU SA parlamente.

FSA HUMSA kiekvienais metais organizuoja daugybę renginių: pirmakursių stovykla – krikštynos, KTU grybas, fakulteto gimtadienis, Muzikiniai vakarai, Kalėdų šventė, įspūdingas studentų palaikymo sulaukęs renginys „Studentų šlovės takas“. Vykdomė akciją „Papuoškime Kauną“, kurios metu 2005-aisiais Nemuno krantus papuošė gėlės, sudarančios užrašus „Aš myliu Kauną“ ir „Aš myliu Lietuvą“, o 2008 metų pavasarį buvo atnaujintas užrašas „Aš myliu Kauną“ bei suorganizuotas milžiniškas žmonių konvejeris, o 2010 metais, 16-ojo KTU Festivalio metu, krantinę papuošė ir užrašas „KarTU ♥ Kauną“.

Esame jauni, aktyvūs žmonės, kurie rūpinasi savo fakulteto studentais bei skatina jų aktyvią veiklą ne tik fakultete, bet ir už fakulteto sienų.



KTU FSA INFOSA

Adresas: Studentų g. 69-121, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 09 65

El. paštas: info@infosa.lt

Svetainė: www.infosa.lt



„InfoSA“ – kas tai?

Informatikos fakulteto atstovybė „InfoSA“ gyvuoja jau penkiolika metų. Ją įkūrė aktyvūs ir kupini idėjų studentai informatikai, kurie negailėdami savo laiko ir jėgų rengdavo tradiciniais tapusius renginius „InfoKrikshtas“ ir „InfoShow“ bei sprendavo studentams iškilusias problemas.

Bėgant laikui FSA „InfoSA“ augo, plėtėsi, stiprėjo tiek savo narių skaičiumi tiek ir idėjų gausa. Šiuo metu atstovybėje dirba pačių šauniausių fakulteto žmogeliukų komanda, visas savo jėgas atiduodanti tam, kad užtikrintų akademinę ir socialinę studentų gerovę.

Mokslo metų pradžioje FSA „InfoSA“ daug dėmesio skiria tik įstojusiems pirmo kurso studentams. Organizuojame „Pirmakursių stovyklą“, kuri padeda aktyviems pirmakursiams greičiau rasti savo vietą universiteto bendruomenėje. Apsipratusiems leidžiame iš „nulių“ tapti tikrais „fukais“ organizuodami „InfoKrikshtą“ – šventę, skirtą visiems informatikos fakulteto studentams, o ypač pirmakursiams.

Studentų poreikį įvairioms pramogoms tenkiname organizuodami „InfoShow“ festivalį. Iš pelenų prikeltas renginys kiekvienais metais vis auga ir didėja. Į „LAN party“ susirenka žmonės, kurie neįsivaizduoja savo gyvenimo be kompiuterio, „InfoKašis“ sutraukia neabejingus sportui, programavimo konferencijos leidžia pagilinti savo žinias, aišku, nelieka nuskriausti ir tie, kas tiesiog nori gerai praleisti laiką – pramogų netrūksta.

Vien linksmybėmis studentijos bei visuomenės poreikių nepatenkinsi, todėl FSA „InfoSA“ vykdo ir rimtus, atsakomybės bei kompetencijos reikalaujančius projektus. Pagrindinis mūsų projektų tikslas – informacinės visuomenės plėtra. Stengiamės sudominti moksleivius, padėti jiems patiems gilinti savo žinias kompiuterių srityje. Dirbame ir su neįgaliaisiais, kuriems kompiuteris kartais būna vienintelis pagalbininkas savarankiškai žengiant į visuomenę.

Svarbiausia, mes dirbame studentų labui: sprendžiame jų akademinius reikalus bei problemas: tiesiogiai dalyvaujame paskolų ir pašalpų skirstymuose, rūpinamės studijomis užsienyje. Esame tarpininkai tarp studentų ir dėstytojų – iškilus rimtoms problemoms ieškome sprendimų, tenkinančių abi puses. Tad jei turi rūpesčių ir nežinai, kaip juos išspręsti – kreipkis į mus ir mes tau padėsime, atsakysime į visus rūpimus

klausimus. Juk dėl jūsų mes ir esame.

Kokia būtų informatikų atstovybė be savo internetinio veido? Tam, kad mūsų fakulteto studentai pasiektų mus bet kuriuo paros metu ir iš bet kurios Lietuvos vietos, esame sukūrę internetinę svetainę www.infosa.lt. Joje rasite informaciją apie atstovybę, studijų tvarkaraščius, naujausius nutarimus dėl paskolų ir stipendijų gavimo, atsakymus į beveik visus Jums rūpimus klausimus. Svetainėje veikia šaukykla, kurioje studentai gali išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ir pasiūlymus.

KTU FSA MESA

Adresas: Kęstučio g. 27-111, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 04 33

El. paštas: info@fsamesa.lt

Svetainė: www.fsamesa.lt



FSA MESA yra viena pirmųjų Kauno technologijos universitete įsikūrusių fakultetinių studentų atstovybių, kuri išgyveno ir pakilimų, ir nuosmūkių. Tikrasis atgimimas prasidėjo tuomet, kai 2007 metais pirmininku buvo išrinktas K. Grigaliūnas, kuris su savimi susirinko puikią komandą, ir FSA MESA vėl grįžo į savo tikrąsias vėžias.

Mes – aktyvių, draugiškų bei darbščių studentų komanda, besivadinti FSA MESA – Mechanikos ir mechatronikos fakulteto studentų atstovybė. Esame pasirengę padėti visiems mūsų fakulteto studentams sprendžiant įvairias problemas bei atsakant į iškilusius klausimus ne tik apie studijas, bet ir laisvalaikį. Taip pat palaikome gerus ryšius su fakulteto administracija ir dekanatu.

Esame studentai, todėl kaip ir visi lankome paskaitas, atliekame laboratorinius darbus, rašome koliokviumus ir t. t. Be to, sugebame kelti fakulteto studentų nuotaiką organizuodami jiems laisvalaikį ir rūpindamiesi jų mokslo reikalais. Tiesiog puikiai suderiname studentavimą su studijavimu. To paties mokome ir kitų studentų.

Svarbiausia FSA MESA veiklos kryptis – atstovauti studentams, rūpintis jų gerove ne tik fakultete, bet ir už jo ribų. Mūsų veikla apima tokias sritis: socialiniai ir akademiniai reikalai, kultūriniai renginiai, informacijos sklaida fakultete, žmogiškieji ištekliai ir bendravimas, projektai ir tarptautiniai ryšiai. Mes taip pat dalyvaujame fakulteto taryboje ir tarpininkaujame skiriant pašalpas bei paskolas.

Akademinė bendruomenė pagrįsta tarpusavio supratimu ir BENDRAVIMU. Todėl belskite ir Jums bus atidaryta, klauskite ir Jums bus atsakyta. Nebijokite klausti dėstytojų, klausti mūsų. Visada būkite aktyvūs ir domėkitės visomis gyvenimo sritimis.

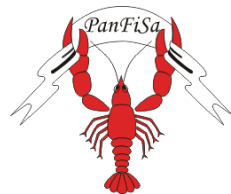
KTU FSA PANFISA

Adresas: Nemugo g. 33-101, Panevėžys

Telefonas: (8 45) 43 62 81

El. paštas: panfisa@ktusa.lt

Svetainė: www.panfisa.lt



KTU Panevėžio institute aktyviai veikia studentų „antri“ namai – studentų atstovybė „PanFiSa“. Ši visuomeninė organizacija įsikūrė 1999-ųjų metų balandžio 23-įją dieną. Taigi jau 11-us metus mes dirbame Jums, studentai.

Smagu, kad šiandieną galime pasigirti vis didesniu studentų ir instituto vadovybės pasitikėjimu mumis. Tą pasiekti padėjo ne kas kita, o kaip ilgas ir sunkus, tačiau velniškai malonus darbas, kadangi studentų atstovybėje dirba „ligoniai“ – savanoriai, kurie negaili savo laisvo laiko, o kartais šiam darbui skiria ir ne tik jį.

Taip gimsta tokie renginiai kaip: „Fuksų“ stovykla, „PanFiSa“ Kalėdos, Karjeros dienos ar Sporto šventė, ir džiugu, kad galime pasakyti – tai jau tradicija. O kur dar naujos idėjos, nauji projektai ir sumanymai, gimstantys kasmet.



Adresas: Studentų g. 69-113, Kaunas
Telefonas: (8 37) 30 09 64
El. paštas: rafes@rafes.lt
Svetainė: www.rafes.lt

Kauno technologijos universiteto Telekomunikacijų ir elektronikos fakulteto studentų atstovybė RAFES – tai viena iš seniausių Lietuvoje susikūrusių studentišκών organizacijų. FSA RAFES sukūrė radistų grupelę, kuri turėjo idėjų ir vieną bendrą tikslą – veikti ir įgyvendinti savo planus. Studentai, kurie patys susikūrė savo himną, pasisiuvo vėliavą, sugalvojo simbolį ir, bėgant metams, išsiugdė galias tradicijas, kurios perduodamos iš kartos į kartą. Atstovybę vienija draugiškumas, vieningumas, atsakingumas ir bendrų tikslų siekimas, todėl FSA RAFES gyvuoja jau daugiau negu trečdalį amžiaus.

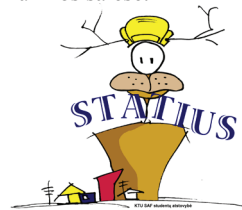
Stengiamės rūpintis savo fakulteto studentais, esame tarpininkai tarp studentų ir dėstytojų, rūpinamės, kad mūsų fakulteto studentai būtų patenkinti mokslo kokybe, todėl visada esame pasiruošę išklausti ir padėti išspręsti problemas tiek mokslo, tiek studentiškais, tiek socialiniais klausimais.

Turime kasmetinius renginius, kuriuos rugsėjo mėnesį pradeda „Pirmakursių krikštynos“. Rudens pabaigoje jau devintus metus iš eilės vyko Kauno miesto „Studentiškas šachmatų turnyras“. Pavasarį padedame rengti studentų ir įmonių kontaktų mugę „Karjeros dienos“, kurių pradininkai ir idėjos autoriai (nesigiriant) esame mes.

Pagrindinis metų tikslas – RAFES festivalis. Šiais metais jis buvo jau dvidešimt devintasis. Jau tapo tradicija, kad festivalis rengiamas gegužės pirmą penktadienį, minint gegužės 7-ąją – Radijo dieną. Tai didžiausias studentišķas festivalis ne tik Kaune, bet ir visoje Lietuvoje. Labiausiai iš kitų studentišķų renginių RAFES festivalis skiriasi tuo, kad vakarinės dalies koncertai vyksta fakulteto teritorijoje. Elektronikos rūmai tą naktį sutalpina daugiau nei 3000 studentų, kurie šelsta keturiuose skirtingose muzikos salėse.

KTU FSA STATIUS

Adresas: Studentų g. 69-109, Kaunas
Telefonas: (8 37) 30 09 69
El. paštas: fsa.statius@gmail.com
Svetainė: www.statius.lt



Kas yra visuose universitetuose? Sakot valgyklos, skaityklos, auditorijos, dėstytojai, studentai... Taip, Jūs teisūs!!! Bet ar nieko nepamiršote? Viena iš svarbiausių studenčių apsilankymo vietų, jei jie nori realizuoti savo idėjas, yra fakultetinė studentų atstovybė.

KTU FSA STATIUS – Statybos ir architektūros fakulteto studentų atstovybė – viena iš seniausių fakultetinių studentų atstovybių, kurioje susirinkusi žmogeliukų komanda yra kupina idėjų, tiki tuo, ką daro, ir neturi laiko nuobodžiauti. Atlieka socialinius ir akademinus darbus – dalyvauja pašalpu ir paskolų skirstyme, padeda studentams spręsti iškilusias problemas, yra tarpininkas tarp studentų ir dėstytojų siekiant išsiaiškinti nesutarimus, organizuoja seminarus, seniūnų vakarus, nevengia tarptautinių projektų, siekia, kad studijos nebūtų tik kasdieninis sėdėjimas prie knygos, bet taptų įdomiu ir kūrybingu darbu. Visada priima naujas idėjas, išklauso ir ieško sprendimų.

Kalbant apie tradicijas... Seniausiai organizuojamas didžiausias ir šilčiausias FSA STATIUS renginys – „Gitarų vakaras“. Tradicinis renginys pritraukia daugybę žmonių, besidominčių muzika, ar tiesiog norinčių gerai praleisti laiką, besiklausant originalaus gitarų skambesio.

Nepamirštame ir rūpinamės pirmakursiais ne tik paskirdami jiems kuratorių, bet ir organizuodami „NULIUOKŲ“ krikštą. Tai svarbi diena pirmakursiams, kurie, atlikę įvairias užduotis, tampa ne tik pilnateisiais fukais, bet įgauna ir daug gerų prisiminimų, naujų pažinčių, kurios „įteisinamos“ pirmakursių stovykloje.

Esame neabejingi ir menui – gatvės menui. Džiaugiamės galėdami renginyje „Gatvės ritmu“ graffiti piešėjams suteikti galimybę realizuoti savo kūrybines idėjas bei visiems miesto gyventojams parodyti, kad tai nėra vandalizmas, o spalvingi graffiti piešiniai yra neatsiejama miesto dalis.

Taigi FSA STATIUS padeda ne tik studijuoti, bet ir smagiai leisti laiką...

KTU FSA SOMSA

Adresas: K. Donelaičio g. 20-132, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 09 29

El. paštas: somsa@ktusa.lt

Svetainė: www.somsa.lt



KTU Socialinių mokslų fakulteto studentų atstovybė SOMSA 1998 metais pradėjusi žingsniuoti mažais žingsneliais dabar žengia tvirtai, su patirtimi, tradicijomis ir šaunia komanda. FSA SOMSA organizuoja renginius, seminarus, mokosi, moko bei konsultuoja fakulteto studentus. Svarbiausias atstovybės uždavinys – veikti studentų labai bei tinkamai atstovauti jų nuomonei suburiant aktyviausius fakulteto studentus.

Šiuo metu FSA SOMSA yra apie 30 aktyvių narių, kurie atstovauja įvairių kursų studentams. Tai leidžia atstovybei aktyviai išsakyti bei ginti studentų pozicijas, skatina nuolatinę organizacijos tobulėjimą ir vystymąsi.

2004-aisiais pradėta organizuoti pirmakursių stovykla jau tapo gražia kasmetine tradicija, kurios tikslas – padėti pirmakursiams susipažinti tarpusavyje, suteikti rūpinimą informaciją apie studijas, išjausti į studento vaidmenį bei noriai žengti per universiteto slenksį.

Kiti FSA SOMSA organizuojami renginiai: „Kamerinis vakaras“, „Somsa savaitė“, pirmakursių krikštynos, gerumo akcija „Nenusigrėžk“, studentų trumpametražių filmų festivalis „STOP“as“, boulingo ir biliardo turnyrai bei krepšinis. Renginiai yra matomiausia studentų atstovybės veiklos dalis, tačiau be jų – aktyviai veikiama socialinių ir akademinų reikalų, projektų bei studentų informavimo srityse.

KTU FSA TSC SA

Adresas: A. Mickevičiaus g. 37-8, Kaunas

Telefonas: (8 37) 32 37 55

El. paštas: tscsa@ktusa.lt

Svetainė: www.tscsa.lt



Tarptautinių studijų centro studentų atstovybė įkurta 1996-ųjų kovo 1-ąją. Nuo pat pirmos įkaimo dienos čia dirbanti aktyvių, linksmų ir visuomet pasiruošusių padėti žmogeliukų kompanija daro viską, kad „nelengvas“ studentiškas gyvenimas nušvistų ryškesnėmis spalvomis.

FSA TSC SA kasmet organizuoja tradicinį studentų įšventinimo ritualą – „Fuksų“ krikštynas. Šioje šventėje drąsiai dalyvauja ne tik pirmakursiai, bet ir likę nepakrikštyti vyresnių kursų studentai. Tik šią dieną TSC „nuliūs“ galima pamatyti „apsirengusius“ šiukšlių maišais, įvairiausiom spalvomis išmargintais veidais ir neišku dėl kokių priežasčių juodomis burnomis.

Taip pat organizuojama „Pirmakursių stovykla“, kurioje TSC pirmakursiai gali pajusti ne tik studijavimo, bet ir studentavimo subtilybes. Joje pirmakursiai ne tik linksmi leidžia laiką, bet ir pasitelkiant netradicines idėjas išbandomi fiziškai ir „protiškai“.

Įžymioji labdaros akcija „Padovanokime šypseną“ tapo kasmetiniu džiaugsmu Kauno vaikų globos namų auklėtiniams, kuomet vaikai su studentais praleidžia dieną, kupiną įspūdžių ir laimės.

Su pirmaisiais pavasarinės saulės spinduliais į mūsų fakultetą pasibeldžia „Pavasario šventė“, kurioje linksmybės tęsiasi iki paryčių. Tai tradicinis renginys, kurio laukia kiekvienas TSC studentas bei dėstytojas, o taip pat fakulteto svečiai iš užsienio. Tai puiki galimybė studentams bei dėstytojams pabendrauti neformalioje aplinkoje ir geriau pažinti vieniems kitus.

Ne mažiau svarbios FSA TSC SA veiklos kryptys: tarpininkavimas tarp studentų, dėstytojų ir TSC administracijos, TSC tradicijų populiarinimas, svarbios studentams informacijos platinimas, ryšių su kitomis organizacijomis palaikymas.

KTU FSA V.F.S.A

Adresas: Laisvės alėja 55-309, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 05 98

El. paštas: vfsa@ktusa.lt

Svetainė: www.vfsa.lt



FSA V.F.S.A. ištakos siekia 1968 metus, kai buvo įkurta Kauno Antano Sniečkaus politechnikos instituto inžinerinės ekonomikos fakulteto studentų profsąjunga. Bet mes nesame tokie seni ir skaičiuojame tik 17-uosius metus (nuo 1993 m. įkūrimo).

FSA V.F.S.A. todėl ir yra jaunatviška, pakvaišusi ir linksma Ekonomikos ir vadybos fakulteto studentų atstovybė. Tai draugiškas būrys linksmų ir aktyvių studentų. Tai tarpininkas tarp paprasto studento ir fakulteto administracijos, neformali aplinka akademinėje visuomenėje, kurioje kiekvienas gali atrasti šilumą, draugiškumą, geros nuotaikos užtaisą. Kiekvienas studentas čia atėjęs gali sužinoti atsakymus į visus rūpimus klausimus: apie dėstytojus, atsiskaitymus, specializacijas, stipendijas ar bendrabučius. Nei vienas atstovybės narys atlygio negauna, bet dirba užsidegęs noru padėti, išmokti, o tada ir pasilinksinti. Ir tai nėra tik „darbas“, tai – gyvenimo būdas. Ir būtent dėl to gimsta unikalios idėjos, pavyzdžiui, susitikimai ir ekskursija pirmakursiams po Kauną dar rugpjūčio mėnesį. Taip pat ir pasakiški FSA V.F.S.A. renginiai, tokie kaip pirmakursių mylimiausia „Kiečiausių viktorina“, šventiškos nuotaikos kupinos „KTU Kalėdos“, verslumą skatinantis festivalis „Veik. Valdyk. Vadovauk.“.

KTU FSA VIVAT CHEMIJA

Adresas: Radvilėnų pl. 19-507, Kaunas

Telefonas: (8 37) 30 01 56

El. paštas: vivatchemija.sa@gmail.com

Svetainė: www.vivatchemija.lt



Kauno technologijos universiteto Cheminės technologijos fakulteto studentų atstovybė „VIVAT Chemija“ egzistuoja daugiau nei 16 metų. FSA „VIVAT Chemija“ – studentiška savivalda. Mūsų paskirtis – padėti kiekvienam studentui tapti KTU dalimi sporto, meno ar bet kurioje kitoje srityje. Jau tradiciniai tapo tokie atstovybės organizuojami ir studentų pamėgti renginiai, kaip pirmakursių stovykla „ChemFUX“, kiekvienais metais rengiamos „Chemikų dienos“, kurių metų vyksta Akustinis vakaras, Boulingo turnyras ir įspūdingas šių dienų uždarymas, taip pat „Halloween Party“, Pool‘o turnyras. Čia dirba jauni, energingi žmonės, kurie stengiasi dėl studentų gerovės ne tik akademinėje srityje, bet ir socialinėje bei kultūros srityse.

Atstovybė organizavo plačiai spaudoje aprašytus projektus: „Būkime kartu“ (Teštinis projektas, skirtas Apuolės pensionato vaikams su fizine negalia. Šis projektas yra apdovanotas Geriausio Kauno technologijos universiteto SS metų projekto nominacija), taip pat kiekvienais metais kartu su kitomis atstovybėmis dalyvaujame renginyje „Padovanokime šypseną“, skirtą Kauno ir Kauno rajono vaikų globos namams, dar „Kraujas gelbsti gyvybes“ (projektas buvo vykdytas kartu su Kauno kraujo centru), „Atidaryk duris“ (projektas vykdytas su Apskrituoju stalu, skirtas Lietuvos integracijai į Europos Sąjungą informacijos platinimui). Atstovybė bendradarbiauja kartu su „Karjeros centru“ ir dalyvauja kasmetiniame renginyje „Karjeros dienos“ – tai renginys, supažindinantis studentus su darbo perspektyvomis Lietuvoje, suteikiantis galimybę studentams ir būsimiems darbdaviams užmegzti naudingus kontaktus.

Pagrindinė atstovybės misija – atstovauti ir ginti studentų akademinės, socialinės ir kultūrinės teises. Čia dirbantys žmonės stengiasi, kad visi studentus liečiantys klausimai būtų sprendžiami atsižvelgiant į jų norus ir poreikius.

3.1. FSA VEIKLA

FSA

FSA atstovauja atitinkamo KTU fakulteto (KTU padalinio) studentams. Kiekviename KTU fakultete (KTU padalinyje) gali būti tik po vieną FSA, išskyrus tais atvejais kai KTU padalinyje yra ne vienas KTU padalinio fakultetas. Kai KTU padalinyje yra ne vienas KTU padalinio fakultetas, tokiu atveju viename fakultete gali būti tik viena FSA. FSA vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, KTU statutu, KTU SA įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir pastarosios FSA konferencijos priimtais ir Parlamento patvirtintais nuostatais.

