

PATVIRTINTA  
KTU rektoriaus 2012 m. vasario 22 d.  
įsakymu Nr. A-147

KTU rektoriaus 2012 m. lapkričio 19 d.  
įsakymu Nr. A-848-1

## **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO STUDENTŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS IR VYKDOMŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno technologijos universiteto studentų organizacijų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų, numatytų Kauno technologijos universiteto (toliau – KTU) studentų organizacijoms remti, skirstymo tvarką.

2. Kiekvienais finansiniais metais KTU skiria lėšų studentų organizacijoms remti. Lėšos gali būti skiriamos KTU studentų organizacijų, kurios veikia Kauno technologijos universitete ir vykdo kryptingą, atsakingą ir ilgalaikę veiklą, projektams paremti.

3. Studentų organizacijų finansavimo tikslas – užtikrinti studentišκών organizacijų kokybišką darbą, tarpusavio bendradarbiavimą bei žmogiškųjų išteklių potencialo plėtojimą, skatinti studentų organizacijų kultūrinę, pilietinę iniciatyvą, verslumą, stiprinti studentų organizacijų veiklą vietiniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Komisija – KTU studentų organizacijų projektų atrankos komisija, kurią sudaro rektoriaus įsakymu patvirtinti asmenys, kurių du yra studentų atstovai (vienas studentų atstovybės ir vienas bet kurios kitos studentiškos organizacijos narys).

Konkursas – projektų atrankos procedūra, kurios metu iš visų pateiktų ir nustatytus kriterijus atitinkančių projektų atrenkami tinkamiausi, kuriems įgyvendinti bus skiriamas finansavimas.

Projektas – nekomercinė veikla, atitinkanti KTU tikslus remiant studentų organizacijas, įgyvendinama per aiškiai apibrėžtą laikotarpį, turinti pasiekti numatytus rezultatus ir turinti aiškius vykdytojus.

Projekto paraiška – šio Aprašo nustatyta forma parengtas dokumentas, teikiamas Komisijai per Studentų reikalų tarnybą (toliau – Tarnyba).

Projekto vykdytojas – Projekto paraišką pateikusi studentų organizacija (tiek turinti juridinio asmens teises, tiek jų neturinti), kuriai Komisijos sprendimu numatyta skirti lėšų Projektui įgyvendinti.

### **II. PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

5. Konkursui Projektų paraiškas gali teikti KTU studentų organizacijos, kurios vykdo kryptingą, atsakingą ir ilgalaikę veiklą.

6. Konkursui teikiami Projektai turi būti aprašomi pagal Projekto paraiškos formą (1 priedas).

7. Kartu su paraiška turi būti pateikta:

7.1. Projekto vadovo pasirašytas prašymas skirti finansavimą;

7.2. kiti dokumentai, kurie teiktų pranašumą (studentų organizacijos strategija, bendradarbiavimo sutartys, rekomendacijos, dokumentai, įrodantys tęstinę veiklą, ir pan.).

8. Paraiška ir papildomi dokumentai turi būti tvarkingai surišti arba susegti, puslapiai sunumeruoti.

9. Projektų paraiškos, kuriose nurodomos jau įvykusios veiklos, nenagrinėjamos, jei tai nėra tęstiniai Projektai.

10. Projektų paraiškos teikiamos šiais terminais:

10.1. pavasario semestro veikloms: nuo einamųjų metų lapkričio 20 d. iki gruodžio 20 d.

10.2. rudens semestro veikloms: nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki birželio 1 d.

