

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

KTU SA savanorystės tvarka

1. Už KTU organizuojamų veiklų savanorių paiešką ir suradimą yra atsakingas KTU Studentų atstovybės (toliau – KTU SA) Žmogiškųjų išteklių koordinatorius (ktusa.lt → kontaktai).
2. Jeigu KTU renginių organizavimo grupei trūksta savanorių, KTU SA padeda juos surasti.
3. KTU SA yra atsakinga už pasiūlymų savanoriškai veiklai KTU viešinimo organizavimą, reikiamo savanorių kiekio surinkimą ir informacijos apie surinktus savanorius bei jų poreikius veiklą organizuojančiam padaliniiui perdavimą. Už savanorių koordinavimą veiklos pasiruošimo ir įgyvendinimo metu atsakingas yra veiklą organizuojantis padalinys.
4. Apie savanorių poreikį dideliems renginiams (dalyvių skaičius 1000 ir daugiau) KTU padaliniai KTU SA turi informuoti likus ne mažiau nei 4 savaitėms iki renginio pradžios. Apie savanorių poreikį mažesniems renginiams (dalyvių skaičius iki 1000) KTU padaliniai privalo informuoti KTU SA likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki renginio pradžios. Kitu atveju KTU SA neprisiima atsakomybės surinkti viso reikiamo savanorių kiekio.
5. Už savanorystę KTU veiklose skiriami skaitmeniniai ženkliai. KTU SA inicijuoja skaitmeninių ženkliai už veiklas KTU išdavimą pateikdami informaciją apie reikiamus skaitmeninių ženkliai tipus ir jų gavėjus. Konkrečios veiklos projekto vadovas (jei tokio nėra – ED linijos projekto vadovas) įvertina, ar KTU SA skaitmeninių ženkliai gavėjų sąrašė esantys savanoriai faktiškai atliko planuotas funkcijas ir savanoriavo numatytą laiką, ir išduoda skaitmeninius ženkliai.
6. KTU SA vykdo motyvacinę sistemą savanoriams, esantiems „KTU savanoriai“ Facebook grupėje. Savanoriaudami jie renka taškus ir gauna atitinkamą vienkartinį skatinimą. Taškai, pagal atskirus kriterijus, savanoriui yra skiriami renginių organizuojančio padalinio. Savanorių taškai yra registruojami Office365 ir viešai matomi visiems savanoriams.
Taškai skiriami už savanorystės laiką (4+ val., 8+ val., 12+ val.) ir poziciją (techniniai darbai, atstovavimas, koordinavimas):
 - Techniniai darbai (1 taškas) – atitinkamą valandų skaičių viename renginyje atlieka techninius darbus, kurių metu padeda organizatoriams pasiruošti ir susitvarkyti prieš ir po renginio. Taip pat prisideda prie kitų

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

mechaninių darbų renginio metu, t.y. darbas rūbinėje, mikrofono padavimas auditorijai, renginio metu naudojamų patalpų priežiūra, parkavimo sistemos kontroliavimas.

Galimi taškų surinkimo variantai:

Techniniai darbai (1 taškas) + 4+val. (1 taškas) = 2 taškai;

Techniniai darbai (1 taškas) + 8+val. (2 taškai) = 3 taškai;

Techniniai darbai (1 taškas) + 12+val. (3 taškai) = 4 taškai;

- Atstovavimas (2 taškai) – atitinkamą valandų skaičių viename renginyje atstovauja Kauno technologijos universitetą tiesiogiai bendraudamas su renginio dalyviais (Įmonėmis, vadovais, lektoriais, vedėjais, pranešėjais). Padeda jiems visais iškilusiais klausimais.

Galimi taškų surinkimo variantai:

Atstovavimas (2 taškai) + 4+val. (1 taškas) = 3 taškai;

Atstovavimas (2 taškai) + 8+val. (2 taškai) = 4 taškai;

Atstovavimas (2 taškai) + 12+val. (3 taškai) = 5 taškai;

- Koordinavimas (3 taškai) – atitinkamą valandų skaičių viename renginyje yra atsakingas už kitus savanorius, žino visą reikiamą informaciją apie savo koordinuojamos grupės pareigas, veiklas bei atsakomybes. Kontaktinis asmuo tarp renginio organizatorių ir savanorių.

Galimi taškų surinkimo variantai:

Koordinavimas (3 taškai) + 4+val. (1 taškas) = 4 taškai;

Koordinavimas (3 taškai) + 8+val. (2 taškai) = 5 taškai;

Koordinavimas (3 taškai) + 12+val. (3 taškai) = 6 taškai;

- Savanoriai, kaupdami šiuos taškus, gauna atitinkamą paskatinimą:

5 taškai – burtų keliu gaunamas pakvietimas, bilietas į renginį ar pan.;

12 taškų – “Snapback” stiliaus KTU kepurė;

20 taškų – KTU džemperis.

7. Savanoriams reikalingą atributiką (marškinėlius, akreditacijas ir pan.) suteikia veiklas organizuojantys padaliniai.