FSA struktūrą sudaro konferencija (aukščiausias FSA organas), FSA pirmininkas (FSA vadovas) ir kiti organai. Detalią FSA struktūrą, organų kompetenciją ir FSA veiklos tvarką nustato atitinkamos FSA nuostatai.

FSA, savo nuostatų nustatyta tvarka:

- atstovauja atstovaujamo KTU fakulteto studentams;
- (vienerių) metų kadencijai deleguoja atstovaujamo KTU fakulteto studentus į atstovaujamo KTU fakulteto tarybą, bei juos atšaukia;
- prieš kiekvieną Konferenciją deleguoja atstovaujamo KTU fakulteto 6 (šešis) studentus į Konferenciją;
- (vienerių) metų kadencijai renka atstovaujamo KTU fakulteto studentus į savo organus;
- organizuoja atstovaujamo KTU fakulteto studentų renginius;
- įgyvendina KTU SA organų sprendimus atstovaujamame KTU fakultete;
- teikia pasiūlymus KTU SA organams pastarųjų veiklos klausimais;
- vykdo kitas funkcijas, nustatytas (neprieštaraujančias) šiuose įstatuose bei savo nuostatuose.
- FSA privalo vykdyti KTU SA organų sprendimus, o KTU SA, įstatų ir pastarosios FSA nuostatų numatytais atvejais bei tvarka, atsiskaityti už savo veiklą.

FSA konferencija:

- FSA konferenciją sudaro atstovaujamo KTU fakulteto dieninių studijų studentų grupių (toliau tekste – Studentų grupė) seniūnai. Kiekviena Studentų grupė iš pastarosios grupės studentų renka vieną savo seniūną. Studentų grupės seniūnas renkamas atitinkamos Studentų grupės susirinkime paprasta susirinkime dalyvaujančių grupės studentų balsų dauguma. Studentų grupės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė pastarosios grupės studentų. Jei Studentų grupės susirinkimas neįvyksta dėl kvorumo nebuvimo, šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris yra teisėtas nepriklausomai nuo pastarajame susirinkime dalyvaujančių studentų skaičiaus.
- Studentų grupių seniūnų teises, pareigas, jų išrinkimo tvarką bei kitus su seniūnų veikla susijusius klausimus reglamentuoja KTU SA įstatai, Procedūrinės taisyklės, atitinkamos FSA nuostatai bei seniūnų nuostatai, kuriuos tvirtina Parlamentas.
- FSA darbą organizuoja ir jos konferenciją šaukia pastarosios FSA pirmininkas. Jei FSA pirmininkas laiku nesusaukia atitinkamos FSA konferencijos, pastarąją konferenciją turi teisę šaukti Prezidentas. FSA konferencija taip pat turi teisę sušaukti ne mažiau kaip 1/3 atitinkamos FSA konferencijos narių.
- FSA kolegialių organų posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė atitinkamo organų narių. FSA kolegialių organų sprendimai priimami ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių atitinkamo FSA organo narių balsų dauguma.
- Vienas FSA kolegialaus organo narys turi vieną balsą. FSA kolegialaus organo narys neturi teisės pavesti atstovauti vietoje savęs kito FSA nario ar kito asmens, išskyrus seniūnai. Seniūnas turi teisę paskirti vietoje savęs atstovauti FSA konferencijoje tik kitą atstovaujamą Studentų grupės studentą.
- FSA sprendimai atstatydinti (atšaukti) FSA išrinkus (deleguotus) asmenis turi būti pagrįsti ir motyvuoti.

3.2. PIRMININKŲ PAREIGYBĖS

Pirmininkas yra FSA vadovas, atsakingas už FSA veiklą. Pirmininkas ex officio yra Fakulteto Tarybos, Parlamento narys, FSA Konferencijos ir KTU SA Konferencijos delegatas.

Pirmininką vienerių metų kadencijai renka FSA Konferencija. Tas pats asmuo negali būti Pirmininku daugiau kaip dvi kadencijas.

Pirmininkas:

- vadovauja FSA, atstovauja Fakulteto studentams Fakulteto Taryboje, Parlamente, kitose KTU institucijose (jei yra deleguotas) bei už KTU ribų;
- iš Narių teikia FSA Susirinkimui tvirtinti Pirmininko pavaduotoją, Tarybos narius bei jų veiklos sritis;
- šaukia FSA Susirinkimus ir jiems pirmininkauja arba paskiria pirmininkaujantį;
- organizuoja FSA Konferencijos ir susirinkimų nutarimų įgyvendinimą;
- Jei Pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali eiti savo pareigų, jį laikinai pavaduoja Pirmininko pavaduotojas arba kitas įgaliotas Narys, pritarus Parlamentui.
- Pirmininku gali būti renkamas kiekvienas Fakulteto nuolatinis (dieninis) studijų studentas.
- Už vengimą vykdyti FSA nuostatuose ir KTU SA Įstatuose numatytas pareigas Prezidento teikimu Parlamentas gali inicijuoti Pirmininko atstatydinimą.
- Už savo darbą Pirmininkas atsiskaito FSA Konferencijai, Prezidentui ir Parlamentui.
- Jei FSA pirmininkas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jo funkcijas laikinai vykdo atitinkamos FSA teikimu Parlamento paskirtas pastarosios FSA narys. Iki Parlamento posėdžio FSA pirmininko funkcijas laikinai vykdo atitinkamos FSA teikimu Prezidento paskirtas atitinkamos FSA narys. Šis punktas netaikomas FSA pirmininko pavadavimo (atstovavimo) Parlamento posėdyje atveju.
- Jei FSA pirmininkas laikinai negali vykdyti savo funkcijų daugiau kaip 5 (penkis) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiama neeilinė atitinkama FSA konferencija, kurioje likusiai kadencijos daliai renkamas naujas FSA pirmininkas. Šiame punkte nurodyta neeilinė FSA konferencija nešaukiama, jeigu iki eilinės FSA konferencijos (FSA konferencijos, kurioje turėtų būti renkamas naujas FSA pirmininkas, dėl FSA pirmininko kadencijos termino pasibaigimo) liko ne daugiau kaip 1 (vienas) mėnuo.

3.3. KOORDINATORIŲ PAREIGYBĖS

Studentų atstovybės (SA) veiklos spektras yra labai platus. Šiuo metu SA yra skiriamos 7 skirtingos veiklos sritys: akademiniai reikalai, socialiniai reikalai, žmogiškųjų išteklių valdymas, projektai ir tarptautiniai ryšiai, informacija ir ryšiai su visuomene, marketingas ir finansų paieška, laisvalaikio organizavimas. Už šias veiklos sritis yra atsakingi SA sričių koordinatoriai bei tų sričių komiteto nariai. Išsamiau apie kiekvieną sritį, jos veiklos specifiką ir pareigybes galite rasti šiame leidinyje.

Akademinių reikalų komitetas

Akademinių reikalų koordinatorius su komiteto nariais dalyvauja studijų organizavimo procese, kad Universiteto administracija, priimdama sprendimus, atsižvelgtų į studentų poreikius bei nuomonę. Studentų atstovybės deleguoti ar paskirti atstovai dalyvauja Universiteto valdymo ir kitų organų veikloje su balsavimo teise, tokiose kaip Universiteto Senate, Taryboje, Rektorate. SA akademikai dalyvauja įvairiuose Universiteto komisijose, tokiose kaip Senato, stipendijų skyrimo, apeliacijų nagrinėjimų, Universiteto Etikos kolegijoje ir kitose komisijose ir darbo grupėse, kurios gali būti nuolatinės, ilgalaikės arba trumpam laikui sudarytos, sprendžiant konkrečius aktualius studijų ar socialinius klausimus. Be jokios abejonės, neatskiriama SA akademikų veiklos dalis yra nuolatinis studentų konsultavimas jiems aktualiais klausimais. Labai svarbu nepamiršti atsižvelgti į studentus labiausiai kankinančias problemas ir imtis jas spręsti.

Kiekvienas studentas ir dėstytojas turi laikytis etikos ir moralės kodeksų. Jeigu šie kodeksų nuostatai yra pažeidžiami, akademinis reikalų komiteto darbas – išsiaiškinti situaciją ir spręsti iškilusias problemas.

Labai svarbus uždavinys, tenkantis akademinis reikalų koordinatoriams ir komiteto nariams – esamų akademinis procesų bei studijų aplinkos tyrimai. Tam, kad studentų atstovai galėtų analizuoti vieną ar kitą

aktualią situaciją, būtina turėti Universiteto studentų nuomonę, nusiskundimus, pasiūlymus. Todėl atliekamos įvairios studentų apklauskos, organizuojamos diskusijos, kurios padeda surinkti visą reikiamą informaciją. Be to, nuolat bendraujama ir bendradarbiaujama su kitų universitetų studentų atstovais. Tai padeda susipažinti su studijų procesų organizavimu kitose Aukštosiose mokyklose bei perimti gerąsias praktikas.

Akademikas neišvengiamai daug bendrauja ir su universiteto bei fakultetų administracija, todėl itin svarbu surinkti kuo daugiau informacijos, turėti faktus ir svarius argumentus, bei mokėti juos pristatyti ir apginti. Tai yra būtina ir dalyvaujant įvairių komisijų ar darbo grupių veikloje, kuriose SA akademikai atstovauja studentams bei Studentų atstovybei.

KTU SA uždavinys – nuolat stebėti akademinių procesų organizavimą bei rengti akademinės srities siūlymus, kurie apima aktualius studijų klausimus bei pasiūlymus problemoms spręsti.

Dažniausi akademiko darbai:

- Studentų konsultavimas jiems aktualiais akademiais klausimais
- Dalyvavimas įvairiose universiteto komisijose
- Apklauskų atlikimas, siekiant išsiaiškinti studentų akademines problemas
- Akademinių siūlymų universiteto administracijai rengimas
- Akademinio sąžiningumo skatinimo priemonių kūrimas ir taikymas
- Studijų kokybės stebėseną, gerinimo priemonių kūrimas ir teikimas atsakingoms institucijoms
- Studijuojamų dalykų anketavimas bei anketavimo rezultatų analizė
- Akademinių tinklelių rengimas bei įgyvendinimas.

Socialinių reikalų komitetas

Socialinių reikalų sritis yra viena svarbiausių, norint sukurti ir puoselėti aplinką kokybiškoms studijoms. Juk siekiant geriausių rezultatų būtina jaustis finansiškai stabiliam, lygiaverčiu kitiems bei pačiam dalyvauti socialinės aplinkos kūrime. Todėl pirmiausia būtina išsiaiškinti studentų poreikius, parengti veiksmų planus ir teikti siūlymus universiteto administracijai ar patiems organizuoti socialines iniciatyvas bei pokyčius.

Finansinė parama – vienas aktualiausių klausimų kiekvienam studentui. KTU SA atstovai dalyvauja stipendijų skirstyme, atlieka apklauskas, pagal kurių rezultatus teikia siūlymus dėl stipendijų skirstymo tvarkos pakeitimų ar papildymų. Studentai visuomet konsultuojami tiek dėl skatinamųjų, tiek dėl socialinių stipendijų, tiek dėl paskolų skyrimo tvarkos. Taip pat SA prisideda prie universiteto lygiu skiriamų mecenatų stipendijų ir savo ruožtu ieško mecenatų, galinčių suteikti vienkartinę stipendijas gabiems studentams.

Studijuojant universitetas tampa antrisiais namais, todėl labai svarbu, kad kiekvienas čia jaustųsi kuo geriau. Kuriant jaukią socialinę aplinką būtina atsižvelgti į šiuos žmogaus poreikius: saugumo jausmas, patogumas, studijų prieinamumas visiems norintiems, tolerancija. KTU SA rūpinasi, kad studentų dažniausiai lankomose vietose būtų užtikrintas kuo didesnis saugumas, akademinės bendruomenės nariai patys žinotų kaip elgtis vienu ar kitu kitu atveju, kai jam gresia pavojus. Taip pat atstovybė dalyvauja tarpininkaujant sprendžiant bendrabučių apgyvendinimo ir vidaus tvarkos problemas. Be jokios abejonės, SA prisideda visiems studentams užtikrinant vienodas sąlygas, nepaisant jų amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės, religijos ar įsitikinimų.

Kuratoriai – vieni svarbiausių žmonių, padedančių pirmakursiams integruotis į universiteto akademinį gyvenimą. Naujiems akademinei bendruomenės nariams jie suteikia visą rūpinimą ir svarbią informaciją ar pataria kur tam tikrais klausimais kreiptis. Taip pat tarpininkauja renkant grupės seniūną, kuris tampa tvirčiausia tarpine grandimi tarp studentų ir atstovybės. Siekiant kuo darniau bendradarbiauti su seniūnais, jiems rengiami mokymai, neformaliai bendraujama, organizuojami „apskritieji stalai“ su seniūnais ir fakulteto administracija, kurių metu aptariamos fakulteto problemos ir galimi jų sprendimo būdai. Taip pat seniūnai turi balso teisę SA veikloje, renkant fakulteto atstovybės pirmininką bei delegatus į KTU SA konferenciją.

Turime paminėti, kad KTU SA vykdo socialines iniciatyvas, kurios svarbios ne tik universiteto, bet ir miesto bendruomenei. Dažnai vykdomi projektai su kitų universitetų studentų atstovais ar kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis.

Socialinių reikalų koordinatoriaus dažniausi darbai:

- Socialinės aplinkos tyrimas ir pasiūlymų situacijai gerinti rengimas (dėl saugumo, patogumo, bendrabučių)
- Dalyvavimas skirstant stipendijas studentams

- Studentų konsultavimas paskolų gavimo klausimais
- Studentų konsultavimas apgyvendinimo klausimais
- Darbas su seniūnais
- Kuratorių rengimas
- Tolerancijos skatinimas (įvairių iniciatyvų ir akcijų organizavimas)
- Įvairios socialinės iniciatyvos

Žmogiškųjų išteklių komitetas

Žmogiškųjų išteklių komitetas svarbus sėkmingam ir efektyviam KTU SA darbui, narių motyvacijai, tobulėjimui bei tarpusavio bendravimui. Taigi šio komiteto žmonių darbas visapusiškas – rimtų seminarų organizavimas (narių kompetencijų, gebėjimų ugdymas), konfliktų valdymas, narių motyvacijos „priežiūra“, smagių vakarų ar kitokių renginių organizavimas nariams.

Kas galėtų pasakyti, kas atstovybėje svarbiausia? Žinant, kad kiekvienas čia dirba savanoriškai, labai svarbu užtikrinti puikią vidinę atmosferą, kad kiekvienas norėtų dirbti dėl to, kad jam tai ir naudinga, ir linksma. Negalima pamiršti laisvalaikio kartu: išvykų į gamtą, filmų peržiūrų, šiltų pokalbių prie arbatos ar tiesiog pasivaikščiojimų parke. Tokių pasibuvimų iniciatoriai turėtų būti visi SA nariai, tačiau už tai daugiausiai atsakingas „žmogiškųjų išteklių žmogutis“.

Studentų atstovybė – puiki vieta tobulėti ir mokytis, todėl svarbu visiem nariams suteikti tokią galimybę. Įvairūs seminarai ir mokymai organizuojami tam, kad kiekvienas narys galėtų „pasitobulinti“. Mokymų būna įvairių: nuo bendrų komandos formavimo, vadovavimo, motyvacijos kėlimo iki tam tikrų specifinių atskirų kompetencijų ugdymo mokymų (finansų paieškos, atstovavimo, projektų rašymo ir kt.). Reikia labai atidžiai sekti atstovybės padėti, t.y. identifikuoti silpnąsias ir stipriąsias atstovybės sritis bei narių gebėjimus, ir atsižvelgiant į tai parinkti mokymų tematiką.

Žmogiškųjų išteklių komiteto nariai bei srities koordinatoriai taip pat stebi savo FSA vykdomas veiklas. Šios srities atstovams tenka itin sudėtingas uždavinys – užtikrinti žmogiškųjų išteklių efektyvų pa(s)i skirstymą. Jie kartu su vadovu (FSA pirmininku ar SA prezidentu) turi stengtis išvelgti „silpnas“ vietas bei sugalvoti sprendimo būdus. Be to, labai svarbu pastebėti daugiausiai dirbančius žmones ir tinkamai juos įvertinti. Tai galima daryti įvairiomis formomis: sugalvoti apdovanojimus, mažas smulkmenėles, padėkas ir kt.

Vienas ir svarbių darbų – naujų narių pritraukimas ir integracija į SA veiklą. Reikia labai atsakingai skleisti informaciją apie FSA veiklą dar prieš naujų narių priėmimą, kad ateidami jie jau žinotų, „kas ta FSA per daiktas ir su kuo jis valgomas“. Priėmus naujus narius reikia išsiaiškinti, kuo jie domisi, kokių gebėjimų turi, kokie jų lūkesčiai, kad būtų galima nukreipti tinkama linkme.

Žmogiškųjų išteklių koordinatoriaus dažniausi darbai:

- Sukurti ir puoselėti vidinę atstovybės atmosferą
- Rūpintis SA narių kompetencijomis, gebėjimais
- Rengti įvairius seminarus bei mokymus
- Kelti narių motyvaciją
- Rūpintis narių pritraukimu į organizaciją bei jų integracija į veiklą
- Užtikrinti neformalų bendravimą tiek organizacijos viduje, tiek ir išorėje
- Spręsti kilusius konfliktus
- Komandinio darbo organizavimas
- Naujų idėjų skatinimas
- Bendravimas su organizacijos senaisiais nariais – Alumniais
- Rūpintis atstovybės darbo kokybe
- Rengti arbatėles tarp SA

Projektų ir tarptautinių ryšių komitetas

Tai komitetas, kurio nariai daugiausiai ir aktyviausiai iš visų KTU SA narių veikia tarptautinėje erdveje. Žinoma, negalima sakyti, kad tai tik tarptautiniu mastu dirbantys žmonės, juk vienas svarbiausių ir atsakingiausių darbų – projektų paraiškų rengimas įvairių fondų skelbiamiems konkursams Lietuvoje.

Kaip gi rašomas projektas, norint įgyvendinti pasirinktas idėjas? Pirmiausia surandamas fondas, kurio

nuostatuose numatyti finansavimo tikslai atitinka turimą idėją. Tuomet užpildoma paraiška, kurios forma dažnai yra paskeliama kartu su fondo nuostatais. Joje įprastai būtina aprašyti šiuos dalykus: idėjos pavadinimas, informacija apie organizaciją, trumpas projekto aprašymas, vadovas, vykdytojai, adresatas ir tikslinė grupė, tikslas, uždaviniai, metodai, planuojami rezultatai, veiksmų planas, biudžetas, tęstinumas, projekto trukmė.

Įgyvendinus projektą rengiama ataskaita. Joje įvertinamas planuoto rezultato pasiekimas, teikiamo projekto nauda dabar ir ateityje organizacijai, vykdyto darbo aprašymas ir įvertinimas, projekto tęstinumas, lėšų paskirstymo efektyvumas bei kita informacija.

Kauno technologijos universitetas priklauso aštuonių (Lietuvos, Latvijos, Estijos, Suomijos, Švedijos) techniškių universitetų sąjungai BALTECH. Visų šių universitetų studentų atstovybių sąjunga vadinama Baltech Student Union. Būdami vieni aktyviausių šios sąjungos narių nuolat bendraujame, keičiamės patirtimi ir vykdomė kultūrinius mainus – svečiuojamės vieni pas kitus. Tai puiki galimybė įgyti patirties bendraujant su kitų kultūrų studentais, pažinti jų veiklos ypatumus, susipažinti su kitų šalių Aukštojo mokslo sistemomis. Svarbu paminėti, jog šia galimybe gali pasinaudoti visi Universiteto studentai.

KTU SA aktyviai bendrauja su Europos šalių, Turkijos, Azerbaidžano jaunimo organizacijomis ir dalyvauja jų organizuojamuose tarptautiniuose projektuose, mokymuose, kuriuos finansuoja tarptautiniai fondai.

Projektų ir tarptautinių ryšių komiteto koordinatoriaus dažniausi darbai:

- Projektų paraiškų ir ataskaitų rengimas įvairiems fondams;
- Informacijos sklaida apie artėjančius projektus ar fondų konkursus;
- Baltech Exchange projektų rengimas ir įgyvendinimas;
- Žmonių atranka ir paruošimas tarptautiniams projektams;
- Komunikavimas su užsienio atstovais, tarptautinių ryšių palaikymas;
- Surasti fondą, kurio nuostatuose numatyti finansavimo tikslai atitinka turimą idėją.

Finansų paieškos ir marketingo komitetas

Kiekvienai organizacijai, norinčiai tinkamai veikti, būtini materialiniai ištekliai. Šia sritimi rūpinasi finansų paieškos ir marketingo komitetas. Finansinių išteklių būtina surasti ne tik atskiriems SA organizuojamiems renginiams ar kitoms iniciatyvoms, bet ir nuolatinei akademinėi, socialinei bei kitai SA vykdomai veiklai. Yra sakoma, jog studentas gali iš nieko padaryti viską, tačiau būna situacijų, projektų, idėjų, kurioms būtini finansiniai ištekliai.

Sunkus ir atsakingas darbas – bendradarbiavimo pasiūlymų rengimas. Bene svarbiausia juose tinkamai pateikti informaciją apie organizaciją, apie organizuojamą renginį (jei pasiūlymas ruošiamas konkrečiai idėjai įgyvendinti) bei apie naudą pačiam rėmėjui. Vis dažniau stengiamasi pasiūlymą pateikti kuo įdomiau ir pasiūlyti vis įvairesnes bendradarbiavimo formas.

Be jokios abejonės, finansų paieškos ir marketingo žmogus kuria KTU SA įvaizdį verslo sektoriuje. Todėl šios srities koordinatoriams ir komiteto nariams labai svarbūs įgūdžiai yra gebėjimas lengvai bendrauti, kalbėjimo tonas ir kalbėjimo manieros, tvarkinga apranga, atsakingumas, pareiškumas.

Susitarus su organizacijos rėmėjais dėl paramos sąlygų labai svarbu tinkamai paruošti sutartis bei ataskaitas. Ne paslaptis, kad dažnas rėmėjas nori žinoti kur ir kaip buvo išleisti paramai skirti pinigai, todėl finansų paieškos ir marketingo koordinatoriaus pareiga yra užtikrinti, jog lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir kad už šių lėšų panaudojimą būtų pateikta ataskaita lėšas teikusiems rėmėjams.