11. Prireikus Tarnyba gali pratęsti 10 punkte nurodytus terminus.

**12. Ateinančių metų Projektų finansavimo paraiškos turi būti pateiktos elektroninėje paraiškų teikimo sistemoje, kurios adresą nurodo tarnyba, arba į KTU centrinių rūmų 110 kabinetą (raštinę), K. Donelaičio g. 73, LT-44029, Kaunas, arba išsiųstos registruotu paštu tuo laišku adresu iki 10 punkte nurodytų terminų pabaigos (pratęstų terminų pabaigos). Elektroninė paraiškos versija gali būti atsiunčiama adresu rastine@ktu.lt šiame punkte nurodytu terminu.**

**[Pakeista rektoriaus 2012-11-19 įsakymu Nr. A-848-1]**

### **III. PROJEKTŲ ATRANKA**

13. Konkursui pateiktus Projektus svarsto ir sprendimus dėl jų finansavimo priima Komisija.

14. Tarnyba teikia Komisijai svarstyti ir Komisija svarsto tik tuos Projektus, kurie yra tinkamai užpildyti, atitinka patvirtintą formą.

15. Vertindama Projektus, Komisija atsižvelgia į šiuos kriterijus:

15.1. Projekto atitiktį veiklos krypties ir turinio reikalavimams;

15.2. Projekto tikslų realumą;

15.3. Projekto uždavinių aiškumą;

15.4. Projekto atitiktį nustatytoms prioritetinėms kryptims;

15.5. Projekto aktualumą;

15.6. Pakankama Projekto vykdytojo kvalifikaciją ir patirtį;

15.7. Projekto aprašyme pateikto laiko, finansinių ir žmogiškųjų išteklių planavimo racionalumas;

- 15.8. Projekto sąmatos tikslumą, realumą, subalansuotumą ir pagrįstumą;
- 15.9. Projekto rezultatų išliekamąją vertę ir galimą Projekto tęstinumą.
- 16. Finansuojant Projektus, prioritetas teikiamas:
  - 16.1. Papildomų finansavimo šaltinių turintiems Projektams;
  - 16.2. Projektams, kurių veikloje dalyvauja kelios studentų organizacijos;
  - 16.3. Projektams, kuriuose numatyta tęstinė veikla.
- 17. Studentų organizacijų, kurios nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais Projektui vykdyti skirtas lėšas, pateikti Projektai nesvarstomi.
- 18. Komisija gali priimti tokius sprendimus:
  - 18.1. Skirti Projektui finansavimą;
  - 18.2. Skirti Projektui dalinį finansavimą;
  - 18.3. Projektą atmesti.
- 19. Jei Komisija nutaria skirti Projektui dalinį finansavimą arba Projektą atmesti, Komisijos posėdžio protokole nurodomos tokio sprendimo priežastys.

#### IV. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

- 20. Iš Projektams skirtų lėšų gali būti finansuojama:
  - 20.1. Metodinės ir mokomosios medžiagos, mokymo priemonių įsigijimo išlaidos;
  - 20.2. Studentų organizacijų, ugdymo ir kultūros įstaigų rengiamų informacinių, kultūrinių, švietėjiškų spaudinių, radijo ir televizijos laidų leidybos, interneto tinklalapio kūrimo ir funkcionavimo išlaidos;
  - 20.3. Parama, skirta studentų organizacijoms stiprinti, studentų organizacijų narių mokymams, edukacinėms stovykloms, seminarams ir pan. Prioritetas, skiriant lėšas, teikiamas bendriems studentų organizacijų vykdomiems Projektams;
  - 20.4. Parama studentų organizacijų kultūrinėms ir pilietinėms iniciatyvoms (tradicijoms puoselėti, konferencijoms, pilietinėms akcijoms, studentijos ir visuomenės sanglaudai skatinti ir pan.);
  - 20.5. Parama studentų organizacijų verslumui skatinti (verslumo pagrindams sukurti, ūkinei veiklai pradėti).
  - 20.6. Su Projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų rengimo išlaidos.
- 21. Finansuojamų Projektų administracinės išlaidos (išlaidos kanceliarinėms prekėms, ryšių paslaugoms ir pan.) neturi viršyti 20 proc. visos Projekto sąmatos sumos. Ši nuostata negalioja organizuojamiems mokymams ir seminarams.
- 22. **Projektui skiriamą pinigų sumą nusprendžia Komisija, atsizvelgdama į esamą metinį biudžetą.**

