



## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROREKTORIUS

### POTVARKIS DĖL PRALEISTŲ AKADEMINIŲ UŽSIĖMIMŲ PATEISINIMO IR LANKYMO INDIVIDUALIU GRAFIKU

2018 m. sausio 22 d. Nr. PP-5  
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno technologijos universiteto laikinuoju akademinu reguliaminu ir siekdama užtikrinti sklandų studijų modulių akademinų užsiėmimų lankomumo ir praleistų užsiėmimų pateisinimo procesą:

1. Leidžiu studentams, negalėjusiems dalyvauti studijų modulių užsiėmimuose, pateisinti praleistus užsiėmimus dėl šių priežasčių:

- 1.1. ligos;
- 1.2. nelaimingo atsitikimo;
- 1.3. artimųjų mirties;
- 1.4. trumpalaikės artimųjų slaugos;
- 1.5. dalyvavimo renginiuose, atstovaujant Kauno technologijos universitetui;
- 1.6. lankant užsiėmimus pagal individualų grafiką;
- 1.7. kitų svarbių priežasčių.

2. Nurodau studentams, siekiantiems pateisinti praleistus studijų modulių užsiėmimus:

2.1. pirmąją pasikeitusių aplinkybių, dėl kurių studentas negali lankyti užsiėmimų, dieną (pavyzdžiui, ligos pradžios dieną) el. paštu arba telefonu informuoti fakulteto studijų centrą apie negalėjimą dalyvauti užsiėmimuose ir, jei įmanoma, apie planuojamą nedalyvavimo terminą;

2.2. per 3 darbo dienas po pasikeitusių aplinkybių, dėl kurių studentas negalėjo lankyti užsiėmimų, pabaigos (pavyzdžiui, nuo ligos pabaigos), fakulteto studijų centrui pateikti nedalyvavimą pagrindžiančius dokumentus;

2.3. savarankiškai atlikti studijų modulių užduotis ir atsiskaityti už modulių studijų rezultatus, vadovaujantis Atsiskaitymo už studijų modulius nuostatais.

3. Leidžiu studentams studijų modulių užsiėmimus lankyti individualiu grafiku dėl šių priežasčių:

3.1. neįgalumo ar lėtinių ligų, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, planinio gydymo;

3.2. ilgalaikės artimųjų slaugos, priežiūros;

3.3. tarnybos Krašto apsaugos savanorių pajėgose.

4. Nurodau studentams, pageidaujantiems lankyti studijų modulių užsiėmimus individualiu grafiku:

4.1. pateikti prašymą ir pagrindžiančius dokumentus fakulteto studijų centrui iki semestro pirmo mėnesio 5 dienos arba per 10 darbo dienų nuo pasikeitusių aplinkybių, dėl kurių studentas negali lankyti užsiėmimų;

4.2. studijų prodekanui įvertinus prašymo pagrįstumą ir leidus individualiu grafiku lankyti užsiėmimus, su studijų modulio dėstytoju suderinti galimybę lankyti užsiėmimus individualiu grafiku, savarankiškai atlikti užduotis ir už jas atsiskaityti, grąžinti prašymą su dėstytojo sutikimu (viza) fakulteto studijų centrui;

4.3. savarankiškai ir laiku atlikti studijų modulio užduotis;

4.4. pagal nustatytą grafiką dalyvauti studijų modulio užsiėmimuose;

4.5. nustatytu laiku dalyvauti studijų modulio tarpiniuose ir galutiniuose atsiskaitymuose ir atsiskaityti už pasiektus studijų rezultatus, vadovaujantis Atsiskaitymo už studijų modulius nuostatais.

5. P a v e d u Dokumentų valdymo ir administravimo skyriui potvarkį elektroniniu paštu išsiųsti fakultetų dekanams, studijų prodekanams, Studijų organizavimo ir Studentų reikalų departamentų direktoriams, Tarptautiškumo plėtros departamento vadovui ir Studentų informacijos centro vadovui.

L. e. prorektorius pareigas



Kristina Ukvalbergienė

Parengė

Sandra Kavalevskytė

2018-01-22