Stengiantis „neperkrauti“ studentų informacijos šaltais apie vieną ar kitą įmonę, paslaugą, renginį ar kitą iniciatyvą, srities koordinatorius ruošia, nuolat atnaujina bei pristato KTU SA teikiamų informacijos platinimo paslaugų kainoraštį. Vadovaudamasis juo, derina su įmonėmis jų reklamos galimybes Universiteto teritorijoje.

Finansų paieškos ir marketingo koordinatoriaus dažniausi darbai:

- Finansų rėmėjų paieška organizacijos vykdomoms veikloms;
- KTU SA įvaizdžio kūrimas verslo sektoriuje;
- Bendradarbiavimo pasiūlymų rengimas;
- Sutarčių su rėmėjais ar partneriais sudarymas ir sąlygų vykdymo užtikrinimas;
- Ataskaitų rėmėjams rengimas ir pristatymas (jei jie to pageidauja);
- Įvairių įmonių ir kitos komercinės informacijos platinimo Universitete administravimas;

Informacijos ir ryšių su visuomene komitetas

KTU SA veikloje svarbu ne tik padėti studentui išspręsti problemas, bet ir tinkamai bei laiku pateikti jam visą informaciją apie pokyčius, naujienas, artėjančius ar jau pasibaigusius įvykius.

Studentų atstovybės komunikaciją galima skirstyti į dvi dalis:

- Orientuota į organizacijos vidų (vidinė komunikacija)
- Orientuota į išorę (išorinė komunikacija)

Vidinė komunikacija – tai informacijos perdavimas tarp organizacijos narių. Tokia informacija Studentų atstovybėje gali būti perduota ne tik oficialiai, bet ir neoficialiai, t.y. neformaliai, galima informaciją perduoti pasitelkti ir humorą, juk visi esame studentai. Bet vis tik svarbu nepamiršti svarbiausių principų – naujienas būtina pateikti laiku ir tik tiems žmonėms, kuriems ji yra ar gali būti aktuali. Dažniausiai vidinė informacija vyksta elektroninių konferencijų pagalba, kurias prižiūri ryšių su visuomene (RsV) koordinatorius. Tačiau naudojamos ir kitos priemonės: telefoniniai skambučiai, SMS, internetiniai socialiniai tinklai. Labai svarbi informacijos perdavimo priemonė – bendravimas žodžiu. Taip informacija perduodama įvairių susirinkimų metu: KTU Parlamento, sričių komitetų, FSA bei kitų.

Išorinė komunikacija – tai informacijos perdavimas į išorę (aplinką). Tai žymiai daugiau žinių, patirties, įgūdžių bei dėmesio reikalaujanti sritis. Apie KTU SA veiklą informuojame Universiteto studentus, visą akademinę bendruomenę bei plačiąją visuomenę.

Nuolatinės komunikacijos priemonės:

- Internetinis puslapis
- Informaciniai pranešimai bei leidiniai apie KTU SA
- Dalyvavimas socialiniuose tinkluose (pvz. „Facebook.com“)
- Elektroninės konferencijos
- Įvairūs susirinkimai
- Telefoniniai skambučiai (SMS)

Kai Studentų atstovybė organizuoja įvairius renginius, RsV komiteto nariams tenka svarbus uždavinys – užtikrinti informacijos apie renginį sklaidą. RsV komiteto nariai turi užtikrinti:

- Reklamos gamybą (plakatai, skrajutės, reklaminiai skydeliai, netradicinė reklama)
- Informacinių rėmėjų paiešką (spauda, internetiniai portalai, radijas, televizija)
- Spaudos pranešimų ruošimus ir išplatinimus

Dažniausi RsV atstovo darbai:

- Studentų informavimas apie svarbiausius įvykius laiku;
- Elektroninių konferencijų administravimas ir priežiūra;
- Internetinis puslapio administravimas ir priežiūra;
- Pranešimų spaudai ruošimas;
- Maketavimo darbai (skrajučių, plakatų, leidinių);
- Reklaminių skydelių gamyba;
- Informacinių rėmėjų paieška;
- Informacijos skaida socialiniuose tinkluose;
- KTU SA duomenų bazės priežiūra;
- Bendrųjų el. paštų priežiūra;
- Apklausų studentams vykdymas;
- Informaciniai leidinių sudarymas.

Laisvalaikio komitetas

Niekam ne paslaptis, kad studentas vien studijom gyvas nebus. Po įtemptų ir atsakingų darbų visiems būtina atsipalaiduoti ir linksmai praleisti laiką. O tuo mūsų Universitete rūpinasi KTU SA laisvalaikio komitetas. Čia kiekvienas gali įgyvendinti pačias beprotiškausias idėjas, vykdyti įvairias iniciatyvas ir realizuoti savo sumanymus.

Žinoma, laisvalaikio komiteto nariai ne tik organizuoja savo sugalvotus renginius, bet ir prisideda prie kitų įgyvendinamų akcijų ir renginių. Jau ilgą laiką KTU SA bendradarbiauja su KTU kultūros ir sporto skyriumi bei kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis. Bendromis jėgomis įgyvendinamas ne vienas sporto ar kultūrinis renginukas. Taip pat skatiname studentus palaikyti įvairias KTU sporto rinktines ir individualius žaidėjus.

Kiekviena atstovybė kuruoja savo renginius, o kad jie nevyktų vienu metu ir studentui nereikėtų galvoti, kurį renginį aplankyti, laisvalaikio koordinatorių atsakingas už KTU SA renginių tinklelio, t.y. SA semestro renginių plano, sudarymą. Šiame tinklelyje galima matyti visas KTU SA vykdomas iniciatyvas ir renginius tiek fakulteto, tiek universiteto, tiek miesto ar šalies mastu.

KTU Studentų atstovybė per mokslo metus suorganizuoja daugiau nei 150 renginių (KMSL, „Rudens fiesta“, „InfoShow“, „DiDi festivalis“, „Funtikų dienos“, „Rafes festivalis“, „Ledi“ rinkimai, „Misteris Kaunas“ rinkimai, KTU „Cementukas“, KTU Kalėdos, „Halloween party“, „Padovanokime šypseną“, gitarų vakarai ir kt.)

Laisvalaikio komiteto darbai:

- Renginių organizavimas (kultūrinių, sportinių, pramoginių, socialinių).
- Bendradarbiavimas su KTU kultūros ir sporto skyriumi.
- Renginių tinklelių sudarymas.
- Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis vykdant įvairius projektus, renginius ar iniciatyvas.
- Naujų idėjų „paieška“ bei jų įgyvendinimas.
- Prisidėti prie kitų FSA įgyvendinamų akcijų, renginių.
- Programos sudarymas.
- Programos įgyvendinimas.
- Komercinio renginio pasiūlymo parengimas ir platinimas.
- Renginio reklama.

Administracinių reikalų komitetas

Administracinių reikalų komitetas yra naujai įkurtas, visiems gerai žinomas, kaip sekretorių komitetas. Komiteto poreikis nuolat vis didėjo ir štai jį jau turime.

Komiteto nariai rūpinasi savo FSA dokumentacija: ataskaitinės-rinkiminės konferencijos dokumentų parengimu, FSA archyvo tvarkymu, dokumentų archyvavimu, protokolų rašymu, sąskaitų-faktūrų tvarkymu ir kitų dokumentų parengimu. Tačiau tai tik viena iš pagrindinių komiteto veiklų. Taip pat komitete buvo pradėtas rengti KTU SA pradžiamokslis.

4. KTU ORGANIZACIJOS

SMD

Kauno technologijos universiteto „Studentų mokslinė draugija“ (SMD) – tai organizacija, vienijanti gabiausius ir aktyviausius universiteto studentus, kuriems mokslas neapsiriboja spoksojimu į skaidres paskaitų metu, o yra gyvenimo būdas. Jau penkerius metus aktyviai populiarina mokslą: rengia seminarus, konferencijas, ekskursijas ir kitus renginius, kurių metu skatina bendrauti studentus, mokslininkus, verslininkus bei visuomenės atstovus. Dirba tiek su moksleiviais, populiarindami KTU kaip žinių ir idėjų universitetą, tiek su studentais, pristatydami mokslinių tyrimų ir inovacinės veiklos galimybes bei skatindami imtis mokslinės veiklos.

Daugiau informacijos: www.smd.ktu.lt



BEST

BEST (Board of European Students of Technology) – tai nuolat auganti tarptautinė nepolinė ir ne pelno siekianti studentų organizacija, jungianti 90 Europos universitetų 30-tyje Europos valstybių.

BEST Kaunas suteikia galimybę kiekvienam KTU studentui dalyvauti viename pagrindinių renginių – BEST kursuose. Tai galimybė keliauti po Europą, didinti žinių bagažą ir susirasti draugų iš viso pasaulio.

Daugiau informacijos: www.best.ktusa.lt



KTU KARJEROS CENTRAS

Karjeros centrą (KC) įkūrė Kauno technologijos universitetas kartu su Studentų atstovybe.

Misija: tiesiogiai bendradarbiaujant su universitetu ir įmonėmis sudaryti studentui tinkamas profesinės karjeros galimybes.

Tikslai:

- Padėti studentams tinkamai planuoti profesinę karjerą, pasirengti atvirai darbo rinkai;
- Padėti spręsti KTU studentų praktikos ir absolventų įdarbinimo klausimus;
- Padėti KTU studentams lengviau susirasti darbą pagal specialybę, konsultuoti karjeros klausimais, organizuoti seminarus ir mokymus.

Daugiau informacijos: www.karjera.ktu.lt



KOBRA TV

Kauno technologijos universiteto televizija KobraTV išskirtinai jaunatviška ir pritraukianti nemažą studentiškos auditorijos dalį. Visada stengiasi savo darbą atlikti profesionaliai, būdami įvykių sukuryje bei pateikdami žiūrovams aktualiausias naujienas. Neišblėstantis jų entuziazmas ir idėjų gausa leidžia televizijai išlikti nenusipėjamai, jaunatviškai ir originaliai. Virš 40 žmonių vienijančių kolektyvą vis dažniau ir gausiau papildoma studentai, atliekantys praktiką. Jau seniai pastebėta, kad yra tai, ko trūko jaunimui – nuoširdi, intelektualni ir artima jaunimo dvasia televizija. KobraTV televizijoje žiurovas nuo 7 valandos ryto iki 2 valandos nakties mato tiek oficialias žinias studentams, laidas apie kultūrą, mokslą ir sportą, tiek originalius serialus, maisto gaminimą ar linksmai apžvelgiamas naujienų laidas.

Daugiau informacijos: www.itv.kobra.ktu.lt



ESN KTU – tai studentiška organizacija, pradėjusi savo veiklą nuo 2009 m. rugsėjo mėn. Jau spėjo ne tik užmegzti ryšius su kitų universitetų ir aukštųjų mokyklų ESN sekcijomis, bet taip pat aktyviai dalyvauti priimant ESN Lietuva tinklo sprendimus bei įsitraukti į tarptautiniu lygmeniu vykdomus projektus. Pagrindinis ESN uždavinys – rūpintis tarptautiniais studentais, besimokančiais KTU. Būtina ne tik suteikti geras mokymosi galimybes, tačiau ir palengvinti šių studentų integraciją naujoje šalyje, todėl organizuojami įvairūs laisvalaikio renginiai (Integration week, Eurodinner ir kt.). ESN KTU sekcija yra pirmoji sekcija Lietuvoje, kuri pradėjo vykdyti ESN DIARY projektą. Tai leidinys su visų tarptautinių studentų, ESN KTU narių kontaktais bei pagrindiniais semestro įvykiais.

Daugiau informacijos: <http://www.esn.ktu.lt>



NJUSPEIPIS

„Spalvingas, mažas, linksmas, šmaikštus ir dar nemokamas“, – taip galima būtų apibūdinti studentų leidinį, kurio pavadinimas „Njuspeipis“. Laikraštis „skanuojamas“ akademiniam pasaulyje jau dešimtį metų. Prieš daugiau nei dešimtį metų studentų leidinį įkūrė žmonės, kurie tiesiog negalėjo nerašyti ir pradėjo leisti dar tuo metu pirmąjį nemokamą laikraštį studentams.

Studentų leidinyje „Njuspeipis“ galima visada rasti: aktualių naujienų, intriguojančių ar kritikuojančių pasisakymų, šmaikščių straipsnių, studentiškos fotosesijų, fotoreportažų iš studentų gyvenimo, interviu su „kitokiais“ asmenimis, „gyvų“ komiksų ir dar daugiau įvairenybių.

Daugiau informacijos: www.njuspeipis.lt



KTU STUDENTŲ KORPORACIJA „PLIENAS“

„Plienias“ – tai seniausia Universiteto studentų organizacija, savo veiklą pradėjusi dar 1931 metais, suvienijusi linksmą jaunuolių kompaniją bendram tikslui – būti šiek tiek daugiau negu eiliniu studentu. Tai savarankiška organizacija, į kurią buriasi tik vaikinai, studijuojantys aukštuosius technikos mokslus, taip pat absolventai – **vyrų inžinieriai** ir Universiteto dėstytojai – **vyrų globėjai**. Korporacijos šūkis – „Lietuviškumas, broliškumas, patvara ir darbas“. Tai žodžiai, įpareigojantys dirbti korporacijai ir būti korporantu visą gyvenimą.

Tikslas – padėti korporacijos nariams ir norintiems jais tapti pasirengti savarankiškam gyvenimui, tobulėti savo profesinėje srityje, ugdyti toleranciją, inteligentiškumą, tautinę ir pilietinę savimonę. Tačiau vien tuo „Plieno“ veikla neapsiriboja: rengiamos diskusijos, seminarai, organizuojami sporto renginiai – studentų rankų lenkimo čempionatas „Plieninė ranka“, gatvės krepšinio turnyras „3x3“, studentų stalo teniso turnyras.

Daugiau informacijos: www.plienas.ktu.lt



KTU STUDENTŲ KORPORACIJA „TAUTITO“

Studentų korporacija „Tautito“ įsikūrė Sąjūdžio idėjų įkvėpta. Korporacijos pavadinimas susietas su trimis pamatinėmis sąvokomis: **tauta**, **tikėjimas**, **tobulėjimas**. Korporacija turi savo vėliavą, ženklą, perpetines juosteles. „Tautito“ vėliavos spalvos yra žalia, juoda, geltona. Ženklas – darinys su korporacijos simbolika, kurį reikia mokėti nupiešti vienu mostu, neatitraukiant rankos; čia užkoduotos žodžių „Tautito“ korporacija ir tradicinio korporantų šūkiu „Vivat, crescat, floreat“ (tegyvuoja, teklesti, težydi) pirmosios raidės.

Tautitiečiai rengia žinių dienas mokyklose ir savajame Universitete; nuolat keliauja; pagal savo išgales remia pietryčių Lietuvoje atkurtas lietuviškas mokyklas; švenčia atmintinas dienas: Vasario 16-ąją, Baltų vienybės dieną; rūpinasi, kad būtų nevaržomos lietuvių teisės mokytis gimtosios kalbos etninėse lietuvių žemėse, nenyktų kultūros paminklai ir istorinė atmintis; dalyvauja bendruose renginiuose su latviais; aktyviai dalyvauja sporto varžybose ir kituose kitų korporacijų renginiuose.

Daugiau informacijos: www.tautito.ten.lt

KTU ŽYGEIVIŲ KLUBAS „AŽUOLAS“

Kuprinė ant pečių, palapinė, kelias ir vaizdas prieš akis, kiekvieną kartą vis kitoks, yra tai, kuo Tu gyveni ar tiesiog nori, kad nepakartojamų, nenuspėjamų ir kitokių „-amų“ kelionių įspūdziai papildytų „mokslingą“ Tavo būtį. Tad nesivargink ieškodamas bendraminčių: klubas „Ažuolas“ – kaip tik toks studentų klubas Kaune.

Klubo tikslas – rengti įvairaus sudėtingumo žygius, pažinti kultūrą ir gamtą, linksmai ir įdomiai leisti laiką, burti žmones, kurių širdis veržiasi keliauti. Sudaro galimybes dalyvauti įvairaus sudėtingumo turistiniuose žygiuose tiek savame krašte, tiek svetur. Žygiai dviračiais, baidarėmis, pėsčiomis, slidėmis į sniegynus, taigas, stepes, kalnus. Kai nekeliauja – treniruojasi, dalyvauja varžybose arba susigalvoja alternatyvių laisvalaikio leidimo būdų. O šiaip beveik kiekvieną savaitgalį patraukia į kurį nors Lietuvos kampą pasižiūrėti, kaip atrodo ir kaip keičiasi mūsų kraštas.

Daugiau informacijos: www.azuolas.org

SIELOVADOS GRUPĖ

Sielovados grupės misija – stiprinti bendruomenės jausmą universitete ir skleisti bendražmogiškąsias vertybes. Jos veiklos sritis yra ne tik rūpintis studentų ir dėstytojų sielovada, bet ir organizuoti dialogą universitetinėje terpėje tarp tikėjimo ir mokslo, religijos ir kultūros. Sielovados vienkla mūsų Universitete rūpinasi katalikų bažnyčios kunigas kapelionas.

- Kartu švenčia šv. Mišias.
- Rengia paskaitas aktualiomis temomis.
- Eina į piligriminiuosius žygius.
- Buria į maldos grupeles.
- Organizuoja rekolekcijas.
- Keliauja.
- Rengia solidarumo akcijas.
- Savanoriauja.
- Linksmai leidžia laisvalaikį.

Įsikūrusi KTU III rūmuose, *Laisvės al. 13, 107 k.*

UNIVERSITETO RADIJAS „GAUDEAMUS“

Kauno technologijos universiteto radijo stotis „Gaudemus“ įkurta 2006 m. Humanitarinių mokslų fakulteto dekanu prof. Giedriaus Kuprevičiaus, KTU Kultūros projektų centro direktoriaus Pauliaus Sluškonio bei Garso ir vaizdo menų technologijų katedros lektoriaus Jono Valančiaus pastangomis.

Veiklos pradžioje radijo transliacijos vyko internetu. Nuo 2008 m. „Gaudemus“ tapo antžemine analogine radijo stotimi. Šiuo metu KTU radijo stoties „Gaudemus“ transliacijų galima klausytis internetu bei FM bangomis 93,6 MHz dažniu 24 valandas per parą visame Kauno mieste.

Radijas skleidžia visuomenei ir akademinėi bendruomenei Universiteto naujienas bei kitą aktualią informaciją. „Gaudemus“ daugiausia groja įvairių džiazų muziką, tačiau specialiose laidose pristato ir kitus muzikos stilius.



UNIVERSITETO LAIKRAŠTIS „STUDIJŲ AIDAI“

Laikraštis „Studijų aidai“ – tai Universiteto bendruomenę vienijantis leidinys, kuriame pateikiamos svarbiausios KTU naujienos, aprašomi ir iliustruojami reikšmingiausi Universiteto renginiai ir įvykiai. Laikraštyje nemažai dėmesio skiriama studentams ir darbuotojams, pasiekusiems gerų mokslinių, visuomeninių ir kitų rezultatų.

Straipsnius laikraščiui rašo ne tik redakcijos darbuotojai, bet ir patys renginių dalyviai, taip pat jaunieji laikraščio talkininkai studentai. „Studijų aidai“ išeina du kartus per mėnesį (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesį) 1500 egzempliorių tiražu. Laikraštis platinamas nemokamai. Jį galima rasti specialiuose stovuose ar tam skirtose vietose visuose Universiteto rūmuose.

5. MENO KOLEKTYVAI

Džiazo orkestras „Old Cellar Big Band“

2000 m. susikūręs KTU džiazo orkestras „Old Cellar Big Band“ uždegančiu muzikavimu jau pelnė daugelio svarbių šalies festivalių publikos simpatijas. Kolektyvas nuolat dalyvauja Kauno miesto renginiuose. „Old Cellar Big Band“ rengia bendras programas su vokaline grupe „Studart“ bei žinomais džiazo atlikėjais: Steponu Januška, Egidijumi Sipavičiumi ir kitais.

Kamerinė vokalinė grupė „Studart“

Kamerinė vokalinė grupė „Studart“ – jauniausias Universiteto meno kolektyvas, vienijantis akapelinio ir instrumentinio džiazo dainavimo mėgėjus.

KTU dizaino studija

„KTU dizaino studija“ – Dizaino studijoje gilinamasi į grafinę raišką, firminį stilių ir jo elementus, organizuojami susitikimai-diskusijos su menininkais, kūrėjais, kuriami spaudos ir elektroniniai leidiniai. Pagrindinis tikslas – organizuoti prasmingą ir kultūringą akademinės bendruomenės narių laisvalaikį, suburti bendraminčius bendrai veiklai ir projektams.

Mišrus choras „Absolventas“

Choro „Absolventas“ gretose bendrauja kelių kartų žmonės: Universiteto absolventai, dėstytojai, darbuotojai, studentai, magistrantai, doktorantai – visi viena, puikiai sutarianti darni šeima. Mišrus choro repertuare skamba lietuvių liaudies dainos, sakraliniai ir klasikiniai kūriniai.

„Absolvento“ choristus sieja ne tik daina, bet ir choro tradicijos – koncertai, dainų šventės, kelionės, gastrolės Lietuvoje ir užsienyje.

KTU diksilendas

Diksilendo „Old Cellar Dixi Band“ muzikantai atlieka ne tik tradicinius diksilendo, bet ir populiarius kūrinus. Kolektyvas dalyvauja Vilniaus ir Birštono, prestižiniame „Kaunas Jazz“ ir kituose tarptautiniuose diksilendo festivaliuose ir konkursuose.

Jaunatviškai trykštanti energija ir iš visos širdies atliekama diksilendo muzika visada kelia gerą nuotaiką ir suteikia malonių emocijų.

KTU-FOTO studija

KTU-FOTO studijos nariai, žvelgdami pro fotoaparato objektyvą, nuolat atranda netikėčiausių rakursų, sumedžioja įspūdingiausių akimirksnių. Įamžintas akimirkas galima pamatyti dažnai rengiamose parodose, konkursuose, renginiuose, tokiuose kaip fotomenininkų seminaras Nidoje, jau tradiciniu tampa konkursas „Lietuvos studentų ir moksleivių meno centras“ ir daugelyje kitų.