~~23. Maksimalus Projektų skaičius teikiamas vieno Projekto vykdytojo vienam paraiškų teikimo terminui, – vienas Projektas.~~

**[Netekęs galios nuo 2012-11-19]**

~~24. Papildomai kiekvienas Projekto vykdytojas gali teikti po vieną jungtinį Projektą su kitu (kitais) Projekto vykdytoju (vykdytojais). Jo maksimali galima suma 3000 Lt.~~

**[Netekęs galios nuo 2012-11-19]**

25. Komisija priima sprendimą atmesti Projektą, kai:

25.1. anksčiau finansavimą gavusi studentų organizacija neatsiskaitė už skirtų lėšų panaudojimą numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį;

25.2. pateiktas studentų organizacijos Projektas neatitinka šiuose nuostatuose keliamų reikalavimų;

25.3. Projektas kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, žemina KTU, studentų organizacijų ar studentijos vardą.

26. Iš Projektams skirtų lėšų Projekto vykdytojas negali finansuoti:

26.1. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo;

26.2. Projekto vadovų ir dalyvių atlyginimų;

26.3. tabako gaminių, alkoholio įsigijimo;

26.4. kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų draudžiamų prekių ir paslaugų įsigijimo.

27. Tarnybos direktorius paskirsto lėšas Projekto vykdytojams ne vėliau kaip per dvi savaites po Komisijos išvadų ir rekomendacijų gavimo.

## **V. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA**

28. Tais atvejais, kai Projekto vykdytojas yra juridinio asmens teises turinti organizacija, prieš pervedant lėšas patvirtintiems Projektams, tarp KTU, atstovaujamo Tarnybos direktoriaus, ir Projekto vykdytojo pasirašoma Projekto įgyvendinimo sutartis (toliau – Sutartis). Tais atvejais, kai tarp šalių yra galiojanti ilgalaikė (metinė) paramos sutartis – pasirašomas sutarties priedas, kuriame suderinama patikslinta sąmata ir Projekto įgyvendinimo priemonių planas.

29. Tais atvejais, kai Projekto vykdytojas neturi juridinio asmens teisių, Projektas remiamas KTU tiesiogiai apmokant konkrečias Projekto išlaidas. Šiuo atveju po Projekto patvirtinimo Tarnybos direktorius ir Projekto vykdytojas suderina patikslintą sąmatą ir Projekto įgyvendinimo priemonių planą, atsižvelgdami į tai, kad KTU vykdys viešųjų pirkimų procedūras, siekdama finansuoti konkrečias Projekto išlaidas.

30. Finansavimas turi būti naudojamas Sutartyje nurodytai veiklai pagal sąmatą. Atsiradus būtinybei koreguoti sąmatą, Projekto vykdytojas privalo pakeitimus raštu suderinti su Tarnyba.

31. Už panaudotas lėšas Projekto vykdytojas Tarnybai atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

32. Pabaigus Projektą, Projekto vykdytojas privalo pateikti Tarnybai finansines ir veiklos ataskaitas ne vėliau kaip per 20 dienų.

33. Tarnyba bet kuriuo metu iš Projektų vykdytojų gali pareikalauti papildomos informacijos apie Projekte atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą.

34. Jei Projekto vykdytojui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Komisijos skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė paraiškoje, studentų organizacija, suderinusi su Tarnyba, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

35. Atsiskaitęs už Projektą, Projekto vadovas el. paštu gauna patvirtinimą apie tai.

36. Projekto vykdytojas atsiskaito su KTU užpildydamas detalias ataskaitos formas (2 ir 3 priedai).

37. KTU turi teisę tikrinti, ar Projektų vykdytojas laikosi Projektų įgyvendinimo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Prireikus KTU turi teisę atlikti Projektų įgyvendinimo ir lėšų tikslingo panaudojimo auditą.

38. Nustatęs, kad Projekto vykdytojas nesilaiko Projekto įgyvendinimo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, KTU turi teisę reikalauti gražinti skirtas lėšas.

-----