Folkloro ansamblis „Goštauta“

Folkloro ansamblis „Goštauta“ – tai būrys entuziastingų ir energingų studentų, besidominčių lietuvių folkloru – nuo tautosakos, tradicinių švenčių ir papročių iki liaudies šokių ir muzikos.

Ansamblis veiklą pradėjo 1986 m. susibūrus turistų grupei, puoselėjančiai senąsias lietuvių tradicijas ir folklorą. Kartos keitėsi, tačiau goštautiečiai liko ištikimi keliautojai, puoselėjantys senąsias lietuvių liaudies tradicijas ir švenčiantys kalendorines šventes.

Akademinis choras „Jaunystė“

Tai kūrybiškos sielos studentai, kuriuos jungia vienas seniausių tradicijomis ir gilia istorija apipintų chorų Lietuvoje – KTU akademinis choras „Jaunystė“, turintis 80 metų patirtį. Kolektyvas nuolat dalyvauja Dainų šventėse, tarptautiniuose „Gaudeamus“ festivaliuose, įvairiuose koncertuose. Šį chorą žino ne tik Lietuvos publika, bet ir daugelis užsienio šalių bei jų kolektyvų.

Tautinio meno ansamblis „Nemunas“

Tai tautinio meno ansamblis „Nemunas“, kuriame visai nesvarbu, ar smagiai trypsi klumpakojį šokėjų būryje, ar linksmai trauksi dainą vokalų grupėje, ar pūsi birbynę, virpinsi kanklių stygas orkestre, ar graudinsi visus skambiu smuiko griežimu, pūsi klarnetą ar smagiai vaikysi pirštus po akordeono klaviatūrą kapelos gretose. „Nemunas“ – tai ne vien šventės, koncertai ir repeticijos. Kolektyvas turi savo įstatus, atributiką ir savivaldą, renkama kiekvienais metais visuotiniame susirinkime. Neįsivaizduojamas ansamblis ir be kelionių po visą pasaulį, mat per visus gyvavimo metus lankytasi ne tik daugelyje Europos šalių, bet ir JAV, Meksikoje, Kanadoje.

KTU pučiamųjų instrumentų orkestras

2003 m. rudenį atgimęs orkestras tęsia dar Kauno politechnikos institute gyvavusio orkestro „Politechnika“ tradicijas. Orkestras sėkmingai dalyvauja respublikiniuose konkursuose ir iš ten parsiveža laurus. Kolektyvas tampa savotiška meno kalve, kur daugeliui studentų anksčiau ar vėliau tenka apsilankyti. Kiekvienam orkestrantui stengiamasi sukurti kuo geresnes sąlygas tobulėti, realizuoti save norimame žanre.

KTU teatras-studija

KTU teatras-studija – seniausias universitetinis teatras Lietuvoje – kilo iš paprasčiausio dramos būrelio, kurį 1948 metais įkūrė Petras Likša.

Daugiau nei pusę amžiaus gyvuojanti studija kasmet parengia po premjerą. Teatro aktoriai – labai jauni žmonės, tad ir jų personažai, ir spektakliai yra naujoviški ir įdomūs. Jie nebijo laužyti klasikinių muzikos, literatūros ir teatro žanrų rėmų, juos savaip interpretuoti, ieško įvairių bendravimo su žiūrovais formų.

KTU teatras-studija priklauso Tarptautinei universitetų teatrų asociacijai, aktyviai dalyvauja ir skina laurus tarptautiniuose universitetų teatrų forumuose bei apžiūrose.

Šokių klubas „Viesulas“

KTU šokių klubas „Viesulas“ yra pirmojo pramoginių šokių kolektyvo Lietuvoje veiklos ir tradicijų tęsėjas, įkurtas 1963 m. Klube sportuoja, šoka ir laisvalaikį leidžia aukštųjų mokyklų, kolegijų studentai, magistrantai, doktorantai, darbuotojai ir vyresniųjų klasių moksleiviai.

Mokytis buitinių šokių, treniruotis sportinius šokius galima trijuose lygiuose: pradedančiųjų, pažengusiųjų ir aktyviai sportuojančiųjų.

Šokių grupė „MoDance“

KTU krepšinio komandos palaikymo ir pučiamųjų instrumentų orkestro šokėjų grupė „MoDance“ buvo įkurta 2005 m. Grupė šoka įvairaus stiliaus šiuolaikinius šokius. Jaunatvišku ir grakščiu judesiu šokėjos papuošia miesto gatvėmis žygiuojantį pučiamųjų instrumentų orkestrą, žavi žiūrovą kultūrinių ir sportinių renginių, varžybų metu.

Išsamesnę informaciją apie KTU organizacijas ir meno kolektyvus galima rasti internetiniame puslapyje www.ktu.lt skiltyje Studentų laisvalaikis.

6. STUDENTŲ LAISVALAIKIO CENTRAS

KTU Studentų Laisvalaikio Centras (SLC)

Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės įkurtas KTU Studentų Laisvalaikio Centras buvo atidarytas 2009 metų rugsėjo 2-ąją dieną, kuris yra pirmasis ir vienintelis toks centras Lietuvoje. Čia dažnai rengiami akademinų grupių susitikimai su kuratoriais, seminarai, žaidimų vakarai, įvairūs čempionatai (stalo futbolo, stalo teniso, biliardo).

KTU Studentų Laisvalaikio Centre dienos metu studentai gali naudotis internetu, žaisti žaidimus, skaityti laikraščius ir kitą studentišką spaudą, pasidaryti namų darbus ar laboratorinių darbų ataskaitas. Taip pat atsigerti kavos, arbatos arba įsigyti nuolat šviežių bandelių.

Vakare Laisvalaikio Centre vyksta įvairūs mokymai, seminarai, filmų peržiūros, šokių pamokos, susirinkimai ir kita aktyvi veikla. Pagrindinės naudojimosi ir tvarkos taisyklės:

1. Ryte atėjęs budėtojas(-a) privalo:
 - a) atidengti langus;
 - b) įjungti muziką;
 - c) patikrinti ar visose šiukšliadėžėse yra šiukšlėms skirti maišai.
2. Dienes metu prižiūrėti tvarką SLC patalpose, iškilus kokioms nors problemoms skambinti KTU SLC koordinatoriui.
3. Už sugadintą inventorių ir kitą žalą atsako patys studentai. Jei budintysis to nepamatė, tokiu atveju atsako budinti fakultetinė atstovybė.
4. Pasibaigus darbo dienai budėtojas(-a) privalo:
 - a) uždengti langus;
 - b) patikrinti ar visur tvarkinga (nepalikta pilnų puodelių, šiukšlių);
 - c) išjungti šviesas visose patalpose;
 - d) išnešti šiukšles ir išjungti pagrindinį kompiuterį.
5. Norint naudotis KTU SLC patalpomis reikia susiderinti su KTU SLC koordinatoriumi.
6. Studentas, norėdamas gauti žaidimą, kaip užstatą turi palikti savo Lietuvos studento pažymėjimą.
7. Visais žaidimais gali naudotis tik KTU studentai, turintys galiojančius Lietuvos studento pažymėjimus.
8. Jei atstovybė nori pasiskolinti žaidimus, turi užsirašyti knygoje, ant kurios viršelio parašyta „Paskolinti žaidimai ir knygos“.
9. Jei studentai nori pasiskolinti knygą (-as), turi užsirašyti knygoje ir palikti užstatą 10 Lt (užstatas yra tam, kad knyga būtų grąžinama per dvi savaites), ant kurios viršelio parašyta „Paskolinti žaidimai ir knygos“.

7. LSP INFORMACIJA

Lietuvos studento pažymėjimas (LSP) - tai oficialus Lietuvos studento pažymėjimas.

1998 m. rugsėjo 1 d. pirmasis studento statusą patvirtinantis dokumentas (LSP) pasklido po šalies aukštąsias mokyklas. LSP įrodo studento statusą ir suteikia teisę naudotis aukštosios mokyklos biblioteka, inventoriu, naudojamas laikant egzaminus, sužinant pažymius bei jungiantis prie aukštosios mokyklos vidinės informacinės sistemos. LSP taip pat suteikia teisę naudotis šalies viešojo transporto lengvatomis bei įvairiomis tik studentams skirtomis nuolaidomis visoje Lietuvoje. Dėka naujosios LSP nuolaidų programos, jų skaičius nuolat auga.

LSP išduodamas bet kuriam dieninių, neakivaizdinių ir vakarinių studijų studentui. Naujo pažymėjimo kaina 20-60 Lt priklausomai nuo studijų trukmės (po 10 Lt už kiekvienus studijų metus) + banko mokestis. LSP galiojimo pratęsimas metams kainuoja 11 Lt + banko mokesčiai.

2011 metų rugsėjo 1-ąją startavo naujos kartos Lietuvos studento pažymėjimas (LSP), jis išduodamas visam studijų laikotarpiui – studentui nebereikės dokumento kasmet pratęsti, todėl atpigo ir jo įkainiai. Pažymėjimą bus galima naudoti kaip autobuso e-bilieta, taip pat kai kurios aukštosios mokyklos numato, kad jis galios kaip įėjimo į bendrabučius raktas, kortelė kopijavimo aparatams, ja pasinaudojus bus galima atsiskaityti valgykloje, parduotuvėje nusipirkti kanceliariinių reikmenų ar kavos. Jau turintiems senesniu

pažymėjimus, dokumentas bus pratęstas kaip ir anksčiau – kasmet užključuojant vis kitą galiojimo terminą nurodantį lipduką, bet norintiems gauti dokumentą su „atmintim“, tokia galimybė yra sudaryta.

Ką reikia ŽINOTI ATSTOVYBININKUI

- Studentas baigė studijas (baigė bakalaurą, magistrą, išėjo iš universiteto ar kitomis aplinkybėmis nutraukė studijas) ir jam raštinėje įteikiamas „Atsiskaitymo lapelis“ – jame jis turi gauti parašus iš KTU bibliotekos, bendrabučio, dar kelių kitų vietų ir taip pat iš KTU SA už gražintą LSP. Šį antspaudą galima gauti TIK KTU SA centrinėse patalpose (K. Donelaičio g. 73). FSA antspaudai negalioja, tik centrinės SA.
- Visi baigiantys studijas privalo gražinti LSP.
- Jeigu studentas prarado (pametė, sulaužė ir t.t.) LSP, jis turi sumokėti 30 Lt baudą. Studentui kreipusis pas jus, nurodykite, kad LSP bauda būtinai turi būti pervesta į Lietuvos Studentų Sąjungos sąskaitą. Taip pat su sumokėtos baudos kvitu studentas turi turėti skelbimo popierinę kopiją (skelbimas gali būti įdėtas į internetą ar laikraštį, jame turi būti nurodyta, kas prarado LSP ir kad laikyti jį negaliojančiu) ir pranešimą, kurį gali užpildyti ir KTU SA centrinėse patalpose.
- Jeigu studento LSP buvo pavogtas, jis taip pat turi užpildyti pranešimą ir su savimi turėti išrašą iš policijos apie įvykusią vagystę.

DUK:

• *Kaip užsisakyti LSP?*

LSP lankstinukas arba www.ktusa.lt à LSP

• *Kiek laiko gaminamas LSP?*

Nuo užsisakymo iki pasiėmimo iš banko skyriaus apie dvi savaites.

• *Kokios nuolaidos su LSP?*

Visa informacija apie nuolaidas prisijungus prie LSP sistemos www.lsp.lt skiltyje „Nuolaidų katalogas“. Neakivaizdinės formos studentams negalioja viešojo transporto nuolaidos.

• *Kas yra SKAITYTOJO PAŽYMEJIMAS? Kur jį galima pasidaryti ir kiek kainuoja?*

Studentas, turintis skaitytojo pažymėjimą gali pasiimti knygas iš KTU bibliotekų ir lankytis skaityklose, tačiau su juo negauna jokių nuolaidų, kurias turi LSP. Skaitytojo pažymėjimas gaminamas centriniuose rūmuose 101 kab. nemokamai.

• *Ar papildomų studijų studentai gali gamintis LSP?*

Ne (papildomos studijos = laisvas klausytojas).

• *Kodėl taip ilgai keliauja LSP į banko skyrių? (virš dviejų savaičių)*

Reikėtų pasiskambinti į banko padalinį, pasirinktą LSP atsiėmimui.

• *Pamiršau kurį banko padalinį pasirinkau LSP atsiėmimui/pratęsimui.*

Banko padalinį galima peržiūrėti savo LSP sistemoje, skiltyje „Mano LSP“.

- Visais iškilusiais klausimais galima kreiptis el. pašto adresu : lspl@ktusa.lt

8. SĖKMĖS ISTORIJS

Daugelis „senujų“ organizacijos narių prisipažįsta, jog veikla KTU Studentų atstovybėje buvo itin vertinga ir naudinga jiems paties kaip asmenybėms. Tai padėjo ugdyti savo savybes, įgyti naujų gebėjimų bei įgauti neįkainojamos patirties veikiant atstovybėje.

Kviečiame susipažinti su keliomis „senujų“ mūsų SA narių sėkmės istorijomis.

Mantas Žvironas

KTU SS Prezidentas 2000 – 2002 m.

Sveiki, Brangūs studentai,

Brangūs ne dėl to, kad aš jus pažįstu, ar kad jūs man esate artimi draugai. Brangūs todėl, nes norėčiau, jog taip būtų. Norėčiau, kad visi esami, buvę ar būsimi studentai būtų brangūs vieni kitiems, vertintų žmogiškumą, draugystę ir vienybę. Jeigu jūs būsite tokie, man gyventi bus žymiai ramiau ir smagiau, nes žinosiu, kad ateitis yra gerose ir patikimose rankose.

Šiais laikais žmogiškumas, draugystė ir vienybė yra kaip deimantai kūdroje, visi jų trokšta.

Papasakosiu trumpai apie save, nes mano istorija gali būti labai panaši į jūsiškę. Buvau dirbantis studentas nuo pirmo kurso. Darbai sekėsi puikiai, tad finansiškai jaučiausi nepriklausomas, buvau vienas iš 0,5% tokių studentų. Finansinis stabilumas yra puikus dalykas, jautiesi laisvas, tačiau šalia esantys draugai (studentai) negalėdavo sau leisti tiek, kiek galėjau aš ir tai mane liūdino. Draugystė man yra brangi vertybė. Norėjau pakeisti tai, norėjau, kad mane suptų taip pat laisvi ir drąsūs žmonės. Nes tik tokių žmonių apsuptyje gali augti ir tobulėti. Taigi nuolatos kirbėjo minti, o ką aš galėčiau dėl to padaryti. Pradėjau domėtis kas vyksta universitete ir jau pirmame kurse turėjau galimybę prisidėti prie studentų atstovybės veiklos. Tapus antrakursiu, vyresnieji pasikvietė pokalbiui ir pasiūlė tapti fakulteto atstovybės pirmininku. Puikiai prisimenu tą dieną, buvau kryžkelėje ir galvojau ką pasirinkti – finansinę gerovę ar galimybę keisti. Priėmus sprendimą viskas pasikeitė iš esmės. Didelę savo laiko dalį paskyriau studentiškai veiklai – galimybei keisti, o asmeninę gerovę teko smarkiai apriboti. Veikla pasiteisino ir po metų kandidatavau į universiteto atstovybės Prezidentus, deja patyriau nesėkmę, nes tuomet daug kas abejojo mano ambicijomis. Tačiau po metų atsirado daugiau bendraminčių, kurie mane palaikė ir buvau išrinktas KTU SA Prezidentu, po metų dar kartą perrinktas. Ši sėkmė atvėrė dar didesnes galimybes pokyčiams. Keitėme viską iš eilės, nuo atstovybės įstatų, vidinės kultūros, patalpų renovacijos, tarptautinės veiklos iki fakultetų nuostatų, universiteto statuto, ministerijos nutarimų, aukštojo mokslo įstatymų. Aktyviai dalyvavome nacionalinėje veikloje, Lietuvos studentų sąjungoje. Žinoma, buvo ir sėkmių, ir nesėkmių. Iš nesėkmių mokėmės, kad pasiektumėme sėkmę, o pasiekę sėkmę gerai švęstume. Tai vienas prasmingiausių mano gyvenimo etapų, kurio metu suvokiau savo trūkumus, privalumus, išmokau bendravimo, diplomatijos, o svarbiausia – žmogiškumo ir draugystės.

Dabar matau, kad tai, kas mūsų laikais atrodė neįmanoma arba labai sunku, šiandien jau yra įprasta – tai yra mūsų darbo vaisius. Ir aš ten buvau, ir aš tai keičiau.

Mano šiandiena – nuostabi šeima – žmona ir sūnus, visi esame sveiki. Nuostabūs draugai, kuriais galiu pasitikėti ir puikiai jaustis. Nuosavas verslas, puikūs santykiai su klientais bei partneriais. Esu Rotary narys, kur sutinku daug nuostabių žmonių ir esu Vieningos Lietuvos judėjimo iniciatorius, kuriame keičiame save, kad pakeistume aplinką. Ir tai tik pusiaukelė į nežinomą rytojų, kurį aš, drauge su šalia esančiais, kuriu.

Linkiu jums vidinės laisvės ir drąsos...

Nuoširdžiai,
Mantas

Laurynas Šeškevičius

KTU SS Prezidentas 1999-2000 m.

Į KTU SS veiklą įsitraukiau nuo pirmų studentiško gyvenimo metų ir studentiškos organizacijos aktyviai dirbau maždaug penkerius metus, t.y. praktiškai visą studijų universitete laikotarpį.

Savo studento visuomenininko „karjerą“ pradėjau 1996 m. kartu su kitais aktyviais studentais įkurdamas KTU Tarptautinių studijų centro Studentų atstovybę, tad visų pirma teko padirbėti joje pavaduojant pirmininkus, pačiam vadovaujant SA, atstovaujant studentus centro dekanate, be abejo, teko rankas prikišti ir organizuojant studentiškas šventes. Vėliau tuometiniam KTU SS Prezidentui Svajūnui Jakučiui pakvietus, prisijungiau prie „centro“ komandos. Čia teko kuruoti įvairias sritis. Studentų sąjunga tuo metu tik žengė pirmuosius savo, kaip normaliai veikiančios studentų savivaldos, žingsnius – tad kolegishiškai dalinomės užduotimis, kiekvienas, kaip mokėjom, taip darėm, tai, kas konkrečiu metu buvo reikalinga. Kažkaip natūraliai – įgijus patirties ir atėjus laikui, eilinės konferencijos metu buvau išrinktas KTU SS Prezidentu. Taip pat šiek tiek anksčiau teko aktyviai įsitraukti ir į Lietuvos studentų sąjungos veiklą – koordinavau Lietuvos studento pažymėjimo projektą. Tai, kas šiandien jau yra tapę įprastu studento atributu, tuo metu buvo visiškai naujovė.

Kodėl atėjau į SA? Čia tinkamiausias atsakymas – atsiradau reikiamoje vietoje, reikiamu metu ir radau sau artimą veiklą bei šaunius kolegas. Tuo metu tokių klausimų, kaip „kodėl?“, „kas iš to?“ ar pan. aš sau nekėliau – tiesiog turėjau labai aiškų jausmą ir suvokimą, kad mano vieta čia, kad noriu ir galiu būti naudingas studentų bendruomenei. Tas jausmas neapleido viso aktyvaus dalyvavimo studentiškoje veikloje metu ir kartu su pasiektais rezultatais buvo vienas iš pagrindinių motyvatorių.

Savanoriškas darbas visuomeninėse organizacijose sudeda pagrindus daugeliui „teisingų“ savybių, kurios ateityje būna naudingos – tai ir tikslų iškėlimas, jų siekimas, komandinis darbas, delegavimas, kontrolė, kolektyvo motyvacija, komunikacija, viešas kalbėjimas, asmeninė atsakomybė ir t.t.

Patirtis įgyta Studentų atstovybėje vienareikšmiškai padėjo siekti pasirinktos karjeros ir čia turbūt net neverta plėstis, tačiau vieną momentą vis tik norėčiau išskirti. Kiekvienas sąžiningai ir nuoširdžiai keletą metų dirbęs visuomeninį darbą išsiugdo, mano manymu, labai aktualią, ypač šiais laikais, vertybę – jog duoti kitiems yra žymiai svarbiau, nei gauti pačiam. Pastebėjau, kad tokie žmonės visų pirma daug nedvejodami padaro darbą gerai, o tik tada pasiteirauja apie atlygį, be to jie atvirai dalijasi savo žiniomis bei patirtimi ir, kaip taisyklė, demonstruoja tvirtą lyderystę – yra nuolat apsupti kolegų, pasižymi plačiu draugų ratu.

Iš SA veiklos visų pirma turbūt pasiilgstu būtent to altruistinio požiūrio, kai neskaiciuojant valandų, pamiršdami pavalgyti ir pamiegoti iki išnaiktų prasėdėdavome ruošdami projektus ar rengdami kokį renginį. Na ir, be abejo, pasiilgstu tikrai šaunių vakarėlių. Džiaugiuosi, kad praktiškai su visais artimiausiais studentišku laikų bendražygiais iki šiol palaikome gerą ryšį ir reguliariai pasimatom.

Manau, kad galiu drąsiai sakyti, jog būdamas atstovybėje pats subrendau kaip asmenybė ir ne ką mažiau svarbu – įgijau puikius draugus. Dabar kartu su žmona auginame nuostabų sūnų, laisvalaikį leidžiam su draugais ar ištaikęs proga lekiu į pamarį ir atsiduoodu buriavimo aistrai, o profesinę veiklą tęsiu AB TEO LT, kur pastaruosius 2 metus užimu Vilniaus regiono direktoriaus pareigas. Jei labai lakoniškai, tai esu atsakingas už daugiau kaip 250 darbuotojų veiklą, užtikrinant kokybišką TEO verslo ir privačių klientų aptarnavimą, gaunamas regione pajamas, naujų paslaugų pardavimo tikslų vykdymą bei pelningas investicijas, plečiant tinklo infrastruktūrą. Šauni, mylinti šeima, aktyvūs pomėgiai, puikūs draugai ir stiprių iššūkių kupina darbinė veikla – nėra kada nuobodžiauti.

Žinutė naujam KTU SA nariui:

Norėtum sužinoti, ar esi geras studentų atstovybės narys? Tad nueik ir paklausk to savo fakulteto studentų ir, labai svarbu – būk pasiruošęs išgirsti jų atsakymą. Visada prisimink, vardan ko atėjai dirbti į studentų atstovybę, t.y. – vardan geresnio, kokybiškesnio ir įdomesnio studento gyvenimo. Tad linkiu kuo mažiau beprasmių diskusijų ar betikslių kovų dėl laikinų postų ir kuo daugiau betarpiško abipusio bendravimo su SA „klientais“ – studentais. Patikėkit – nuoširdus ačiū, ištartas kuklaus pirmakursio, kuriam padėjai išspręsti problemą, yra daug kartų svarbiau, nei keliolika Prezidento kadencijų. Sėkmės!

Povilas Petrauskas

KTU SA Prezidentas 2002 – 2004 m.

KTU SA buvau praktiškai nuo pačios studijų pradžios iki tol, kol įgijau magistro laipsnį. Aišku, mano veiklos pradžioje dar buvo KTU SS. Veiklą pradėjau fakultetinėje atstovybėje DiDi, vėliau buvau išrinktas KTU SS Prezidentu. Chronologiškai teko būti paskutiniu KTU SS Prezidentu ir pirmuoju KTU SA.

Fakultetinėje atstovybėje pirmiausia darbavasi organizuojant fuksų krikštą, rengėm šauniausios studentės rinkimus „Ledi“, vėliau darbai pasikeitė, nes reikėjo daugiau rūpintis fakulteto studentų socialiniais bei akademiniais reikalais. Tapus fakulteto atstovybės pirmininku renginius ir kitą „smagią“ veiklą reikėjo atiduoti kitiems, persiskirstyti vaidmenimis.

Atrodo, paradoksas, bet paprastai taip būna – į universitetą stojau studijuoti ir visas saviveiklas galvojau „užbraukti“. Vis kartojau sau, kad tai jau nėra vidurinė mokykla ir reikia koncentruotis tik į mokslus...

Atstovybės veiklą pasirinkau dėl daug priežasčių: čia ir žmonės su švytinčiomis akimis, visada jaudrūs, guvūs; čia ir veiksmo daugiau; čia ir talkos, ir organizavimas, ir daug linksmybių; taip pat čia ir atsakomybė prieš kolegas, prieš studentus. Reikėjo kažko daugiau nei tik „barako“ sienos ir knygos. Taip diena iš dienos darbai vis keitėsi, jų vis daugėjo. Veikla vis sukosi aplink mus visus, jos norėjome vis daugiau, vis mokėmės vieni iš kitų ir tobulėjome.

Džiaugiuosi išmoktomis pamokomis iki dabar. Studentiška veikla davė ir naujas pažintis, ir draugus, su kuriais esame kartu iki šiol. Visada liks atmintyje tos bemiegės naktys, kai vis pritrūkdavo laiko kursiniams užbaigti, teorijoms išmolti ir egzaminams pasiruošti. Tačiau jei ir būtų galimybė laiką atsukti atgal, tai tikrai nekeisčiau tos galimybės įgyti patyrimo, tų džiugesingų kolegų akių ir noro daryti daugiau.

Šiuo metu esu atsakingas už telekomunikacijų bendrovės Tele2 Vilniaus regiono atstovybės darbą su verslo klientais. Tačiau tai tik darbas, šalia kurio visada lieka draugai, laisvalaikis, hobi ir daug svajonių.

Būtent svajoti ir noriu palinkėti visiems studentams. Svajonės – vienintelis dalykas žemėje, kurio negalima sukritikuoti. Tad leiskite sau tai daryti daug ir dažnai, galvokite, kaip jas pasiekti ir realizuoti. Dalinkitės jomis su šalia esančiais, apsitarkite, ieškokite to, kas artima ir verčia šypsotis, o svarbiausia – veikite. Tikėkite, kad galite pasiekti savo svajones ir tiesiog veikite! Pamatysite, kaip viskas tampa daug prasmingiau ir tikrai daug įdomiau.

Aušrys Kriščiūnas - Tynta

KTU SS Prezidentas 1993 – 1995 m.

KTU SA praleidau nuo pat įsikūrimo iki 1993 (berods...). Įsikūrimą datuočiau pirmųjų fakultetinių atstovybių susikūrimo pradžia, kurios vėliau išsirinko vieningą universitetinį organą. Tai prasidėjo maždaug 1998/99 metais.

Nuo Energetikos (dabar Elektros ir valdymo) fakulteto SA įkūrėjo, vėliau pirmininko, o dar vėliau ir KTU SA (tuomet KTU SS) pirmininko... Taip pat buvau vienas iš Lietuvos studentų sąjungos įkūrėjų, ISU (International Students Union) tarybos narys.

Kodėl atėjau į SA? Na, gal ne aš atėjau į atstovybę, o pradžioje aš ir buvau fakulteto SA su keliais aktyvistais. Pradėjus stiprėti mūsų fakulteto atstovybei, ėmėme bendrauti su kitų fakultetų beužgimstančiomis studentų savivaldomis. Tai buvo Lengvosios pramonės (dabar Dizaino ir technologijų), Vadybos, Mechanikos fakultetų SA. Vėliau prisidėjo Chemijos, Administravimo, Radioelektronikos fakultetai. T.y. mes ieškojom aktyvių žmonių ir skatinom juos kurti atstovybes. Kitaip sakant, įtraukėm į „nusikalstamą“ veiklą.

Savybės, kurių įgijau veikdamas KTU SA: išmokau būti visuomeniškesnis, rasti optimalų problemų sprendimo būdą. Be abejo, šias savybes jau turėjau, bet buvo galimybė jas vystyti. Patirtis, įgyta atstovybėje

šiek tiek padėjo politikoje. Nes mes, kaip naujas reiškinys, turėjome būti ne tik organizuoti, bet ir politiškai motyvuoti. Kalbu apie KTU vidaus politiką. Mes savo „ėjimais žirgu“ sugebėjome pasiekti, kad KTU SA būtų oficialiai pripažinta universiteto valdžios; pirmą kartą universiteto istorijoje mes pasiekėm, kad studentai turėtų tik/net! 3 vietas (balsus) senate. Lengva nebuvo: atskiros dėstytojų, profesūros grupuotės su savais interesais, su savais siekiais ir tikslais. Sugebėjome išlikti neutralūs ir kartu pasiekti savo tikslus. Būtent mūsų, KTU SA dėka Lietuvoje įvyko pirmieji studentų meetingai. Kitų universitetų SA dėsė, nėjo į konfrontaciją su Vyriausybe, kai buvo panaikintos lengvatos studentų transporto išlaidoms. Mes pastatėm ant ausų visą LSS ir meetingų būdu susigrąžinom savo teises.

Smegenų ir sugebėjimo vadovauti turėjau ir anksčiau, tik veikla atstovybėje mano sugebėjimams suformavo ateities užduotis, nurodė teisingą kelią.

Šiuo metu esu www.basketboss.lt projekto vadovas, vienas iš jo kūrėjų.

Žinutė naujam KTU SA nariui:

Blogas karys, kuris nesvajoja tapti generolu. Bloga pipetė, kuri nevajoja tapti klizma. Tapk KTU SA nariu ir gal už metų kitų Tu jau būsi KTU SA Prezidentu, o dar vėliau ir visos Lietuvos. Nelauk, už Tave niekas Tavo bėdų neišsprės, jei nebandysi aktyviai veikti pats. Loterijos bilieto įsigijimas padidina šansus laimėti aukso puodą!

Andrius Francas

KTU SA RsV koordinatorius, 2002 m. vienas iš KTU Karjeros centro įkūrėjų ir vadovas

Su malonumu prisimenu dienas, kurias praleidau KTU Studentų atstovybėje. Tai buvo laikotarpis, per kurį pavyko įgyti daug naujos patirties, kontaktų. Kai pagalvoju, atstovybėje praleidau 5 metus, pakankamai daug laiko. Nuo 1999 m. prisijungiau prie KTU Telekomunikacijų ir elektronikos fakulteto studentų atstovybės RAFES veiklos. Kaip ir visi pradėjau nuo „juodų darbų“ (techninių), pagalbos organizuojant renginius, įvairias atrakcijas, kadangi turėjau neblogą balsą ir liežuvį tai pirmųjų metų pabaigoje teko pravesti didžiausio studentiško festivalio RAFES dieninę dalį su kolege Ramune (taip pat buvo Fux'ė). Kadangi patiko sportiniai renginiai (pirmais studijų metais „išstatėm“ kursorių komandą Rektoriaus taurės varžybose, kur sekėsi visai neblogai), teko prisidėti prie renginio „Didžiosios RAFES žaidynės“, kuriame sportinėse rungtyse rungėsi būsimi darbdaviai telekomunikacijų ir informacinių technologijų kompanijos. Tokia buvo pradžia.

Per penkerius metus teko dirbti įvairiose srityse: nuo bendravimo su įmonėmis, rėmėjų paieška iki viešųjų ryšių ir renginių vedimo. Teko atstovauti studentams fakulteto taryboje, KTU Senate bei KTU Senato Atestacijos ir konkursų komisijoje. Savo studentišką veiklą KTU SA baigiau dirbdamas KTU SA Viceprezidento informacijai ir ryšiams su visuomene pozicijoje.

Viena iš priežasčių, kodėl atėjau į KTU SA bei dėl kurių ir dabar tikriausia daugelis renkasi narystę KTU SA, yra nauji kontaktai bei nauja veikla. Dalyvavimas KTU SA tampa naudingas tik tuomet, kai ten praleidi pakankamai daug laiko, įgyji patirties, kažką naujo sukuri. Daug vienadienių narių ateina ir išeina ir atsijioja tie, kuriems iš tiesų yra įdomu čia būti. Pradžioje visi mano, kad didžiausia nauda yra ta, kad į renginius gali patekti nemokamai, tačiau kažkada ateina diena, kai juos reikia ir pačiam organizuoti. Tada „dalyvių“ gretos greitai ištirpsta.

Manau, negalima visiškai teigti, kad dalyvaujant KTU SA veikloje galima įgyti naujų savybių, bet naujų įgūdžių – tikrai galima. Veikla KTU SA tiesiogiai lėmė karjeros kryptį, kai nuo 2004 m. bendromis KTU bei KTU SA pastangomis įkūrėme KTU Karjeros centrą, kuriam vėliau teko 3 metus vadovauti, suburti komandą bei sėkmingai jį išplėsti. Nors Karjeros centro idėja būtent ir gimė (man to pačiam nesuvokiant) 1999 m., kai Telekomunikacijų ir elektronikos fakultetas bei fakulteto studentų atstovybė RAFES suorganizavo pirmąsias universitete fakulteto „Karjeros dienas“.

Kai pažvelgi atgal – daug gražių, nerūpestingų akimirklų, daug galimybių įgyvendinti savo idėjas ir daug galimybių bandyti ir visa tai beveik nieko nekainuoja. Viso to dažniausiai versle negali padaryti. Daug kartų bandyti dažniausiai nėra laiko, kaip ir ne visuomet yra galimybė įgyvendinti savo idėjas.

Šiuo metu vadovauju vienai didžiausių personalo paieškos ir atrankos kompanijų Lietuvoje UAB „Strategic Staffing Solutions International“. Taip, kad nuo pradinių idėjų ir veiklos, rastos universitete, netoli

ir pabėgau. Ir toliau dirbu su žmonėmis, pačiu sudėtingiausiu „produktu“ pasaulyje. O išsilavinimas labai praverčia – didžiausia dalis mūsų atrenkamų darbuotojų yra iš IT srities. Tarptautinio verslo magistro studijos padeda suvokti pasaulio globalumą. Jau 6 metus dirbu tarptautinėse kompanijose.

Žinutė naujam KTU SA nariui:

Kiekvienam naujam SA nariui linkiu atrasti save KTU Studentų atstovybėje, surasti veiklą, sritį, mielą sau ir įsigilinti į ją. Dažnai tam nerandame laiko, bet tik įsigilinus į kažkurią veiklą gali pasiekti rezultatų ir palikti savo mažą pėdsaką KTU SA istorijoje. Labai svarbūs du dalykai, kurie dažniausiai sunkiai sekasi paprastam studentui: pabaigti tai, ką pradėjai, bei sugebėti perduoti savo darbus, veiklą, t.y. apmokyti ir įvesti naują žmogų, kai planuosi palikti Studentų atstovybę. Jei šie du dalykai būtų įgyvendinami visų SA narių, Studentų atstovybė pakiltų į visai kitą kokybinį lygį. To ir linkiu kiekvienam SA fux'ui bei bendrai KTU SA.

9. PRIEDAI

Įstatai

Patvirtinta

KTU studentų atstovybės

eilinėje konferencijoje

2010 m. kovo 10 d.

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO

STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

ĮSTATAI

Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės eilinė konferencija, vykstanti 2010 m. kovo 10 d. Kaune,

- a t s i ž v e l g d a m a į studentų atstovavimo Kauno technologijos universitete tradicijas,
 - s i e k d a m a šias tradicijas išsaugoti ir puoselėti,
 - a t m i n d a m a, kad 1993 m. sausio 28 d. grupė aktyvių Kauno technologijos universiteto studentų susibūrė vardan vieno tikslo – sukurti studentų savivaldą (atstovybę), kuri tinkamai atstovautų visus Kauno technologijos universiteto studentus ir spręstų jų klausimus,
 - a t m i n d a m a, kad minėtos grupės studentų iniciatyva buvo sukurta Kauno technologijos universiteto studentų sąjunga, oficialiai pradėjusi savo veiklą nuo 1993 m. balandžio 1 d.,
 - k o n s t a t u o d a m a, kad 1993–2000 metais Kauno technologijos universiteto studentų sąjunga išplėtojo savo struktūrą, įkurdama Kauno technologijos universiteto fakultetuose Kauno technologijos universiteto studentų sąjungos fakultetines studentų atstovybes, kurių pagrindinė funkcija atstovauti studentams savo fakultete,
 - a t m i n d a m a, kad Kauno technologijos universiteto studentų sąjunga, atsižvelgdama į būtinybę suderinti Kauno technologijos universiteto studentų sąjungos įstatus su Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Valstybės žinios, 2009-05-12, Nr. 54-2140) keisdama Kauno technologijos universiteto studentų sąjungos įstatus nuo 2003 m. vasario 21 d. pakeitė Kauno technologijos universiteto studentų sąjungos pavadinimą į Kauno technologijos universiteto studentų atstovybę,
 - v a d o v a u d a m a s i Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės (sąjungos) veiklos tęstinumo ir perimamumo principais,
 - į v e r t i n d a m a būtinybę suderinti Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės steigiamuosius dokumentus su naujai priimtu Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (Valstybės žinios, 2004 m. vasario 14 d., Nr. 25, publikacijos Nr. 745),
- keičia Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės įstatus ir tvirtina šią, Kauno technologijos universiteto studentų atstovybės įstatų, naują redakciją:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiuose įstatuose naudojami sutrumpinimai:

1.1.1 Kauno technologijos universitetas – KTU;

1.1.2 KTU studentų atstovybė – KTU SA;

1.1.3 KTU SA konferencija – Konferencija;

1.1.4 KTU SA parlamentas – Parlamentas;

1.1.5 KTU SA prezidentas – Prezidentas;

1.1.6 KTU SA viceprezidentas – Viceprezidentas;

1.1.7 KTU SA koordinatorius – Koordinatorius

1.1.8 KTU SA administracija – Administracija;

1.1.9 KTU SA kontrolės komitetas – Kontrolės komitetas;

1.1.10 KTU SA garbės taryba – Garbės taryba;

1.1.11 KTU fakultetų studentų atstovybė – FSA;

1.1.12 KTU SA procedūrinės taisyklės – Procedūrinės taisyklės.

1.2. KTU SA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme, turintis savo simboliką, antspaudą su pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose, ir kurios tikslas yra atstovauti KTU studentų interesams.

1.3. KTU SA teisinė forma – asociacija. KTU SA veiklos teisiniai pagrindai yra Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, KTU statutas ir kiti teisės aktai, šie įstatai. KTU SA savo veikloje taip pat vadovaujasi Procedūrinėmis taisyklėmis, kurios reguliuoja KTU SA veiklą procedūriniais klausimais.

KTU SA simbolika:

Spalvos: kontūrai – mėlyni, užrašas „KTU“ – mėlynas, užrašas „Studentų Atstovybė“ – geltonas.

1.4. KTU SA buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-3000 Kaunas, Lietuvos Respublika.

1.5. KTU SA finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. KTU SA TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLA

2.1. KTU SA misija – kurti aplinką KTU studentams, suteikiančią kokybišką išsilavinimą, skatinančią nevaržomą saviraišką, kūrybingumą bei pilietinį aktyvumą, bendradarbiaujant su akademinės bendruomenės, verslo ir valdžios atstovais.

2.2. KTU SA tikslai:

2.2.1. atstovauti KTU studentams, ginti KTU studentų teises bei interesus;

2.2.2. rūpintis KTU studentų socialine, akademinė ir kultūrine gerove;

2.2.3. skatinti akademinės bendruomenės pilietiškumą, puoselėti ir turtinti nacionalinę kultūrą, žmogiškąsias vertybes ir tradicijas.

2.3. KTU SA uždaviniai:

2.3.1. dalyvauti kuriant demokratiškas šalies švietimo bei KTU studijų sistemas, atitinkančias studentų interesus ir garantuojančias jų teisių apsaugą;

2.3.2. remti ir skatinti bendradarbiavimą su kitų universitetų ir šalių studentais bei studentiškomis organizacijomis, siekiant aukščiau išvardytų tikslų;

2.3.3. skelbti ir įgyvendinti aukščiau išvardytus tikslus universitete ir už jo ribų, bendradarbiaujant su kitais juridiniais bei fiziniiais asmenimis ir neformaliomis organizacijomis (susibūrimais), atsižvelgiant į tai, kad studentai yra organizuota universiteto bendruomenės dalis.

2.4. KTU SA veikla, vykdoma tiesiogiai ir bendradarbiaujant su kitomis studentiškomis organizacijomis (susibūrimais) ar kitais fiziniiais ar juridiniais asmenimis, apima:

2.4.1. tarptautinius, nacionalinius ir vietinio lygio studentų susitikimus ir akcijas;

2.4.2. darbą, siekiant aktyviausio studentų dalyvavimo akcijose, kurios lemia efektyvią ir vieningą studentų veiklą;

2.4.3. studentų ir jų organizacijų veiklos, siekiant geresnio tarpusavio supratimo, solidarumo, švietimo demokratizavimo, akademinės laisvės ir plačių studentų teisių, paramą ir skatinimą;

2.4.4. paramos ir šalpos studentams bei jų organizacijoms organizavimą;

- 2.4.5. ryšių su vietinėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis plėtojimą, siekiant bendrų interesų;
- 2.4.6. studentų kultūrinės ir sportinės veiklos skatinimą bei plėtojimą;
- 2.4.7. specializuotų grupių, komitetų, įstaigų ir įmonių steigimą, siekiant suaktyvinti atskiras studentų gyvenimo sritis.
- 2.5. Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti KTU SA turi teisę:
- 2.5.1. išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;
- 2.5.2. deleguoti studentus į KTU valdymo organus bei jos padalinių tarybas;
- 2.5.3. gauti informaciją ir paaiškinimus iš KTU ir jo padalinių vadovų bei darbuotojų visais akademineis ir studentų buities klausimais;
- 2.5.4. KTU statuto nustatyta tvarka pareikalauti dar kartą svarstyti KTU institucijų priimtus sprendimus;
- 2.5.5. vienytiis į sąjungas ir asociacijas;
- 2.5.6. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 2.5.7. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- 2.5.8. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatyta veiklai vykdyti;
- 2.5.9. organizuoti susirinkimus, meetingus, piketus, demonstracijas, procesijas, eitynes, kitokius taikius susirinkimus ir masinius renginius;
- 2.5.10. gauti lėšų ar kitokio turto iš KTU, Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų juridinių ar fizinių asmenų;
- 2.5.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka steigti (būti steigėju ar dalininku) įmones, įstaigas ir organizacijas;
- 2.5.12. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei KTU SA veiklos tikslams ir reikalinga KTU SA tikslams pasiekti.
- 2.6. KTU SA turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų ir KTU statute numatytas ir jiems neprieštaraujančias teises, kurios būtinos KTU SA tikslams įgyvendinti.
- 2.7. KTU SA gali vykdyti ir kitokią veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems įstatams, KTU SA veiklos tikslams ir reikalinga KTU SA veiklos tikslams pasiekti.

3. KTU SA NARIAI

- 3.1. KTU SA nariais gali būti turintys Lietuvos Respublikos pilietybę ar nuolatos Lietuvos Respublikoje gyvenantys KTU studentai.
- 3.2. KTU SA nariu paprastai tampama KTU studento raštišku prašymu adresuotu KTU SA ir FSA konferencijos sprendimu. KTU SA nariu taip pat gali būti tampama KTU studento raštišku prašymu adresuotu KTU SA ir Konferencijos sprendimu, bei šių nuostatų 3.3. punkte numatytais atvejais. KTU studento skyrimas/išrinkimas (delegavimas) į KTU SA Konferenciją, Prezidento, viceprezidento, koordinatoriaus pareigas, ar FSA organus (išskyrus FSA konferenciją), ir (ar) KTU padalinių tarybas savaime reiškia šio asmens išrinkimą KTU SA nariu.
- 3.3. Narystė KTU SA pasibaigia, esant vienai iš toliau išdėstytų aplinkybių, kai asmuo:
- 3.3.1. netenka KTU studento statuso;
- 3.3.2. netenka KTU SA organo nario statuso (nėra nei vieno KTU SA organo narys) ir jei nėra nei vieno FSA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys;
- 3.3.3. netenka FSA organo nario statuso (nėra nei vieno FSA organo narys) ir jei nėra nei vieno KTU SA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys;
- 3.3.4. netenka KTU SA delegato (nario) statuso į KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybą ir jei nėra nei vieno KTU SA organo ar FSA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys;
- 3.3.5. įteikia Prezidentui pranešimą dėl išstojimo iš KTU SA;
- 3.3.6. Parlamento sprendimu yra pašalinamas iš KTU SA už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) KTU statuto, ir (ar) šių įstatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolimesnis buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti KTU SA veiklą;
- 3.3.7. FSA nuostatų nustatyta tvarka yra pašalinamas iš atitinkamos FSA už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) KTU statuto, ir (ar) šių įstatų, ir (ar) atitinkamos FSA nuostatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolimesnis buvimas diskredituoja ar gali diskredituoti FSA veiklą ir jei toks asmuo nėra nei vieno

KTU SA organo ar KTU Senato ir (ar) KTU padalinio tarybos narys.

3.4. KTU SA narys šalinamas iš KTU SA ne mažiau kaip 2/3 visų Parlamento narių balsų dauguma už vengimą vykdyti šiuose įstatuose numatytas KTU SA narių pareigas.

3.5. Asmuo, netekęs KTU studento ar KTU SA nario statuso, netenka KTU SA organų, FSA organų, KTU Senato ir KTU padalinių tarybų nario statuso nuo to momento, kai netenkama KTU studento ar KTU SA nario statuso.

3.6. Asmuo netenka KTU SA nario statuso nuo šių įstatų 3.4.1-3.4.4 punktuose numatytų aplinkybių atsiradimo momento. Šių įstatų 3.4.5 punkte numatytu atveju KTU SA nario statuso pasibaigimo diena laikoma raštiško pareiškimo įteikimo Prezidentui diena. Šių įstatų 3.4.6 ir 3.4.7 punktuose numatytais atvejais KTU SA nario statuso netenkama nuo šių įstatų 3.4.6 ir 3.4.7 punktuose numatytų sprendimų priėmimo momento.

3.7. Jei KTU studentas tapo KTU SA nariu Konferencijos sprendimu, bet nebuvo išrinktas į KTU SA organus ar deleguotas į KTU Senatą ir (ar) KTU padalinių tarybas, pastarojo asmens narystė KTU SA pasibaigia šių įstatų 3.4.1, 3.4.5-3.4.7 punktuose nustatytais pagrindais. Jei KTU studentas tapo KTU SA nariu Konferencijos sprendimu ir buvo išrinktas į KTU SA (FSA) organus ar deleguotas į KTU Senatą ir (ar) KTU padalinių tarybas pastarojo asmens narystė KTU SA pasibaigia šių įstatų 3.4 punkte nustatytais pagrindais.

3.8. KTU SA narių teisės:

3.8.1. dalyvauti KTU SA veikloje;

3.8.2. šių įstatų nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktiems į KTU SA bei FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) organus (asmuo vienu metu gali įgyti subjektines teises ir pareigas tik vienoje FSA);

3.8.3. šių įstatų nustatyta tvarka deleguoti ir būti deleguotiems į KTU Tarybą bei KTU Senatą ir (ar) KTU padalinių tarybas;

3.8.4. teikti pasiūlymus ir užklausimus KTU SA organams dėl KTU SA veiklos ir gauti motyvuotus atsakymus;

3.8.5. kreiptis į KTU SA dėl savo pažeistų teisių ir teisėtų interesų gynimo;

3.8.6. išstoti iš KTU SA;

3.8.7. įgyvendinti teises, numatytas FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) nuostatuose;

3.8.8. įgyvendinti kitas teises, kurios neprieštarauja KTU statutui bei šiems įstatams.

3.9. KTU SA nariai privalo:

3.9.1. sąžiningai vykdyti pareigas, kurios jiems tenka kaip KTU SA organo, FSA organo bei KTU Tarybos KTU Senato ir (ar) KTU padalinių tarybų nariui;

3.9.2. aktyviai padėti įgyvendinti KTU SA tikslus ir uždavinius;

3.9.3. atstovauti KTU studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;

3.9.4. vykdyti KTU SA organų sprendimus;

3.9.5. vykdyti FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) organų sprendimus;

3.9.6. laikytis šių įstatų, KTU statuto, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei FSA (KTU fakulteto, kuriame studijuoja, FSA) nuostatų;

3.9.7. laikytis KTU studentų moralės ir etikos kodekso bei visuotinai pripažintų moralės normų;

3.9.8. nepiktinaudžiauti KTU SA nario teisėmis ir (ar) kitaip neveikti prieš KTU SA (FSA).

3.10. Bet kuris KTU studentas raštišku pareiškimu Prezidentui gali tapti KTU SA nariu-kandidatu. KTU SA nario-kandidato statusą asmuo įgyja nuo raštiško pareiškimo įteikimo KTU SA dienos. KTU SA nario-kandidato statusas pasibaigia jį patvirtinus nariu arba jam atšaukus savo prašymą.

3.11. KTU SA narys-kandidatas turi KTU SA nario teises ir pareigas, išskyrus teises ir pareigas atstovauti KTU studentams, dalyvauti KTU SA organų veikloje su sprendžiamąjo balso teise, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme studentų atstovybės nariams numatytą privilegiją dėl drausminių nuobaudų paskyrimo ir kitas teises bei pareigas, kurios susijusios išimtinai tik su KTU SA nario statuso turėjimu.

3.12. KTU SA nario-kandidato statuso netenkama tais pačiais pagrindais ir tokia pačia tvarka, kaip ir netenkama KTU SA nario statuso, kiek tai neprieštarauja KTU SA nario-kandidato statuso esmei.

3.13. KTU SA nariai šių įstatų 3.9.2.-3.9.3. punktuose nustatytas teises įgyja nuo Procedūrinėse taisyklėse nustatyto momento.

3.14. Garbės nario vardas Konferencijos sprendimu suteikiamas fiziniams asmenims, savo veikla

nusipelnusiems KTU SA.

3.15. Garbės nariai turi pareigą savo veikla neprieštarauti KTU SA veiklos tikslams, šiuose įstatuose įtvirtintoms vertybėms ir KTU SA interesams.

3.16. Garbės nario vardas panaikinamas už Garbės nario pareigų nevykdymą Konferencijos sprendimu, ne mažiau kaip 2/3 Konferencijos posėdyje dalyvaujančių Konferencijos narių balsų dauguma.

4. KTU SA ORGANAI

4.1. KTU SA organai yra:

4.1.1. Konferencija;

4.1.2. Parlamentas;

4.1.3. Prezidentas;

4.1.4. Viceprezidentas (ai)

4.1.5. Koordinatoriai;

4.1.6. Kontrolės komitetas;

Konferencija

4.2. Aukščiausias KTU SA organas yra KTU SA Konferencija. Konferencija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais ir Procedūrinėmis taisyklėmis.

4.3. Konferencija:

4.3.1. priima ir keičia KTU SA įstatus,

4.3.2. tvirtina KTU SA narius;

4.3.3. suteikia KTU SA Garbės nario vardą;

4.3.4. iš KTU SA narių 1 (vienerių) metų kadencijai renka Prezidentą;

4.3.5. iš KTU SA narių 1 (vienerių) metų kadencijai renka Kontrolės komitetą;

4.3.6. iš KTU SA narių 1 (vieneriems) metams deleguoja studentų atstovus į KTU senatą;

4.3.7. Parlamento teikimu, Procedūrinių taisyklių nustatyta tvarka deleguoja KTU studentų atstovą (us) į KTU Tarybą;

4.3.8. sprendžia šiuose įstatuose 4.3.4-4.3.7 punktuose numatytų asmenų atstatydinimo (atšaukimo) klausimus;

4.3.9. išklauso Prezidento metinę ataskaitą, Kontrolės komiteto ataskaitą, KTU SA praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą ir iš praėjusių finansinių metų KTU SA veiklos ataskaitos tvirtina metinę finansinę atskaitomybę. Praėjusių finansinių metų KTU SA veiklos ataskaitos dalis (informacija apie KTU SA veiklą) pilnai ar iš dalies gali sutapti su Prezidento metine ataskaita;

4.3.10. nustato KTU SA narių mokesčius (jei Konferencija nusprendžia įvesti pastaruosius mokesčius);

4.3.11. svarsto ir priima sprendimus kitais šiuose įstatuose nurodytais KTU SA veiklos klausimais, bei klausimais, kurie nėra tiesiogiai pavesti kitiems KTU SA organams, išskyrus tuos atvejus, kai šie organai kreipiasi į Konferenciją su prašymu priimti sprendimus jų kompetencijos klausimais. Visais atvejais Konferencija neturi teisės priimti sprendimų dėl klausimų, kurių sprendimą Lietuvos Respublikos teisės aktai priskiria kitų organų kompetencijai.

4.4. Konferencija, oficialiai, privalomai ir galutinai aiškina šiuos įstatus bei Procedūrinės taisyklės tais atvejais, kai tarp skirtingų KTU SA struktūrų (organų) iškyla ginčai, nesutarimai ar neaiškumai dėl šių įstatų ar Procedūrinių taisyklių interpretavimo bei taikymo.

4.5. Konferenciją sudaro kiekvienos FSA 7 (septyni) atstovai (iš kurių 6 (šešis) atstovaujamo KTU fakulteto studentus deleguoja atitinkama FSA pastarosios nuostatų nustatyta tvarka, o pastarosios FSA pirmininkas yra FSA atstovas Konferencijoje pagal pareigas (ex officio)) ir Prezidentas.

4.6. FSA apie savo atstovus Konferencijoje privalo raštu pranešti Prezidentui ne vėliau kaip 2 (dvi) savaites iki eilinės Konferencijos posėdžio dienos ir ne vėliau kaip 1 (vieną) savaitę iki neeilinės Konferencijos posėdžio dienos. FSA deleguojami asmenys į Konferenciją deleguojami iki naujo pranešimo apie deleguojamus asmenis įteikimo Prezidentui momento. FSA, savo pranešimus apie pastarosios atstovus Konferencijoje pateikia prieš kiekvieną Konferenciją. FSA atstovus Konferencijoje tvirtina Parlamentas

4.7. Eilinę Konferenciją ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus šaukia Prezidentas. Neeilinę Konferenciją turi teisę šaukti Prezidentas, Parlamentas, Kontrolės komitetas, ar ne mažiau kaip 1/3 visų Konferencijos narių, raštu nurodžius posėdyje svarstytinus klausimus. Eilinės Konferencijos ir neeilinės Konferencijos

kompetencija bei darbo tvarka yra identiška.

4.8. Eilinė Konferencijos data skelbiama ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki eilinės Konferencijos posėdžio, o neeilinės Konferencijos data skelbiama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki neeilinės Konferencijos posėdžio.

4.9. Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Konferencijos narių.

4.10. Visi Konferencijos sprendimai priimami Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma (50 % balsų + 1 balsas), išskyrus sprendimus dėl KTU SA pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), KTU SA įstatų keitimo, Konferencijos išrinktų (deleguotų) asmenų atstatydinimo (atšaukimo ar nušalinimo) klausimais. Konferencijos sprendimai KTU SA pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), KTU SA įstatų keitimo, Konferencijos išrinktų (deleguotų) asmenų atstatydinimo (atšaukimo ar nušalinimo) klausimais priimami ne mažiau kaip 2/3 Konferencijos posėdyje dalyvaujančių Konferencijos narių balsų dauguma.

4.11. Vienas Konferencijos narys turi vieną balsą. Konferencijos narys neturi teisės pavesti atstovauti vietoje savęs kito Konferencijos nario ar kito asmens.

4.12. Konferencijos sprendimai atstatydinti (atšaukti) Konferencijos išrinktus (deleguotus) asmenis turi būti pagrįsti ir motyvuoti.

4.13. Konferencijos posėdžiai yra atviri.

4.14. Jeigu Konferencijos posėdyje nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po savaitės ir ne vėliau kaip per dvi savaites nuo tokio posėdžio dienos turi būti šaukiamas pakartotinis Konferencijos posėdis, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo pakartotinėje Konferencijoje dalyvaujančių konferencijos narių skaičiaus.

Parlamentas

4.15. Parlamentas yra KTU SA kolegialus valdymo organas. Parlamentas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis bei Konferencijos sprendimais.

4.16. Parlamentas:

- 4.16.1. Prezidento teikimu 1 (vienerių) metų kadencijai tvirtina Viceprezidentą (us) ir jo (ų) veiklos sritis;
- 4.16.2. tvirtina KTU SA biudžetą;
- 4.16.3. tvirtina KTU SA strategiją;
- 4.16.4. tvirtina KTU SA darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atlyginimus;
- 4.16.5. išklauso Prezidento tarpinę veiklos ataskaitą;
- 4.16.6. 1 (vienerių) metų kadencijai deleguoja KTU SA narius į KTU Senatą, 000000jei šie įstatai nėra nustatę, kad KTU studentus į KTU Senatą deleguoja kiti KTU SA organai;
- 4.16.7. jei nėra FSA, 1 (vienerių) metų kadencijai deleguoja KTU SA narius į KTU padalinių tarybas;
- 4.16.8. priima ir keičia Procedūrinės taisykles;
- 4.16.9. tvirtina FSA nuostatus;
- 4.16.10. tvirtina seniūnų nuostatus;
- 4.16.11. sprendžia šiuose įstatuose 4.16.6-4.16.7 punktuose numatytų asmenų atšaukimo klausimus;
- 4.16.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo (pertvarkymo ar pabaigos) ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu (išstojimo ar perleidimo);
- 4.16.13. šalina KTU studentus iš KTU SA narių;
- 4.16.14. inicijuoja Prezidento atstatydinimą;
- 4.16.15. nušalina Prezidentą iš pareigų;
- 4.16.16. gali priimti sprendimus kitais klausimais. Visais atvejais Parlamentas neturi teisės priimti sprendimų dėl klausimų, kurių sprendimą Lietuvos Respublikos teisės aktai priskiria kitų organų kompetencijai.
- 4.16.17. prezidento teikimu 1 (vienerių) metų kadencijai tvirtina koordinatorius ir jų veiklos sritis;
- 4.16.18. nutūkus FSA į KTU padalinių tarybos išrinkto atstovo įgaliojimams anksčiau nustatytos kadencijos pabaigos, FSA teikimu, tvirtina naują atstovą likusiam kadencijos laikui.

4.17. Parlamentą sudaro FSA primininkai ir Prezidentas.

4.18. Parlamento posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Prezidentas. Parlamentas šaukiamas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 3 (tris) mėnesius. Parlamentą taip pat turi teisę sušaukti Kontrolės komitetas ar ne mažiau kaip 1/3 visų Parlamento narių, raštu nurodžius svarstytinus klausimus.

4.19. Nušalinus Prezidentą iš pareigų, Parlamentas, šiuose įstatuose numatyta paskyrimo laikinai vykdyti

Prezidento funkcijas tvarka, skiria asmenį laikinai vykdyti Prezidento funkcijas ir nedelsiant šaukia neeilinę Konferenciją. Šiame punkte nurodyta neeilinė Konferencija nešaukiama, jeigu iki eilinės Konferencijos (Konferencijos, kurioje turėtų būti renkamas naujas Prezidentas, dėl Prezidento kadencijos termino pasibaigimo) liko ne daugiau kaip 2 mėnesiai.

4.20. Parlamentas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Parlamento narių.

4.21. Parlamentas sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Parlamento narių balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 4.16.8-4.16.15 punkte numatytais klausimais, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 Parlamento posėdyje dalyvaujančių Parlamento narių balsų dauguma.

4.22. Parlamento narys turi teises pavesti atstovauti vietoje savęs Parlamento posėdyje tik atstovaujamos FSA nariui ir tik konkrečiam Parlamento posėdžiui. Prezidentas turi teisę pavesti atstovauti vietoje savęs Parlamento posėdyje tik šiuose įstatuose numatyta paskyrimo laikinai vykdyti Prezidento funkcijas tvarka.

4.23. Sprendimai atšaukti Parlamento deleguotus asmenis turi būti pagrįsti ir motyvuoti.

4.24. Parlamento darbą organizuoja Prezidentas.

4.25. Parlamento posėdžiai yra atviri.

Prezidentas ir Viceprezidentas(ai)

4.26. Prezidentas yra vienasmenis KTU SA valdymo organas, atsakingas už KTU SA veiklą. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir Konferencijos bei Parlamento sprendimais.

4.27. Prezidentas:

4.27.1. vadovauja KTU SA, atstovauja jai ir KTU studentams KTU senate, rektorate (Prezidentas yra KTU senato ir rektorato narys pagal pareigas), kitose KTU institucijose (jei yra deleguotas) bei už KTU ribų;

4.27.2. KTU SA vardu sudaro sandorius, atidaro ir uždaro KTU SA sąskaitas kredito įstaigose, atstovauja KTU SA teisme, KTU SA vardu atlieka kitus juridinius veiksmus;

4.27.3. iš 1 (vienerių) metų kadencijai teikia Parlamentui tvirtinti Viceprezidentus bei jų veiklos sritis;

4.27.4. šaukia Parlamento posėdžius ir jiems pirmininkauja;

4.27.5. sudaro Administraciją (darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartį ar kitais pagrindais) ir jai vadovauja;

4.27.6. sudaro darbo grupes, pasitelkia paskirus specialistu atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skiria darbo grupių narius ir vadovus;

4.27.7. priima ir atleidžia KTU SA darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jas keičia bei nutraukia;

4.27.8. rengia praėjusių finansinių metų KTU SA veiklos ataskaitą, bei teikia ją Konferencijai;

4.27.9. rengia tarpinę savo veiklos ataskaitą ir teikia ją Parlamentui;

4.27.10. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

4.27.11. skelbia ar organizuoja skelbimą dokumentų ar kitos informacijos apie KTU SA veiklą KTU SA nariams;

4.27.12. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savanoriškus darbus;

4.27.13. koordinuoja FSA, KTU SA padalinių veiklą;

4.27.14. tvarko KTU SA narių sąrašą;

4.27.15. KTU Administracijai duoda arba atsisako duoti sutikimą paskirti KTU SA nariui drausminę nuobaudą;

4.27.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas funkcijas;

4.27.17. 1 (vienerių) metų kadencijai teikia Parlamentui tvirtinti Koordinatorius bei jų veiklos sritis.

4.28. Prezidentą 1 (vienerių) metų kadencijai Procedūrinių taisyklių nustatyta tvarka renka Konferencija. Prezidentu gali būti kiekvienas KTU SA narys, išskyrus Kontrolės komiteto narius. Tas pats asmuo negali būti Prezidentu daugiau kaip dvi kadencijas. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento įgaliojimai pasibaigia po naujojo Prezidento išrinkimo momento.

4.29. Jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jo funkcijas laikinai vykdo Prezidento paskirtas Viceprezidentas ar srities koordinatorius.

4.30. Kai Prezidentas negali paskirti Viceprezidento laikinai vykdyti Prezidento funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Parlamento paskirtas Viceprezidentas ar srities Koordinatorius. Nei vienam iš Viceprezidentų, Koordinatorių nesutikus laikinai vykdyti Prezidento funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Parlamento paskirtas Parlamento

narys. Nei vienam Parlamento nariui nesutikus laikinai vykdyti Prezidento funkcijų, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Parlamento paskirtas KTU SA narys.

4.31. Iki Parlamento posėdžio, kuriame turi būti svarstomas šių įstatų 4.30 punkte numatytas paskyrimas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Viceprezidentų, paprasta balsų dauguma nuo visų Viceprezidentų, paskirtas Viceprezidentas.

4.32. Visais atvejais, jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų 2 (du) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiama neeilinė Konferencija, kurioje likusiai kadencijos daliai renkamas naujas Prezidentas. Šiame punkte nurodyta neeilinė Konferencija nešaukiama, jeigu iki eilinės Konferencijos (Konferencijos, kurioje turėtų būti renkamas naujas Prezidentas, dėl Prezidento kadencijos termino pasibaigimo) liko ne daugiau kaip 2 mėnesiai.

4.33. Jei Prezidentui nustatomas atlyginimas, su pastaruoju darbo sutartį pasirašo (ją keičia ir nutraukia) Parlamento įgaliotas asmuo.

4.34. Prezidentą atstatydina iš pareigų Konferencija. Prezidento atstatydinimą gali inicijuoti Kontrolės komitetas, Parlamentas ar ne mažiau kaip 1/3 visų Konferencijos narių.

4.35. Prezidentą nuo pareigų nušalina Parlamentas. Prezidento nušalinimą gali inicijuoti Kontrolės komitetas, ne mažiau kaip 1/3 Parlamento narių ar ne mažiau 1/3 visų Konferencijos narių.

4.36. Viceprezidentai yra vienasmeniai KTU SA organai, kurie pataria Prezidentui ir vykdo Prezidento pavedimus. Viceprezidentai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir Konferencijos, Parlamento sprendimais bei Prezidento pavedimais.

4.37. Viceprezidentai iš 1 (vienerių) metų kadencijai Prezidento teikimu in corpore tvirtinami Parlamente. Atstatydinti Viceprezidentus gali Prezidentas.

4.38. Koordinatoriai 1 (vienerių) metų kadencijai Prezidento teikimu in corpore tvirtinami Parlamente. Atstatydinti Koordinatorius gali Prezidentas.

4.39. Naujai patvirtintų Viceprezidentų įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusių Viceprezidentų įgaliojimai pasibaigia praėjus 2 (dviem) savaitėms nuo naujų Viceprezidentų patvirtinimo Parlamente dienos. Parlamento posėdis svarstantis Viceprezidentų patvirtinimo klausimą turi būti sušauktas ne vėliau kaip po 2 (dviejų) savaičių po naujojo Prezidento išrinkimo dienos.

4.40. Viceprezidentai ir Koordinatoriai už savo veiklą atsiskaito Prezidentui.

4.41. Už savo ir Viceprezidentų ir Koordinatorių darbą Prezidentas atsiskaito Konferencijai.

Kontrolės komitetas

4.42. Kontrolės komitetas yra KTU SA veiklos, KTU SA finansinės veiklos bei KTU SA materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą kontroliuojantis organas. Kontrolės komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir, tiek, kiek šie įstatai numato, Konferencijos bei Parlamento sprendimais.

4.43. Kontrolės komitetas:

4.43.1. tikrina KTU SA veiklos, KTU SA finansinės veiklos bei KTU SA materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą;

4.43.2. turi teisę iš KTU SA organų ir darbuotojų gauti visus su Kontrolės komiteto vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus;

4.43.3. kasmet (išskyrus neeilinių Konferencijų atveju) teikia Konferencijai KTU SA veiklos ataskaitą apie šių įstatų 4.42.1 punkte numatyto tikrinimo rezultatus;

4.43.4. turi teisę šaukti neeilinę Konferenciją, jeigu nustato KTU SA veiklos, KTU SA finansinės veiklos, KTU SA materialinių išteklių naudojimo grubius pažeidimus;

4.43.5. turi kitas šių įstatų nustatytas teises (funkcijas).

4.44. Kontrolės komitetas atlieka KTU SA šių įstatų 4.42.1 punkte numatytus patikrinimus savo iniciatyva, Konferencijos pavedimu arba Parlamento prašymu. Jei Kontrolės komitetas atlieka patikrinimus Konferencijos pavedimu arba Parlamento prašymu, pastaruosiuose pavedimuose ar prašymuose privaloma aiškiai ir išsamiai suformuluoti tikrinimo tikslus.

4.45. Kontrolės komitetas renkamas Konferencijoje 1 (vienerių) metų kadencijai. Kontrolės komitetas išsirenka savo pirmininką ir jį paskelbia toje pačioje Konferencijoje, kurioje išrinkti pastarojo Kontrolės komiteto nariai. Kontrolės komiteto nariai negali būti kitų KTU SA organų (neįskaitant FSA organus), išskyrus Konferencijos, nariais.

4.46. Kontrolės komitetas priima sprendimus, kai už juos pasisako bent 2 (du) Kontrolės komiteto nariai.

4.47. Kontrolės komitetas atsiskaito Konferencijai.

4.48. Kontrolės Komiteto nariu gali būti išrinktas kiekvienas KTU SA narys, išskyrus Prezidentą, Viceprezidentus ir Parlamento narius.

4.49. Kontrolės komiteto nariai turi teisę dalyvauti visuose KTU SA (FSA) organų posėdžiuose.

5. FSA

5.1. FSA atstovauja atitinkamo KTU fakulteto (KTU padalinio) studentams. Kiekviename KTU fakultete (KTU padalinyje) gali būti tik po vieną FSA, išskyrus tais atvejais kai KTU padalinyje yra ne vienas KTU padalinio fakultetas. Kai KTU padalinyje yra ne vienas KTU padalinio fakultetas, tokiu atveju viename fakultete gali būti tik viena FSA. FSA vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, KTU statutu, šiais įstatais, Procedūrinėmis taisyklėmis ir pastarosios FSA konferencijos priimtais ir Parlamento patvirtintais nuostatais.

5.2. FSA steigia, jų veiklą nutraukia Parlamentas

5.3. FSA struktūrą sudaro konferencija (aukščiausias FSA organas), FSA pirmininkas (FSA vadovas) ir kiti organai. Detalią FSA struktūrą, organų kompetenciją ir FSA veiklos tvarką nustato atitinkamos FSA nuostatai.

5.4. FSA, savo nuostatų nustatyta tvarka:

5.4.1. atstovauja atstovaujamo KTU fakulteto studentams;

5.4.2. 1 (vienerių) metų kadencijai deleguoja atstovaujamo KTU fakulteto studentus į atstovaujamo KTU fakulteto tarybą, bei juos atšaukia;

5.4.3. prieš kiekvieną Konferenciją deleguoja atstovaujamo KTU fakulteto 6 (šešis) studentus į Konferenciją;

5.4.4. 1 (vienerių) metų kadencijai renka atstovaujamo KTU fakulteto studentus į savo organus;

5.4.5. organizuoja atstovaujamo KTU fakulteto studentų renginius;

5.4.6. įgyvendina KTU SA organų sprendimus atstovaujamame KTU fakultete;

5.4.7. teikia pasiūlymus KTU SA organams pastarųjų veiklos klausimais;

5.4.8. vykdo kitas funkcijas, nustatytas (neprieštaraujančias) šiuose įstatuose bei savo nuostatuose.

5.5. FSA privalo vykdyti KTU SA organų sprendimus, o šių įstatų ir pastarosios FSA nuostatų numatytais atvejais bei tvarka, atsiskaityti už savo veiklą.

5.6. FSA konferenciją sudaro atstovaujamo KTU fakulteto dieninių studijų studentų grupių (toliau tekste – Studentų grupė) seniūnai. Kiekviena Studentų grupė iš pastarosios grupės studentų renka vieną savo seniūną. Studentų grupės seniūnas renkamas atitinkamos Studentų grupės susirinkime paprasta susirinkime dalyvaujančių grupės studentų balsų dauguma. Studentų grupės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė pastarosios grupės studentų. Jei Studentų grupės susirinkimas neįvyksta dėl kvorumo nebuvimo, šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris yra teisėtas nepriklausomai nuo pastarajame susirinkime dalyvaujančių studentų skaičiaus.

5.7. Studentų grupių seniūnų teises, pareigas, jų išrinkimo tvarką bei kitus su seniūnų veikla susijusius klausimus reglamentuoja šie įstatai, Procedūrinės taisyklės, atitinkamos FSA nuostatai bei seniūnų nuostatai, kuriuos tvirtina Parlamentas.

5.8. FSA darbą organizuoja ir jos konferenciją šaukia pastarosios FSA pirmininkas. Jei FSA pirmininkas laiku nesušaukia atitinkamos FSA konferencijos, pastarąją konferenciją turi teisę šaukti Prezidentas. FSA konferencija taip pat turi teisę sušaukti ne mažiau kaip 1/3 atitinkamos FSA konferencijos narių.

5.9. FSA kolegialių organų posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė atitinkamo organų narių. FSA kolegialių organų sprendimai priimami ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių atitinkamo FSA organo narių balsų dauguma.

5.10. Vienas FSA kolegialaus organo narys turi vieną balsą. FSA kolegialaus organo narys neturi teisės pavesti atstovauti vietoje savęs kito FSA nario ar kito asmens, išskyrus seniūnai. Seniūnas turi teisę paskirti vietoje savęs atstovauti FSA konferencijoje tik kitą atstovaujamą Studentų grupės studentą.

5.11. FSA sprendimai atstatydinti (atšaukti) FSA išrinkus (deleguotus) asmenis turi būti pagrįsti ir motyvuoti.

5.12. FSA vadovas yra FSA pirmininkas, kuris 1 (vienerių) metų kadencijai renkamas FSA konferencijos

posėdyje.

5.13. FSA pirmininkas pagal pareigas (ex officio) yra atstovaujamo KTU fakulteto tarybos narys bei Konferencijos ir Parlamento narys.

5.14. Jei FSA pirmininkas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jo funkcijas laikinai vykdo atitinkamos FSA teikimu Parlamento paskirtas pastarosios FSA narys. Iki Parlamento posėdžio FSA pirmininko funkcijas laikinai vykdo atitinkamos FSA teikimu Prezidento paskirtas atitinkamos FSA narys. Šis punktas netaikomas FSA pirmininko pavadavimo (atstovavimo) Parlamento posėdyje atveju.

5.15. Jei FSA pirmininkas laikinai negali vykdyti savo funkcijų daugiau kaip 5 (penkis) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiama neeilinė atitinkama FSA konferencija, kurioje likusiai kadencijos daliai renkamas naujas FSA pirmininkas. Šiame punkte nurodyta neeilinė FSA konferencija nešaukiama, jeigu iki eilinės FSA konferencijos (FSA konferencijos, kurioje turėtų būti renkamas naujas FSA pirmininkas, dėl FSA pirmininko kadencijos termino pasibaigimo) liko ne daugiau kaip 1 (vienas) mėnuo.

5.16. FSA pirmininkas už savo veiklą atsiskaito Prezidentui, Parlamentui ir savo konferencijai.

6. GARBĖS TARYBA

6.1. Visi Garbės nariai sudaro Garbės tarybą.

6.2. Garbės taryba yra KTU SA globos institucija.

6.3. Garbės taryba analizuoja KTU SA (FSA) veiklą, teikia pasiūlymus kitiems KTU SA (FSA) organams, jiems padeda.

7. FINANSINĖ IR ŪKINĖ VEIKLA

7.1. KTU SA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas KTU SA tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Šis turtas gali būti įgytas už KTU SA priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ir kitokių teisėtu būdu.

7.2. KTU SA lėšas sudaro:

7.2.1. KTU SA narių mokesčiai, jeigu tokie nustatyti Konferencijos sprendimu;

7.2.2. asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

7.2.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

7.2.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauta parama;

7.2.5. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir KTU statuto nustatyta tvarka KTU skirtos lėšos;

7.2.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas KTU SA lėšas;

7.2.7. skolinto kapitalo lėšos;

7.2.8. lėšos gautos iš KTU SA įsteigtų įmonių;

7.2.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

7.3. KTU SA turtas ir lėšos turi būti naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas KTU SA nariams, išskyrus tuos atvejus, jei šios lėšos KTU SA nariams mokamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal darbo sutartį ar kitu teisėtu būdu.

7.4. KTU SA atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. KTU SA neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už KTU SA prievoles.

8. KTU SA STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

8.1. Parlamentas gali steigti KTU SA struktūrinius padalinius šiuose įstatuose numatytiems tikslams siekti, bei paslaugoms atskirose KTU SA veiklos srityse teikti.

8.2. KTU SA struktūriniai padaliniai veikia pagal nuostatus, patvirtintus Parlamente.

8.3. Padalinių darbą prižiūri Prezidentas ar jo paskirtas Viceprezidentas.

8.4. KTU SA struktūrinių padalinių veikla nutraukiama Parlamento sprendimu.

9. INFORMACIJOS SKLAIDA

9.1. KTU SA vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami KTU SA interneto svetainėse, KTU SA informaciniuose stenduose ar spaudoje, o nesant galimybei taip paskelbti, arba kai Lietuvos Respublikos

teisės aktai reikalauja paskelbti kitu būdu – kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų, Prezidento, Parlamento arba Konferencijos nustatytais būdais.

9.2. Atsakymai į oficialiai gautus raštus siunčiami tokiu būdu kaip gauti pastarieji raštai.

9.3. Informacija apie KTU SA veiklą KTU SA nariams platinama elektroniniu paštu. KTU SA nariui pageidaujant, Prezidentas pastarajam KTU SA nariui, KTU SA buveinėje sudaro sąlygas susipažinti su KTU SA veiklos dokumentais.

9.4. Nemažiau kaip 10 (dešimties) KTU SA narių grupė gali kreiptis į KTU SA dėl informacijos pateikimo apie KTU SA veiklą. Toks kreipimasis surašomas raštu nurodant konkrečius klausimus, į kuriuos prašoma atsakyti. Į tokį kreipimąsi KTU SA privalo atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Teisiniai santykiai (situacijos), susiklostantys KTU SA veikloje, kurie nereglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Procedūrinėse taisyklėse, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių įstatų ir Procedūrinių taisyklių, gali būti reguliuojami Parlamento sprendimais.

10.2. Šiuos įstatus keičia Konferencija ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių Konferencijos narių balsų dauguma.

10.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja, įregistravus juos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. KTU SA gali būti pertvarkoma arba pabaigama (likviduojama ar reorganizuojama) Konferencijos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių Konferencijos narių balsų dauguma arba teismo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Informacija apie KTU SA likvidavimą skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“, o nesant galimybei – kitame Lietuvos dienraštyje.

Procedūrinės taisyklės

Patvirtinta

KTU SA Parlamento posėdyje

2011-06-07

Kauno technologijos universiteto Studentų atstovybės

Procedūrinės taisyklės

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Kauno technologijos universiteto Studentų atstovybės Procedūrinės taisyklės remiasi Kauno technologijos universiteto Studentų atstovybės įstatais ir juos papildo.

1.2. Šiose Procedūrinėse taisyklėse naudojamos sąvokos ir santrumpos:

- 1.1.1 KTU – Kauno technologijos universitetas
- 1.1.2 KTU SA – Kauno technologijos universiteto Studentų atstovybė
- 1.1.3 FSA – KTU fakultetinė studentų atstovybė
- 1.1.4 Narys – KTU SA narys
- 1.1.5 Kandidatas – KTU SA narys kandidatas
- 1.1.6 Įstatai – KTU SA įstatai
- 1.1.7 Nuostatai – FSA nuostatai
- 1.1.8 Konferencija – KTU SA konferencija

- 1.1.9 FSA konferencija – KTU FSA konferencija
 - 1.1.10 Susirinkimas – FSA susirinkimas
 - 1.1.11 Prezidentas – KTU SA prezidentas
 - 1.1.12 Viceprezidentas – KTU SA viceprezidentas
 - 1.1.13 Koordinatorius – KTU SA centrinės SA koordinatorius
 - 1.1.14 Parlamentas – KTU SA Parlamentas
 - 1.1.15 Pirmininkas – FSA pirmininkas
 - 1.1.16 Kontrolės komitetas – KTU SA Kontrolės komitetas
 - 1.1.17 Procedūrinės taisyklės – KTU SA Procedūrinės taisyklės
 - 1.1.18 KTU SA Akreditacija – KTU studentų akademinį ir socialinių žinių, gebėjimų bei kompetencijų atstovauti KTU studentams įvertinimas
- 1.3. Procedūrinės taisyklės nusako KTU SA rinkimų, delegavimo į KTU savivaldos organus, Konferencijų, FSA konferencijų bei parlamento šaukimo ir darbo tvarkas bei kitas KTU SA veiklos procedūras.

2. Narystė

- 2.1. KTU SA nariu ir KTU SA nariu kandidatų gali būti tik KTU studentai Įstatų nustatyta tvarka.
- 2.2. Nariu tampama bei netenkama Nario statuso ir Kandidato statuso Įstatų numatyta tvarka.

3. Konferencija

- 3.1. Aukščiausias KTU SA kolegialus valdymo organas yra KTU SA Konferencija. Konferencija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, KTU Statutu, Įstatais ir Procedūrinėmis taisyklėmis.
- 3.2. Konferencija gali būti eilinė arba neeilinė.
- 3.3. Eilinę Konferenciją ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus šaukia ir organizuoja Prezidentas. Eilinė Konferencija turi būti šaukiama apie tai paskelbiant KTU SA elektroninėje konferencijoje nemažiau kaip vienas mėnuo prieš, nurodant datą ir vietą. Savaitę prieš eilinę Konferenciją KTU SA elektroninėje konferencijoje turi būti paskelbiamas priminimas, kuriame turi būti nurodytas Konferencijos laikas, data, vieta bei pateikiamas darbotvarkės projektas (laiške bei prisegtuke). Jei Prezidentas nešaukia eilinės Konferencijos, eilinę Konferenciją šaukti gali Parlamentas arba Kontrolės komitetas.
- 3.4. Neeilinę Konferenciją turi teisę šaukti Prezidentas, Parlamentas, Kontrolės komitetas ar ne mažiau kaip 1/3 visų Konferencijos narių Įstatų nustatyta tvarka. Neeilinę Konferenciją organizuoja ją sušaukęs asmuo ar organas. Neeilinė Konferencija turi būti šaukiama apie tai paskelbiant KTU SA elektroninėje konferencijoje nemažiau kaip 2 (dvi) savaitės prieš, nurodant datą ir vietą. Savaitę prieš eilinę Konferenciją KTU SA elektroninėje konferencijoje turi būti paskelbiamas priminimas, kuriame turi būti nurodytas Konferencijos laikas, data, vieta bei pateikiamas darbotvarkės projektas (laiške bei prisegtuke).
- 3.5. Konferencijos eiga:
 - 3.5.1. vykdoma dalyvių registracija;
 - 3.5.2. Konferencijos atidarymas, sveikinimų kalbos;

- 3.5.3. balsų skaičiavimo komisijos rinkimas. Išrinkta balsų skaičiavimo komisija tikrina mandatus, kvorumą, nustato priimtų sprendimų teisėtumą;
 - 3.5.4. Konferencijos pirmininko ir sekretoriaus rinkimai;
 - 3.5.5. darbotvarkės tvirtinimas;
 - 3.5.6. Įstatų pakeitimai ir/ar papildymai;
 - 3.5.7. Prezidento veiklos ataskaitos pristatymas;
 - 3.5.8. Kontrolės komiteto ataskaitos pristatymas;
 - 3.5.9. KTU SA veiklos vertinimas dešimtbalėje sistemoje;
 - 3.5.10. Kandidatų į renkamas pozicijas pasisakymai;
 - 3.5.11. rinkimai;
 - 3.5.12. rezultatų paskelbimas;
 - 3.5.13. einamieji klausimai;
 - 3.5.14. Konferencijos uždarymas.
- 3.6. Konferencijos kvorumą sudaro Nuostatuose numatyta tvarka išrinkti delegatai. Kvorumas laikomas galiojančiu, jeigu Konferencijoje dalyvauja nemažiau kaip 50 % + 1 Konferencijos delegatų.

4. FSA konferencija

- 4.1. Aukščiausias FSA kolegialus valdymo organas yra FSA konferencija. FSA konferencija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, KTU Statutu, Įstatais, Nuostatais ir Procedūrinėmis taisyklėmis.
- 4.2. FSA konferencija gali būti eilinė arba neeilinė.
- 4.3. Eilinę FSA konferenciją ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus šaukia ir organizuoja Pirmininkas. Eilinė FSA konferencija turi būti šaukiama apie tai paskelbiant KTU SA elektroninėje konferencijoje nemažiau kaip vienas mėnuo prieš, nurodant datą ir vietą. Savaitę prieš eilinę konferenciją KTU SA elektroninėje konferencijoje turi būti paskelbiamas priminimas, kuriame turi būti nurodytas konferencijos laikas, data, vieta bei pateikiamas darbotvarkės projektas (laiške bei prisegtuke). Jei FSA pirmininkas laiku nesusaukia atitinkamos FSA konferencijos, pastarąją FSA konferenciją turi teisę šaukti Prezidentas. FSA konferenciją taip pat turi teisę sušaukti ne mažiau kaip 1/3 atitinkamos FSA konferencijos narių.
- 4.4. Neeilinę FSA konferenciją turi teisę šaukti Pirmininkas, FSA Susirinkimas, jeigu to reikalauja 2/3 Narių, Prezidentas, Parlamentas, Kontrolės komitetas ar ne mažiau kaip 1/3 visų FSA konferencijos narių Įstatų bei Nuostatų nustatyta tvarka. Neeilinę FSA konferenciją organizuoja ją sušaukęs asmuo ar organas. Neeilinė Konferencija turi būti šaukiama apie tai paskelbiant KTU SA elektroninėje konferencijoje ne mažiau kaip 2 (dvi) savaitės prieš, nurodant datą ir vietą. Savaitę prieš eilinę Konferenciją KTU SA elektroninėje konferencijoje turi būti paskelbiamas priminimas, kuriame turi būti nurodytas Konferencijos laikas, data, vieta bei pateikiamas darbotvarkės projektas (laiške bei prisegtuke).
- 4.5. FSA konferencijos eiga:
 - 4.5.1. vykdoma dalyvių registracija;
 - 4.5.2. FSA konferencijos atidarymas, sveikinimų kalbos;
 - 4.5.3. balsų skaičiavimo komisijos rinkimas. Išrinkta balsų skaičiavimo komisija tikrina mandatus,

kvorumą, nustato priimtų sprendimų teisėtumą;

4.5.4. FSA konferencijos pirmininko ir sekretoriaus rinkimai;

4.5.5. darbotvarkės tvirtinimas;

4.5.6. FSA nuostatų pakeitimai ir/ar papildymai;

4.5.7. Pirmininko veiklos ataskaitos pristatymas;

4.5.8. FSA veiklos vertinimas dešimtbalėje sistemoje;

4.5.9. Kandidatų į renkamas pozicijas pasisakymai;

4.5.10. rinkimai.;

4.5.11. rezultatų paskelbimas;

4.5.12. einamieji klausimai;

4.5.13. FSA konferencijos uždarymas.

4.6. Į FSA konferenciją privalo būti kviečiami visi delegato teisę turintys asmenys.

4.7. FSA konferencijos kvorumą sudaro atstovaujamo KTU fakulteto nuolatiniių (dieninių) ir išstestinių studijų, bakalauro bei magistrantūros studijų pakopų studentų akademiniių grupiių seniūnai. Kvorumas laikomas galiojančiu, jeigu FSA konferencijos dalyvių delegatų skaičius yra ne mažesnis nei 50 % + 1 nuo atstovaujamo KTU fakulteto nuolatiniių (dieninių) studijų, bakalauro studijų pakopos studentų akademiniių grupiių seniūnų.

4.8. Jei konferencijos delegatas seniūnas negali dalyvauti konferencijoje, jis turi parašyti raštišką įgaliojimą kitam atstovui iš tos pačios grupės dalyvauti konferencijoje ir, likus nemažiau savaitei iki konferencijos, pristatyti jį Pirmininkui. Tik tada kitas grupės atstovas įgyja balso teisę konferencijoje.

5. Akreditacija

5.1. Kiekvieną semestrą yra vykdoma KTU SA Akreditacija.

5.2. KTU SA Akreditacijoje gali dalyvauti visi KTU studentai.

5.3. KTU SA Akreditacijos organizavimo procedūros yra numatytos KTU SA Akreditavimo procedūrų nuostatuose, kuriuos tvirtina, koreguoja Parlamentas.

6. Rinkimai ir reikalavimai kandidatams

6.0. Į bet kurį KTU, KTU SA ar FSA organą, taip pat nuolatinės ir trumpalaikės komisijas, kolegijas, laikinas ir pastovias darbo grupes gali būti renkamas ar skiriamas tik akredituotas studentas.

6.1. KTU studentų atstovai į KTU Senatą, KTU padalinių tarybas ir KTU tarybą yra renkami Įstatuose ir Nuostatuose numatyta tvarka.

6.2. Į Akademinės etikos kolegiją ir Ginčų nagrinėjimo komisiją KTU studentų atstovus renka Parlamentas atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma (50% + 1). Kandidatūrą iškelti gali bet kuris akredituotas studentas.

6.3. Asmuo, renkamas į KTU tarybą, rinkimų metu turi turėti studento statusą.

6.4. Kandidatams į KTU Senatą, KTU padalinių tarybas bei KTU tarybą keliamų reikalavimų, numatytų Įstatuose ir šiose Procedūrinėse taisyklėse, atitikimą įvertina ir savo išvadas pateikia Kontrolės komitetas.

6.5. Išrinkti asmenys gali būti atstatydinti Įstatuose nustatyta tvarka.

6.6. Rinkimai į KTU SA ir FSA organus vykdomi Įstatuose ir šiose Procedūrinėse taisyklėse numatyta

tvarka.

- 6.7. Atšaukti asmenis, išrinktus į KTU SA ar FSA organus turi teisę tik juos išrinkęs KTU SA ar FSA organas. (Išskyrus 6.14. punkte numatytus atvejus)
- 6.8. KTU SA ir FSA organai turi teisę rinkti ir deleguoti atstovus į kitas, Įstatuose ir Procedūrinėse taisyklėse nepaminėtas nuolatines ir trumpalaikes komisijas, darbo grupes ar kitur. Atšaukti šiuos deleguotus ar išrinktus asmenis turi teisę tik juos delegavęs ar išrinkęs KTU SA ar FSA organas. (Išskyrus 6.14. punkte numatytus atvejus)
- 6.9. Kandidatams į KTU SA ir FSA organus keliamų reikalavimų, numatytų Įstatuose ir šiose Procedūrinėse taisyklėse, atitikimą įvertina ir savo išvadas pateikia rinkimus organizuojantis KTU SA ar FSA organas.
- 6.10. Rinkimai, jei nėra nustatyta kitaip, vyksta atviru balsavimu paprasta balsų dauguma (50 % + 1).
- 6.11. Rinkimų į konkretų postą metu, kandidatas turi surinkti 50 % + 1 dalyvaujančių delegatų balsų. Jei nei vienas kandidatas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, rengiamas antras turas. Antrame ture dalyvauja du daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei antrame ture nei vienas kandidatas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, skelbiamas papildomas kandidatų kėlimas ir organizuojami nauji rinkimai.
- 6.12. Rinkimų į n vietų turinčių struktūrą metu, visi delegatai balsuoja ne daugiau nei už n kandidatų. Balsavimo biuletenyje surašomi visi kandidatai ir kiekvienas balsuojantysis turi pažymėti n pavardžių, o kitos pavardės paliekamos nepažymėtos. Laimėjusiais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų, bet ne mažiau nei 50 % + 1 dalyvaujančių delegatų balsų. Nepavykus pirmajam turui rengiamas antrasis turas. Antrajame ture dalyvauja visi kandidatai, kurie pirmojo turo metu nesurinko reikiamo balsų skaičiaus. Jei antrajame ture nei vienas kandidatas nesurinko reikiamo balsų skaičiaus, skelbiamas papildomas kandidatų kėlimas ir organizuojami nauji rinkimai.
- 6.13. Jei dėl kokių nors priežasčių išrinktas ar deleguotas į konkretų postą asmuo negali atlikti savo pareigų, parlamento sprendimu į jo vietą yra paskiriamas laikinai einantis pareigas asmuo jei Įstatai ar šios Procedūrinės taisyklės nenumato kitaip.
- 6.14. Prezidentas:
 - 6.14.0. KTU SA prezidentas yra renkamas slaptu balsavimu KTU SA Konferencijoje vienerių metų laikotarpiui.
 - 6.14.1. Kandidatas į KTU SA prezidento pareigas turi būti KTU studentas.
 - 6.14.2. Kandidatas prašymą įregistruoti jį kandidatų į Prezidento pareigas turi pateikti ne vėliau kaip likus trims savaitėms iki Konferencijos. Prašymas adresuojamas tuo metu pareigas einančiam Prezidentui.
 - 6.14.3. Kandidatą turi palaikyti ne mažiau kaip dvi FSA. Kandidatą palaikančių FSA Pirmininkai turi pasirašyti ant kandidato prašymo.
 - 6.14.4. Prezidentas, kandidatuojantis antrai kadencijai iš eilės, ne vėliau kaip trys savaitės iki Konferencijos turi raštiškai užsiregistruoti dėl kandidatavimo. Prezidentą, kandidatuojantį antrai kadencijai iš eilės turi palaikyti ne mažiau kaip dvi FSA. Kandidatą palaikančių FSA Pirmininkai turi pasirašyti ant raštiško pranešimo.
- 6.15. Pirmininkas:
 - 6.15.0. Pirmininkas renkamas slaptu balsavimu FSA konferencijoje vienerių metų laikotarpiui.
 - 6.15.1. Kandidatas į Pirmininko postą turi būti atitinkamo KTU fakulteto studentas.

6.15.2. Kandidatas į Pirmininko postą įregistruojamas ne vėliau kaip likus trims savaitėms iki FSA konferencijos, pateikiant raštišką prašymą Prezidentui.

7. Parlamentas

- 7.1. Parlamentą sudaro 14 narių: FSA Pirmininkai ir Prezidentas.
- 7.2. Parlamento posėdžiams pirmininkauja Prezidentas.
- 7.3. Eilinis parlamento posėdis yra šaukiamas ne vėliau kaip vieną savaitę prieš, apie tai paskelbiant KTU SA elektroninėje konferencijoje, nurodant vietą, laiką, darbotvarkę bei pateikiant visą informaciją, susijusią su numatomais svarstyti klausimais.
- 7.4. Neeilinis parlamento posėdis yra šaukiamas ne vėliau kaip tris dienas prieš, apie tai paskelbiant KTU SA elektroninėje konferencijoje, nurodant vietą, laiką, darbotvarkę bei pateikiant visą informaciją, susijusią su numatomais svarstyti klausimais. Neeilinį parlamento posėdį gali sušaukti prezidentas arba 50 % + 1 parlamento narių. Jei parlamento posėdį šaukia 50% +1 parlamento narių, šaukimas turi būti raštiškas, su visų narių, sušaukusių parlamentą parašais.
- 7.5. Pirmininkas, baigiantis kadencijai, parlamentui privalo pateikti savo metinę veiklos ataskaitą.

8. Kontrolės komitetas

- 8.1. Kontrolės komitetas vienerių metų laikotarpiui atviru balsavimu renkamas KTU SA Konferencijoje.
- 8.2. Kontrolės komiteto narių skaičių sprendžia Konferencija. Kontrolės komitete negali būti mažiau nei trys nariai.
- 8.3. Kontrolės komiteto posėdžius šaukia bei jų darbą organizuoja Kontrolės komiteto pirmininkas.
- 8.4. Kontrolės komitetas prieš kiekvieną Konferenciją patikrina ir pateikia savo išvadas apie kandidatų į Prezidento, studentų atstovų KTU Senate, atstovo(ų) KTU taryboje bei kitas deleguojamas ar renkamas pareigas kriterijų, numatytų Įstatuose ir šiuose taisyklėse, tenkinimą.
- 8.5. Kontrolės komitetas ataskaitingas tik KTU SA Konferencijai.

9. Renginių organizavimas

- 9.1. Kiekvienas renginys, organizuojamas KTU SA, turi būti įrašytas į renginių tinklėlį.
- 9.2. Per metus sudaromi du renginių tinkleliai – pavasario ir rudens.
- 9.3. Renginių tinklelius, paskutinio parlamento posėdžio prieš naują semestrą metu, tvirtina parlamentas.
- 9.4. Renginių organizavimo taisyklės nustato dokumentas „KTU Studentų atstovybės renginių organizavimo tvarka“, kurį tvirtina parlamentas.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Šias taisykles keičia ir tvirtina parlamentas, ne mažiau kaip 2/3 parlamento narių pritarimu.
- 10.2. Šios taisyklės turi būti atnaujinamos ir patvirtinamos ne rečiau kaip kartą į du metus.

KTU Studentų atstovybės prezidentas
Justinas Staugaitis

KTU Studentų atstovybės renginių organizavimo tvarka

1. Sąvokos:
 - 1.1 KTU – Kauno technologijos universitetas
 - 1.2 KTU SA – KTU studentų atstovybė
 - 1.3 KTU CSA – KTU centrinė studentų atstovybė
 - 1.4 FSA – KTU fakultetinė studentų atstovybė
 - 1.5 KTU KC – KTU Karjeros centras
 - 1.6 BEST Kaunas – Board of European Students of Technology
 - 1.7 ESN KTU – KTU International Exchange Erasmus Student Network
 - 1.8 KTU SMD – KTU Studentų mokslinė draugija
 - 1.9 Organizatorius – KTU CSA, FSA, KTU KC, BEST Kaunas, ESN KTU ar KTU SMD
 - 1.10 Renginys – dainų, sporto ir kt. šventė, koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir kitos iniciatyvos.
 - 1.11 Renginių tinklelis – KTU SA dokumentas, reglamentuojantis organizatoriaus organizuojamo renginio(-ų) datas ir renginio(-ų) pobūdį: fakultetinis/atstovybinis/vidinis/masinis/ komercinis
 - 1.11.1 Fakultetinis renginys – renginys, skirtas tik vieno KTU fakulteto bendruomenei. Žiūrovai arba dalyviai į renginį gali būti įleidžiami su bilietais, renginyje gali būti prekiaujama arba teikiamos paslaugos.
 - 1.11.2 Atstovybinis renginys – renginys, skirtas tik KTU SA bendruomenei.
 - 1.11.3 Vidinis renginys – renginys, skirtas tik jo organizatoriui.
 - 1.11.4 Masinis renginys – renginys, kurio auditorija apima daugiau nei vieno KTU fakulteto ar KTU SA bendruomenę.
 - 1.11.5 Komercinis renginys – renginys, kurio auditorija apima daugiau nei vieno KTU fakulteto ar KTU SA bendruomenę. Į renginį žiūrovai arba dalyviai įleidžiami su bilietais. Renginyje prekiaujama arba teikiamos paslaugos, o gautas pelnas tektų organizatoriams.
2. KTUSA rudens/pavasario renginių tinklelį sudarinėja, pildo ar koreguoja KTU SA laisvalaikio koordinatoriūs.
3. KTU Karjeros centras, BEST Kaunas, ESN KTU, KTU SMD savo organizuojamus renginius gali įtraukti į KTU SA renginių tinklelį, tačiau KTU studentų atstovybės renginių organizavimo tvarka vadovautis neprivalo.
4. Kiekvienas FSA ar KTU CSA organizuojamas renginys privalo būti įtrauktas į pavasario ar rudens renginių tinklelius:
 - 4.1 Renginiai ir jų aprašymai rudens renginių tinkleliui privalo būti pateikti KTU SA laisvalaikio koordinatoriui iki birželio 1 d. Rudens renginių tinklelis svarstomas, koreguojamas ir tvirtinamas pirmajame KTU SA Parlamento posėdyje po birželio 1 d.
 - 4.2 Renginiai ir jų aprašymai pavasario renginių tinkleliui privalo būti pateikti KTU SA laisvalaikio koordinatoriui iki gruodžio 1 d. Pavasario renginių tinklelis svarstomas, koreguojamas ir tvirtinamas pirmajame KTU SA Parlamento posėdyje po gruodžio 1 d.

5. Įtraukti renginį į renginių tinklą po nustatytų renginių pateikimo datų galima tik tai suderinus renginį, jo pobūdį ir datą su KTU SA laisvalaikio koordinatoriumi.
 - 5.1 Jei renginio, kurį siūloma įtraukti į renginių tinklą po nustatytų renginių pateikimo datų, data sutampa su jau įtraukto į renginių tinklą renginio data, susidariusią situaciją sprendžia KTU SA laisvalaikio koordinatorius ir KTU SA prezidentas.
 - 5.2 Jei renginys, kurį siūloma įtraukti į renginių tinklą po nustatytų renginių pateikimo datų, neatitinka 6,7 ir 8 punkto, susidariusią situaciją sprendžia KTU SA laisvalaikio koordinatorius ir KTU SA prezidentas.
6. Per vieną kalendorinę savaitę gali vykti tik vienas komercinis renginys.
7. Per vieną kalendorinę savaitę gali vykti daugiau nei vienas masinis renginys, jei renginių organizatoriai susitaria tarpusavyje. Jei susitarti nepavyksta, susidariusią problemą sprendžia KTU SA laisvalaikio koordinatorius ir KTU SA prezidentas.
8. Per vieną kalendorinę savaitę gali vykti komercinis ir vienas ar daugiau masinis renginys, jei renginių organizatoriai susitaria tarpusavyje. Jei susitarti nepavyksta, susidariusią problemą sprendžia KTU SA laisvalaikio koordinatorius ir KTU SA prezidentas.
9. Jei renginys vyksta KTU teritorijoje, jam būtina gauti reikiamus leidimus iš KTU administracijos.
10. FSA, kuri nusižengė renginių organizavimo tvarkai, gali būti taikomos tokios nuobaudos:
 - 10.1 Organizatorius netenka galimybės reklamuoti savo renginį KTU teritorijoje ir KTU SA informacijos sklaidos kanalais
 - 10.2 Organizatoriui skiriama piniginė bausmė, kurią organizatorius privalo sumokėti į KTU SA projektų fondą. Baudos dydis nusprendžiamas artimiausiame KTU SA parlamento posėdyje.
 - 10.3 Kokia nuobauda bus taikoma sprendžia KTU SA prezidentas.
11. KTU SA parlamento posėdžio nutarimu galimos KTU SA renginių organizavimo tvarkos taisyklių išimtyt.

KTU SA HIMNAS

KTU SA HIMNAS

Kartu ... duoki ranką man,
Kartu ... neklausinėk tik kam,
Kartu ... kur mėlynas dangus,
Kartu ... sutiksime draugus,
Kartu ... bėgsim kaip vaikai,
Kartu ... skrisim lyg sparnai,
Kartu ... suklupsime todėl,
Kartu ... kelsimės ir vėl ...
Kartu ... mus visi išgirs,
Kartu ... širdys vėl sušils,
Kartu ... turėki omeny,
Kartu ... linksmybių sukury,
Myliu ... žinau ir tu mane,
Myliu ... todėl mes čia drauge,
Kartu ... nebijosim mes,
Kartu ... kilsim į žvaigždes.
Žinau, tikėti tuo sunku,
Žinau, nēr amžinų draugų,
Žinau, bet tuo tikėti reikia,
Kartu mes širdyse vis tiek,
Eik savo keliu,
Nepamiršk, kad esi niekas
Be kitų, tokių kaip tu,
Kuriems reikia pagalbos ir jėgų,
Nes tik kartu pasieksim
Geriausio rezultato
Tokie kaip tu ir aš ir jis
Šiandien rytojų stato,
Pasaulis mato mus
Kaip mūsų daug ir mes jėga
Stiprybė vienybėje
Ir tu žinai, kad tai tiesa
Todėl ... galime kasdien,
Dainuodami iš vien ...
Lyg paskutinį kart ...
Tokius žodžius ištart ...

Priedainis:

Gerai, kad atėjai, kad pamatei,
Pas mus taip būna taip
Gerai,
Kad atėjai ir supratai,
Pas mus tik būna taip
Gerai,
Kad atėjai, kad pamatei,
Pas mus tik būna taip
Gerai,
Kad atėjai ir supratai,
Pas mus tik būna taip
Gerai.

Žodžiai: Tomas Urbonas ir Vilius Alesius

Muzika: Viktoras Diawara

Dokumentų šablonai

• Pinigų tvarkymo atmintinė

1. Einamojo mėnesio sąskaitas faktūras ir kitus mokėjimus pristatyti iki kito mėnesio 10 d. **GRIEŽTAI**.
2. Jei apmokamos sąskaitos faktūros iš karto, tai mokėti **TIK GRYNAISIAIS** pinigais, jokių būdu ne kortele.
3. Ant sąskaitų faktūrų, kurios lieka atstovybei pasirašyti **DRAUDŽIAMA**, nes pasirašyti gali tik prezidentas (jei mokama grynaisiais ant šių sąskaitų faktūrų prisegamas kasos aparato kvitas, jei ne – tada sąskaitos faktūros *pirmasis* egzempliorius lieka SA).
4. Pirkimas turi būti įvykdomas darbo dieną, t.y. negali būti savaitgalio ir šventinės dienos.
5. Jei yra išankstinė sąskaita faktūra, ją kuo greičiau apmokėti (prašyti prezidento) ir gauti kuo greičiau originalą, kurį **PRIVALOMA** pristatyti kuo greičiau į buhalteriją.
6. Perkant prekes reikės daryti prekių nurašymo aktus, jo pavyzdys pridedamas.
7. Jei leidžiama mokėti pavedimu, būtina stebėti apmokėjimo datas ir nevēluoti.
8. Jei gaunama **parama** būtina pristatyti paramos **sutartį su abiejų šalių parašais**, taip pat kiek jos gauta ir kuo, pvz. produkcija (gali būti traškučiai, vaisvandeniai ir pan.), ji turi būti įvertinta pinigais, t.y. litais. Vienas iš parašų turi būti tik KTU SA prezidento, kitos pusės – paramos davėjo.
9. Pristatyti dokumentus įrodančius paramos gavimą, t.y. paramos priėmimo – pardavimo aktas (jei produkcija).
10. Iš atstovybės pinigų **GRIEŽTAI** negalima pirkti tabako gaminių bei alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų.
11. Jei sąskaitos faktūros išrašomos užskaitai, tai ant jų pieštuku parašote, kad užskaita ir kuri FSA, pranešat prezidentui ir buhalterei.
12. Projektai:
 - Pristatyti pasirašytą projekto sutartį, jei ji reikalinga jums projekto vykdymo metu, pristatyti jos kopiją.
 - Padaryti dokumentų suvestinę, kurioje matytųsi kiek ir kam sumokėta su datomis ir dokumentų numeriais, taip pat jei yra autorinės sutartys.
 - Galima pirkti maistą, jei projekto patvirtintoje sąmatoje yra tam išskirta pinigų.
 - Sekti projekto išlaidų eilutes. Išleisti **VISUS** pinigus tomis datomis, kuriomis pagal sutartį vykdomas projektas.
13. Jei asmeniui mokama grynaisiais, pvz. pagal autorinę sutartį, tačiau jis neišduoda jokie pinigų priėmimo kvito, tada reikalingas Kasos Išlaidų Orderis, kurį turim išrašyti, tad jei planuojate vykdyti tokią operaciją, turite pranešti savaitę prieš mokėjimo vykdymą.
14. Jei mokate grynaisiais pinigais ir gaunate tik prekių (paslaugų) pirkimo – pardavimo kvitą, šalia jo reikia Verslo liudijimo kopijos arba išrašo iš registro centro kopijos ar kito dokumento, kuris patvirtintų asmens ekonominės veiklos vykdymą.
15. Jeigu KTU SA vardu išrašomos faktūros kitoms įmonėms, privaloma pasirūpinti, kad ant abiejų faktūrų atsirastų abiejų pusių parašai ir viena iš pasiektų įmonės buhalteriją, kita – KTU SA.

Kiekvieną mėnesį pirmininkas (ar kitas paskirtas asmuo) privalo sudaryti dokumentų suvestinę (lentelė pridedama):

Pirkimai

- Mokėta grynais
- Mokėta pavedimu

Pardavimai

- Kam ir už kokią sumą išrašytos sąskaitos faktūros KTU SA vardu.

Parama

- Kiek, ko ir iš ko gauta.

Iškilus bet kokiems klausimams susijusiems su apskaitos dokumentais ar jų tvarkymu visada kreiptis buhalterija@ktusa.lt

1. Pirkimai:

- Pavedimu:

Data	Pardavėjo pavadinimas	PVM SF numeris	Suma iš viso:
Iš viso:			

- Grynaisiais:

Data	Pardavėjo pavadinimas	PVM SF numeris	Suma iš viso:
Iš viso:			

2. Pardavimai:

Data	Pirkėjo pavadinimas	PVM SF numeris	Suma iš viso:
Iš viso:			

3. Parama

Data	Paramos davėjo pavadinimas	Paramos forma	Paramos vertė
Iš viso:			

• **Atsargų ir medžiagų nurašymo aktas**

KTU Studentų atsovybė

kodas 193422865

K. Donelaičio g. 73, Kaunas

Tvirtinu:

Vardenis

A.V.

Pavardenis

2010.01.31

Atsargų ir medžiagų nurašymo aktas Nr. RŪKAS 1001-01

Eil.Nr.	Pavadinimas	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	Automatinis tušinukas VECTOR	vnt	1	47,00	47,00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
	Iš viso:				47,00

Nurašoma ūkio reikmenų, perduotų naudoti organizacijos veikloje. iš viso sumoje už keturiasdešimtseptynis litus 00ct.

Komisija

KTU Rūkas fakulteto Studentų atsovybės „RŪKAS“ pirmininkė

Vardenė Pavardenė

Buhalterė

Vardenė Pavardenė

• **Sąskaita faktūra**

PVM SAŠKAITA - FAKTŪRA

Serija SA Nr. 0656

2011 m. sausio mėn. 27 d.

PARDAVĖJAS

KTU STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Įmonės kodas 193422865

PVM mokėtojo kodas LT934228610

K. Donelaičio 73, Kaunas

LT277044060003164722

AB SEB bankas

B/K 70440

Įreg. LR Teisingumo ministerija

Įsak Nr 18-V

PIRKĖJAS

AB „DUUUMAI“

Įmonė kodas: 111111111

PVM mok. kodas: LT2011111219

Aguonų g. 21, LT-0322, Balbieriškis

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma
Informacijos platinimas studentams Arba už informacijos sklaidą Arba už renginio organizavimą Arba renginio pavadinimas(tikslus)	Vnt.	1	3300,00	3300,00

Iš viso	3300,00
PVM (21%)	693,00
Bendra suma	3993,00

Suma apmokėjimui: trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys Lt 00 ct

Sąskaitą išrašė: prezidentas Vardenis Pavardenis

• Perdavimo ir priėmimo aktas

Kaunas

2011 m. d.

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Darbo pavadinimas

Paslaugos užsakovas ir paslaugos vykdytojas, remdamiesi 2011 m.d. sutartimi Nr., šiuo aktu patvirtina, kad Paslaugos vykdytojas iki 2011 m. d. atliko šiuos darbus, o paslaugos užsakovas juos priėmė:

Eil. nr.	Darbo (darbo etapo) pavadinimas	Suma be PVM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Iš viso be PVM	- Lt
21 % PVM	- Lt
Iš viso	- Lt
Šalims pasirašius šį aktą ir Vykdytojui pateikus sąskaitą faktūrą, Užsakovas privalo sumokėti, įskaitant PVM	-Lt

PASLAUGOS VYKDYTOJAS

PASLAUGOS UŽSAKOVAS

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

(vardas, pavardė, pareigos)

Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, 44029 Kaunas
Ats. sąsk. Nr.
ABbankas
Kodas
Institucijos kodas 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811

KTU STUDENTŲ ATSTOVYBĖ
Įmonės kodas 193422865
PVM mokėtojo kodas LT934228610
K.Donelaičio 73, Kaunas
A/S LT277044060003164722
AB Vilniaus bankas
B/K 70440
Įreg. LR Teisingumo ministerija
Įsak Nr 18-V

PARDAVĖJAS

- **Prašymas**

**Pareigos
Vardenuiui Pavardeniui**

2000-00-00 Nr.

**PRAŠYMAS
DĖL**

(Tekstas)

**Pareigos
Pavardė**

(Parašas)

Vardas



**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**